



PODPIS ZAUFANY

DOMINIK
FAFEREK

06.05.2025 13:43:47 [GMT+2]

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Poznańskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: YOUNG LIFE POLSKA

Forma prawna: Fundacja

Numer Krs: 0000444251

Kod pocztowy: 60-592

Pocztą: Poznań

Miejscowość: Poznań

Ulica: Swojska

Numer posesji: 21

Województwo: wielkopolskie

Powiat: Poznań

Gmina: m. Poznań

Strona www: www.polska.younglife.plAdres e-mail: POLAND@YOUNGLIFE.ORG

Numer telefonu: +48691285268

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane osoby upoważnionej do składania

wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

Dobrochna Wojciechowska

Adres e-mail: dwojciechowska@younglife.org

Telefon: +48605351044

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rozwój wolontariuszy Fundacji Young Life Polska poprzez realizację projektu społecznego na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	19.05.2025	Data zakończenia	30.05.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Celem realizacji projektu jest rozwój wolontariuszy Fundacji Young Life poprzez przeprowadzenie projektu społecznego na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej Intelaktualnie w Łopiennie.				

1

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Wolontariusze działający w naszej Fundacji to głównie uczniowie szkół średnich i studenci oraz w mniejszym stopniu osoby pracujące, pochodzący zarówno z Poznania jak i jego okolic. Na co dzień wolontariusze zaangażowani są w wydarzenia organizowane dla młodzieży bezpośrednio pozostającej pod opieką Fundacji. Jednak corocznie opiekunowie naszych wolontariuszy organizują projekt społeczny tj. projekt realizowany przez naszych wolontariuszy na rzecz osób nie korzystających z działań Fundacji. W 2024 roku projekt społeczny odbywał się w jadłodajni Sióstr Elżbietanek w Poznaniu, gdzie nasi wolontariusze pomagali w przygotowaniu posiłku i paczek żywnościowych dla osób ubogich i bezdomnych.

W tym roku planujemy służbę w Domu Pomocy Społecznej w Łopiennie. Projekt zakłada pobyt wolontariuszy w DPS w weekend 23.-25.05.2025. Głównymi zadaniami wolontariuszy będą prace porządkowe w ogrodzie i parku otaczającym DPS oraz zajęcia warsztatowe i ruchowe z podopiecznymi Domu.

Ramowy plan projektu społecznego jest następujący:

23.05.2025. piątek:

- Przyjazd wolontariuszy na miejsce, rozbijanie namiotów
- Prace porządkowe w ogrodzie (wolontariusze)
- Wprowadzenie do pracy z niepełnosprawnymi dla wolontariuszy (poprowadzone przez ss. Elżbietanki)
- Warsztaty dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej prowadzone przez wolontariuszy (bransoletki, zabawy sportowe, malowanie)
- Spacer wolontariuszy z podopiecznymi Domu
- Integracja wolontariuszy

24.05.2025. sobota:

- Prace porządkowe w ogrodzie (wolontariusze)
- Spacer wolontariuszy z podopiecznymi Domu + zabawa w podchody
- Warsztaty dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej prowadzone przez wolontariuszy (bransoletki, zabawy sportowe, malowanie)
- Piknik z planszówkami dla niepełnosprawnych, prowadzony przez wolontariuszy
- Zawody sportowe dla podopiecznych Domu prowadzone przez wolontariuszy
- Warsztaty dla wolontariuszy (rola wolontariatu oraz organizacja czasu i priorytetów)
- Kolacja w formie ogniska z kiełbaskami dla wszystkich uczestników
- Integracja wolontariuszy

25.05.2025. niedziela:

- Spacer wolontariuszy z podopiecznymi Domu + zabawa terenowa
- Sprzątnięcie terenu po pobycie
- Powrót do domu

Wolontariusze będą mieli zapewnione w Domu Pomocy Społecznej główne posiłki oraz dostęp do węzła sanitarnego (toalety i prysznice). Nocleg przewidywany jest w namiotach w ogrodzie przylegającym do DPS. Przejazd na miejsce częściowo odbędzie się autami a częściowo komunikacją zbiorową.

Nie przewidujemy pobierania opłat za uczestnictwo od beneficjentów projektu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Opracowanie kompletu materiałów informacyjno-promocyjnych dot. projektu	Po 1 poście w serwisach Facebook i Instagram	Wydrukowany komplet materiałów
Przeprowadzenie service projektu na rzecz Domu Pomocy Społecznej i jej mieszkańców	Przeprowadzenie prac porządkowych na terenie DPS Przeprowadzenie 2 warsztatów kreatywnych i plastycznych Przeprowadzenie 3 spacerów z zabawami terenowymi Przeprowadzenie pikniku z grami planszowymi Przeprowadzenie zawodów sportowych	Raport zawierający datę realizacji, listę uczestników, wykaz działań; Dokumentacja fotograficzna
Panel dot. wolontariatu	1 konferencja 1 dyskusja w grupach	Raport zawierający datę realizacji, listę uczestników, wykaz działań; Dokumentacja fotograficzna
Integracja wolontariuszy	Gry i zabawy integracyjne oraz czas wolny wieczorem w piątek i sobotę	Raport zawierający datę realizacji, listę uczestników, wykaz działań; Dokumentacja fotograficzna
Liczba wolontariuszy / wolontariuszek, zaangażowanych w realizację projektu	15 wolontariuszy / wolontariuszek	Podpisane porozumienia wolontariackie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Fundacja Young Life powstała w Poznaniu w 2012r. Działania Fundacji polegają na nawiązywaniu relacji z młodymi ludźmi, w pełnej akceptacji tego kim są i jacy są. Dzięki temu młodzi zaczynają wierzyć, że ich życie ma wartość, sens i cel. Naszą misję realizujemy przez organizowanie klubów, projektów społecznych, obozów letnich i wyjazdów weekendowych. Podczas naszych inicjatyw młodzi uczą się budować relacje, pracować w grupie i żyć w zgodzie z samym sobą. YL dla wielu uczniów jest miejscem, które dostrzega w nich potencjał, odkrywa mocne strony i pozwala rozwinąć skrzydła. Podstawą działalności Fundacji jest praca wolontariuszy, jako liderów grup i osób wspierających nasze inicjatywy technicznie i merytorycznie. Wielu wolontariuszy trafiło do YL jako nastolatki, uczestnicząc w różnych wydarzeniach przez nas organizowanych. Z biegiem lat ci nastolatki dorośli, dzisiaj są studentami lub pracującymi i sami poświęcają czas i energię dla młodszych. Większość wolontariuszy działa aktywnie przez cały rok szkolny oraz podczas obozów letnich. YL jest dla nich miejscem samorealizacji, nabywania doświadczenia i kompetencji a także budowania przyjaźni. Od 2012r. zorganizowaliśmy 22 obozy letnie i 21 wyjazdów weekendowych, dla ponad 1300 uczniów w wieku 12-18 l. Od 2016r. organizujemy comiesięczne kluby w formie spotkań integracyjnych, dla grupy 15-50 osób w różnych miejscach w Polsce.

Od 2017r. organizujemy coroczną konferencję dla wolontariuszy, pracowników, osób zainteresowanych działalnością YL i chcących włączyć się w naszą pracę.

Od 2021r. organizujemy Bale Charytatywne, mające na celu wsparcie finansowe działalności statutowej, łącznie uczestniczyło w nich ok. 400 osób.

W skład zasobów Fundacji, zaangażowanych do realizacji projektu wchodzi:

a) zasoby osobowe:

- osoby zatrudnione w Fundacji, oddelegowane do realizacji niniejszego zadania – 2
- wolontariusze zaangażowani w realizację projektu – 15

b) zasoby rzeczowe:

- komputer, rzutnik, sprzęt nagłośnieniowy
- gry planszowe, sprzęt sportowy i rekreacyjny

c) lokalowe:

- lokal przeznaczony na działania Fundacji: łącznik ul. Łąkowa 4b w Poznaniu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport dla wolontariuszy	300	300	0
2.	Materiały do przeprowadzenia warsztatów	150	150	0
3.	Materiały do przeprowadzenia gier terenowych	200	200	0
4.	Sprzęt do przeprowadzenia zawodów sportowych	150	150	0
5.	Przekąski i napoje na przerwy/poczęstunek dla wolontariuszy	450	450	0
6.	Upominek dla wolontariuszy	250	250	0
7.	Koordinacja realizacji projektu	1647	1647	0
8.	Obsługa księgowo-administracyjna projektu	550	550	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3697	3697	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

