

ZARZĄDZENIE Nr GKG.GPK.0200.57.2025
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
z dnia 5 czerwca 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu korzystania z usługi sieciowej dedykowanej do udostępniania danych z rejestru publicznego – ewidencji gruntów i budynków uprawnionym podmiotom

Na podstawie § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. z 2018 r., poz. 29) w związku z § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wprowadzam:

REGULAMIN KORZYSTANIA Z E-USŁUGI DEDYKOWANEJ DO UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z REJESTRU PUBLICZNEGO – EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW UPRAWNIONYM PODMIOTOM

ROZDZIAŁ 1
Ustalenia początkowe

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Ustawa o informatyzacji** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r., poz. 1557 z późn. zm.),
2. **Ustawa** – ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r., poz. 1151 z późn. zm.),
3. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE,
4. **Rozporządzenie w sprawie udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. z 2018 r., poz. 29),
5. **Ewidencja gruntów i budynków** – rejestr publiczny prowadzony przez Starostę Poznańskiego na obszarze powiatu poznańskiego na podstawie przepisów Ustawy,
6. **Starosta Poznański** – organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków dla obszaru powiatu poznańskiego, administrator danych osobowych w rozumieniu RODO i ustawy o ochronie danych osobowych,
7. **PODGIK** – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, podmiot udostępniający usługę, podmiot przetwarzający w rozumieniu RODO i ustawy o ochronie danych osobowych,
8. **Użytkownik** – podmiot, któremu udostępniane są dane z rejestru publicznego – ewidencji gruntów i budynków,
9. **Dedykowana usługa** – usługa sieciowa dedykowana do udostępniania danych z rejestru publicznego – ewidencji gruntów i budynków uprawnionym podmiotom,
10. **Dni robocze** – wszystkie dni roku, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ 2
Postanowienia ogólne

§ 2. Regulamin jest elementem zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym – ewidencji gruntów i budynków,

określającym zasady korzystania z dedykowanej usługi sieciowej.

§ 3. Dostęp do dedykowanej usługi sieciowej jest nieodpłatny.

§ 4. Sprawy z zakresu współfinansowania systemu dostępu do danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków regulują odrębne umowy.

§ 5. Działanie dedykowanej usługi sieciowej zapewnia PODGiK.

§ 6. Dedykowana usługa sieciowa obejmuje dane ewidencji gruntów i budynków na obszarze powiatu poznańskiego.

§ 7. Dedykowana usługa sieciowa udostępnia dane z ewidencji gruntów i budynków w oparciu o zasady określone w Ustawie, ustawie o informatyzacji i RODO

§ 8. System informatyczny Użytkownika musi spełniać następujące, minimalne wymagania techniczne:

1. Posiadać dostęp do sieci Internet,
2. Posiadać przeglądarkę internetową: Microsoft Edge ver. 109 lub nowszą, Mozilla Firefox ver. 50.x lub nowszą, Google Chrome ver. 60.x lub nowszą.

§ 9. PODGiK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przerwy w działaniu dedykowanej usługi sieciowej powstałe na skutek awarii lub innych działań niezależnych od PODGiK, lub powstałe w związku z pracami techniczno-serwisowymi, w szczególności mającymi na celu aktualizację, modernizację lub usunięcie wad i usterek w działaniu usługi. PODGiK nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku braku ciągłości działania dedykowanej usługi sieciowej.

§ 10. Użytkownik wyznacza pracownika odpowiedzialnego za kontakty w sprawach regulowanych w Regulaminie oraz pracownika go zastępującego.

ROZDZIAŁ 3

Ustanawianie dostępu do dedykowanej usługi sieciowej

§ 11.

1. Dostęp do dedykowanej usługi sieciowej jest ustanawiany na skutek pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym. Wzór wniosku stanowi załącznik do rozporządzenia w sprawie udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.

2. Wniosek:

- 1) utrwalony w postaci analogowej składa się na adres siedziby PODGiK,
- 2) utrwalony w postaci elektronicznej składa się na adres:
 - a) do doręczeń elektronicznych PODGiK,
 - b) skrzynki e-puap PODGiK do 30 września 2029 r. (lub do 31 grudnia 2025 r. – w przypadkach określonych w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1045 z późn. zm.)

3. Korespondencja kierowana na adres poczty elektronicznej PODGiK pozostaje bez rozpoznania, poza wyjątkami dopuszczonymi przez Regulamin.

§ 12. Dostęp do dedykowanej usługi sieciowej jest ustanawiany na czas 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia udostępniania, jednak nie dłużej niż do 31 marca roku następnego po roku złożenia wniosku.

§ 13. Użytkownik otrzymuje licencję, o której w art. 40c Ustawy oraz § 2 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji, Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1322 ze zm.).

§ 14. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 11 jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 15. O zmianach w Regulaminie PODGiK zawiadamia Użytkownika na co najmniej 7 dni przed wejściem w życie zmian.

§ 16. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w § 15, do PODGiK nie dotrze oświadczenie o nie wyrażeniu zgody na zmiany w Regulaminie uważa się, że zmiany zostały

zaakceptowane przez Użytkownika.

§ 17.

1. Złożenie oświadczenia o braku zgody na zmiany w Regulaminie jest równoznaczne z zakończeniem korzystania przez Użytkownika z dedykowanej usługi z dniem, w którym zmiany wchodzi w życie.
2. Przy składaniu oświadczenia zastosowanie znajdują zapisy § 11 ust. 2 i 3.

§ 18. Ponowne uruchomienie dostępu do dedykowanej usługi wymaga złożenia nowego wniosku.

ROZDZIAŁ 4

Użytkownik

§ 19. Użytkownik jest administratorem danych udostępnionych z ewidencji gruntów i budynków w rozumieniu przepisów RODO.

§ 20. Użytkownik może działać przez upoważnionych przez siebie do przetwarzania danych osobowych:

- 1) pracowników Urzędu Gminy/Urzędu Miasta w przypadku gdy wnioskodawcą jest Gmina lub Miasto,
- 2) pracowników innych podmiotów, w przypadku gdy wnioskodawcą jest inny podmiot.

W takim przypadku do wniosku, o którym mowa w § 11, Użytkownik dołącza listę upoważnionych pracowników.

§ 21. O każdej zmianie w zakresie upoważnień, w tym w szczególności o wydaniu upoważnień dla nowych osób, cofnięciu upoważnień, zawieszeniu upoważnień na czas długotrwałej nieobecności w pracy, Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić PODGiK.

§ 22. Korespondencja w sprawie upoważnień odbywa się na zasadach określonych w § 11 ust. 2 i 3.

§ 23. W sprawach nagłych, w szczególności, w przypadkach konieczności natychmiastowego odebrania uprawnień do dedykowanej usługi, oprócz drogi kontaktu, o której mowa w § 22, dopuszczalny jest szybki kontakt telefoniczny lub e-mailowy do osób, wyznaczonych do obsługi dedykowanej usługi sieciowej po stronie PODGiK. Skorzystanie z szybkiej ścieżki nie zwalnia Użytkownika z korespondencji w trybie § 22.

§ 24. Użytkownik zobowiązuje na piśmie osoby upoważnione do przetwarzania danych, w tym w szczególności danych osobowych zgromadzonych w ewidencji gruntów i budynków do zachowania ich w tajemnicy.

§ 25. Konsekwencje naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy danych udostępnionych Użytkownikowi z ewidencji gruntów i budynków, w tym danych osobowych, w szczególności wynikające z niedopatrzeń Użytkownika w zakresie wykonania obowiązków, o których mowa w § 24, obciążają Użytkownika.

§ 26. Użytkownik jest zobowiązany do zaznajomienia osób upoważnionych z Regulaminem.

§ 27. Konsekwencje naruszenia przez osoby upoważnione zapisów Regulaminu obciążają Użytkownika.

ROZDZIAŁ 5

Zabezpieczanie korzystania z usługi przed nieuprawnionym do niej dostępem

§ 28. Użytkownik zapewnia we własnym zakresie platformę sprzętową i programową dla poprawnego działania systemu teleinformatycznego używanego do realizacji zadań publicznych.

§ 29. Użytkownik oświadcza, że system teleinformatyczny używany do realizacji zadań publicznych spełnia wszystkie warunki organizacyjne i techniczne, o których mowa w ustawie o informatyzacji i aktach wykonawczych do tej ustawy.

§ 30. Dostęp do usługi jest ustanawiany wyłącznie dla adresu IP siedziby Użytkownika w dni robocze w godzinach 7:00-17:00.

§ 31. O każdej zmianie adresu IP siedziby Użytkownika, Użytkownik jest zobowiązany zawiadomić

PODGiK. Zapisy § 22-23 stosuje się odpowiednio.

§ 32. Dla każdej osoby upoważnionej w rozumieniu § 20, PODGiK ustanawia unikalne, indywidualne dane dostępowe do dedykowanej usługi sieciowej, tj. login i hasło.

§ 33. Dla każdej osoby upoważnionej Użytkownik wskazuje indywidualny adres poczty elektronicznej, na który zostanie wysłany login. Hasło zostanie wysłane zaszyfrowanym plikiem na adres do e-doręczeń Użytkownika, lub w przypadku jego braku na adres skrzynki e-puap Użytkownika, a hasło do zaszyfrowanego pliku zostaje przesłane na indywidualny adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej.

§ 34. Z chwilą przekazania danych dostępowych odpowiednio Użytkownikowi i osobie upoważnionej, odpowiedzialność za te dane ponosi Użytkownik.

§ 35. Przy pierwszym logowaniu do dedykowanej usługi sieciowej, osoba upoważniona jest zobowiązana do zmiany hasła. Hasło musi składać się z co najmniej 10 znaków, w tym liter (minimum jedna wielka i jedna mała, cyfr (minimum jedna) oraz znaków specjalnych (minimum jeden).

§ 36. Każdorazowe logowanie się do usługi za pomocą loginu i hasła powoduje generowanie i wysyłanie na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 33, jednorazowego kodu bezpieczeństwa. Dostęp do dedykowanej usługi zostanie otwarty po wpisaniu kodu bezpieczeństwa w oknie logowania.

§ 37. W przypadku utraty danych dostępowych do dedykowanej usługi sieciowej, niezwłoczne zgłoszenie tego faktu przez Użytkownika lub osobę upoważnioną odbywa się w trybie opisanym w § 22-23, a przekazanie indywidualnych danych dostępowych odbywa się w trybie opisanym w § 33.

§ 38. Konsekwencje naruszenia obowiązku zgłoszenia utraty danych dostępowych do dedykowanej usługi, w szczególności wynikające z niedopatrzeń Użytkownika lub osoby upoważnionej w zakresie wykonania obowiązku, o którym mowa w § 37, obciążają Użytkownika.

ROZDZIAŁ 6

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przepisów prawa lub zapisów Regulaminu

§ 39. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przepisów prawa, licencji lub zapisów Regulaminu, w tym w szczególności powzięcia przez PODGiK wiedzy o wykorzystaniu udostępnionych danych niezgodnie celem, dla którego zostały udostępnione, lub udostępnieniu tych danych osobom nieupoważnionym, PODGiK niezwłocznie zawiadomi Użytkownika o takim incydencie. PODGiK może podejmować również inne działania na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa.

§ 40. Jeśli w przypadkach, o których mowa w § 37 i 39, zostaną ustalone dane pracownika jako sprawcy naruszenia przepisów prawa lub zapisów Regulaminu, PODGiK niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Użytkownika i zablokuje dostęp do dedykowanej usługi sieciowej takiej osoby do czasu wyjaśnienia sprawy.

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe

§ 41. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.), Ustawy i RODO.

§ 42. Administratorem danych osobowych, gromadzonych w celu realizacji udostępniania danych osobom, o których mowa w § 20 jest Starosta Poznański. W pozostałych przypadkach, administratorem pozyskanych danych osobowych jest PODGiK, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.

§ 43. Informacje o planowanych przerwach w działaniu dedykowanej usługi sieciowej są umieszczane na stronie <https://podgik.poznan.pl>.

§ 44. Wszelkie nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem dedykowanej usługi sieciowej należy

zgłaszać na adres: kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl.

§ 45. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Ewidencji Gruntów i Budynków.

§ 46. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

§ 47. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr: GKG.GPK.0200.41.2024 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu korzystania z usługi sieciowej dedykowanej do udostępniania danych z rejestru publicznego – ewidencji gruntów i budynków.

Uzasadnienie

**DO ZARZĄDZENIA Nr GKG.GPK.0200.57.2025
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
z dnia 5 czerwca 2025 r.**

W związku z obowiązkiem informowania o warunkach zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do danych zgromadzonych w rejestrze publicznym, wprowadzeniem dodatkowych zabezpieczeń do korzystania z dedykowanej usługi oraz złożonością zagadnień związanych z poprawnym funkcjonowaniem dedykowanej usługi, niezbędne jest wydanie nowego zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z usługi sieciowej dedykowanej do udostępniania danych z rejestru publicznego – ewidencji gruntów i budynków uprawnionym podmiotom.