

WA 3436/ /06

Poznań, dnia 14 listopada 2006r.

ZAPYTANIE O CENĘ

Dotyczy: opracowanie „Planu Rozwoju Lokalnego dla Powiatu Poznańskiego na lata 2007-2013”.

działając na podstawie art. 69-73 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) kierujemy zapytanie o cenę do:

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 72, ust. 1 w/w ustawy „Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny”.

W załączeniu specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Pisemne oferty należy składać do dnia .2006r. do godz. 11:00

Na adres:

Starostwo Powiatowe w Poznaniu

Ul. Jackowskiego 18

60-509 Poznań

pok.002 – Kancelaria Starostwa

Koperty oznaczone: „Opracowanie „Planu Rozwoju Lokalnego dla Powiatu Poznańskiego na lata 2007-2013”. Nie otwierać przed dniem .2006r. godz. 11:05”.

60-509 Poznań, ul. Jackowskiego 18
tel. (061) 8 410 500, fax (061) 8 480 556

NIP 781-16-19-671, REGON 631276788

www.powiat.poznan.pl e-mail: starostwo@powiat.poznan.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAPYTANIE O CENĘ

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiający:

Powiat Poznański

Siedziba:

60-509 Poznań

ul. Jackowskiego 18

tel. (61) 8 410-500

fax (61) 8480-556

www.bip.powiat.poznan.pl

e-mail: starostwo@powiat.poznan.pl

Godziny urzędowania: w poniedziałek w godzinach od 9.00- 17.00

od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

1.2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

1.3. Informacje uzupełniające

Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich dostawców biorących w nim udział.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Ogólna specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Opracowanie „Planu Rozwoju Lokalnego dla Powiatu Poznańskiego na lata 2007-2013”.

Plan Rozwoju Lokalnego jest kluczowym narzędziem wspierającym zarządzanie na poziomie samorządu.

Określa on strategię społeczno-gospodarczą. Wskazuje cele i kierunki zaangażowania środków z funduszy strukturalnych, środków krajowych i środków własnych powiatu. Celem Planu Rozwoju Lokalnego dla powiatu poznańskiego jest określenie konkretnych zadań, terminów, ich realizacji oraz sposobów finansowania w nawiązaniu do celów strategicznych zawartych

w Strategii Powiatu Poznańskiego na lata 2006-2013.

W Strategii Rozwoju Powiatu Poznańskiego na lata 2007-2013 zawarte zostały cztery cele strategiczne, których kierunki rozwoju będą kontynuowane w PRL na lata 2007-2013.

1. Kształtowanie przestrzeni podwyższającej jakość życia oraz wspieranie rozwoju gospodarczego powiatu.
2. Wzrost poziomu wykształcenia mieszkańców oraz dostosowanie ich kwalifikacji i kompetencji do potrzeb rynku pracy w aglomeracji poznańskiej.
3. Wzrost integracji społecznej i bezpieczeństwa publicznego mieszkańców.
4. Zwiększenie efektywności wykorzystania walorów przyrodniczych i potencjału kulturowego.

Na PRL składać się będzie:

- Opis aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej na obszarze objętym planem.
- Opis planowanych zadań inwestycyjnych na lata 2007-2013 na podstawie Wieloletniego Programu Inwestycyjnego.
- Plan finansowy na lata 2007-2013.
- Projekty długoterminowe - realizowane obecnie lub zaplanowane na lata kolejne, ale niezawarte w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym.
- Możliwe źródła finansowania inwestycji zaplanowanych do realizacji.
- Opisy terenów objętych projektami.

Planu Rozwoju Lokalnego winien być tożsamy ze Strategią Rozwoju Powiatu, Strategią Rozwoju Województwa Wielkopolskiego do 2020 r. oraz Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

4. OFERTY

- 4.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
- 4.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
- 4.3. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych.**

5. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

5.1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy;
 - 5) Podpiszą umowę na warunkach określonych przez Zamawiającego, wg załączonego projektu,
 - 6) Załączą dokumenty potwierdzające pełnomocnictwa osób reprezentujących oferenta (jeżeli oferta nie będzie podpisana przez osobę wykazaną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej oferenta),
 - 7) Złożą ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5.2.** Zamawiający jest zmuszony odrzucić ofertę, jeśli odpowiada ona zapisom art.89 ustawy. Postępowanie unieważnia się w związku z okolicznościami określonymi w art. 93 ustawy.

6. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

6.1. Od Oferentów ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę (podpis i pieczęć imienna „za zgodność z oryginałem”. W przypadku braku pieczęćki imiennej, należy złożyć czytelny podpis).

- 1) wypełniony formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 24 ustawy;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) projekt umowy – parafowany przez osobę podpisującą ofertę – jako akceptacja jej warunków i treści ;
- 5) oświadczenie o warunkach gwarancji, serwisu i czasu reakcji – zgodnie z wymaganiami przedmiotu zamówienia;

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38. Oferent może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze SIWZ. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą na piśmie niezwłocznie wszystkim oferentom, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

1. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

W sprawach formalno-prawnych :Adam Habryło – Zastępca Dyrektora Wydziału Administracyjnego , pok 308A w Starostwie Powiatowym w Poznaniu , ul. Jackowskiego 18 (61) 8 410 - 672
e-mail:adam.habrylo@powiat.poznan.pl

W sprawach merytorycznych:

Bartosz Zawieja – p.o. Dyrektora Wydziału ds. Tworzenia i Realizacji Projektów tel (061) 8 410 - 682

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ: 30 dni od daty składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) oferta musi być przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, na drukach załączonych przez Zamawiającego i podpisana w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Oferent może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, firmie (*nazwie*) lub imieniu i nazwisku Oferenta oraz jego adresie.
- 4) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do podpisywania oferty.
Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętkę imienną.
- 5) wszystkie **zapisane strony** oferty powinny być ponumerowane
- 6) należy wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1

10. SKŁADANIE OFERT

10.1. Oferta powinna zostać złożona w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie z dopiskiem "Opracowanie „Planu Rozwoju Lokalnego dla Powiatu Poznańskiego na lata 2007-2013”. Nie otwierać przed dniem .2006r. godz. 11:05”.

10.2. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, pok. 002 - kancelaria w nieprzekraczalnym terminie do dnia .2006r. do godz. 11:00.

11. POSTĘPOWANIE OFERTOWE

11.1. **Złożone oferty zostaną otwarte publicznie** w dniu .2006r. o godz.11:05 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, pok. 315.

11.2. Firmy (*nazwy*) i adresy oferentów, których oferty zostaną otwarte, zaproponowane ceny ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Oferentom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. CENA OFERTY

12.1. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

12.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Oferent musi spełnić warunki określone w pkt. 5 niniejszej siwz ora złożyć dokumenty określone w pkt. 6. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

$Wc = \text{cena minimalna/cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt}$

Gdzie Wc – punkty za cenę

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę.

13.2. Informacja o trybie powiadomienia o wyniku przetargu

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, przesłana listem poleconym wszystkim uczestnikom postępowania.

14. ZAWARCIE UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które winny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy. Wykonawca winien jedynie wstawić się w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie, w celu zawarcia umowy.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, w związku z art. 4a ust.1 ustawy, oferentowi przysługuje środek odwoławczy określony w Dziale VI rozdziale 2 ustawy.

FORMULARZ OFERTOWY

pieczęć Oferenta

.....
nazwa oferenta

.....
adres

Nr tel/fax
składa ofertę dla

**POWIATU POZNAŃSKIEGO W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
ZAPYTANIA O CENĘ NA:**

**OPRACOWANIE PLANU ROZWOJU LOKALNEGO DLA POWIATU POZNAŃSKIEGO NA LATA 2007-
2013**

CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

netto zł
...% Vat zł
brutto zł

(słownie:)

1. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w siwz i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że załączony do dokumentacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wszystkie załączone kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
6. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż posiadamy konto bankowe w:

Nr

8. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron, słownie:

.....
Do niniejszej oferty załączamy wymagane w SIWZ następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ NA:

OPRACOWANIE PLANU ROZWOJU LOKALNEGO DLA POWIATU POZNAŃSKIEGO NA LATA 2007-2013

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu2006r. w Poznaniu pomiędzy powiatem poznańskim z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Jan Grabkowski- Starosta Poznański
 2. Tomasz Łubiński – Wicestarosta Poznański
- Z kontrasygnatą Renaty Ciurlik – Skarbnika Powiatu Poznańskiego
zwanym, w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a przedsiębiorcą

Z siedzibą w

Zwany w treści umowy „WYKONAWCĄ” w imieniu której działa:

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się opracować dla Zamawiającego: Plan Rozwoju Lokalnego dla powiatu poznańskiego na lata 2007-2013 zwany dalej „Opracowaniem”.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Opracowania z należytą starannością oraz do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień dotyczących wykonywanego Opracowania.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się w terminie 90 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy do wykonania Opracowania i przekazania go Zamawiającemu w dziesięciu egzemplarzach papierowych i trzech elektronicznych zapisanych w pliku Word.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy tj. Wieloletni Plan Inwestycyjny, Strategię Rozwoju Powiatu Poznańskiego na lata 2006-2013, sprawozdanie finansowe za lata 2004-2006, w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy.
2. Inne dokumenty konieczne do prawidłowego wykonania Opracowania będą przekazywane Zamawiającemu sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym pisemnie przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym przez obie strony, umożliwiającym Wykonawcy wywiązać się z umowy.

§ 5.

1. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelność dostarczonych Wykonawcy dokumentów, danych i informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania danych i informacji tylko i wyłącznie w celu sporządzenia Opracowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych udostępnianych mu przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia przygotowanego Opracowania do weryfikacji przez Zamawiającego w terminie 15 dni kalendarzowych przed zakończeniem terminu wykonania Opracowania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji Opracowania i zwrócenia go Wykonawcy w terminie 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania wraz z ewentualnymi sugestiami poprawek i zmian.

§ 7.

1. Wykonawca z chwilą przekazania Opracowania Zamawiającemu przenosi na niego prawa autorskie do tego Opracowania.
2. Wraz z Opracowaniem wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację o której mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościbrutto (w tym podatek VAT w wysokości.....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w następujący sposób:
 - a) 50% wynagrodzenia w terminie 7 dni po przekazaniu Opracowania Zamawiającemu.
 - b) 50% wynagrodzenia w terminie 7 dni po zaakceptowaniu Opracowania przez Zarząd Powiatu.

§ 9.

1. W sytuacji gdy Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy po jej podpisaniu, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia o którym mowa w §8 pkt. 1.
2. W przypadku opóźnienia z wykonaniem Opracowania w terminie określonym w §3 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

§ 10.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgodnego wniosku obu stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 11.

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.
2. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, trzech dla Zamawiającego.