

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu w Poznaniu
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura i sztuka

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja AKJ ACTIV. KRS 0000608734: 60-408 Poznań ul. Szybowcowa 15a, Jerzy Filipiak Tel. 601 064 134 e-mail: if1@poczta.onet.pl	
vc	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jerzy Filipiak –prezes Zarządu Tel. 601 064 134 e-mail: if1@poczta.onet.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	POZNAWANIE KULTURY I SZTUKI KRAJÓW AZJATYCKICH Z WYSZCZEGÓLNIENIEM INDII, POPRZECZ ORGANIZACJĄ PRELEKCJI, WYSTAW, KONKURSÓW I PROJEKCJI FILMOWYCH.		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.09.2025	Data zakończenia 29.11.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- Działanie przeprowadzone będzie w trzech gminach : Murowana Goślina , Czerwonak, Buk. Polegać ono będzie na przeprowadzeniu cyklu wykładów, wystaw, konkursów, pokazu slajdów i filmów przez doświadczonych podróżników na terenie miejscowych domów kultury.
- Podczas spotkań przybliżymy różnorodność obcych kultur a i wskażemy na istotne różnice pomiędzy nimi, a naszą rodzimą.
- Zachęcimy uczestników do odwiedzin dalekich, egzotycznych krajów.
- Pokażemy sposoby przygotowywania się do takich wypraw oraz wskażemy możliwości zorganizowania ich samemu.
- Podpowiemy o możliwościach uzyskiwania na nie środków finansowych.
- Zainteresowanych fotografią nauczymy podstaw robienia dobrych zdjęć w różnych warunkach klimatycznych i środowiskowych. ze szczególnym uwzględnieniem wszystkiego, co zostało stworzone przez człowieka w ramach jego działalności kulturalnej i co ma wartość dla społeczeństw zarówno historyczną, artystyczną jak i symboliczną świadczącą o bogatej historii danych krajów.
- Przybliżymy kulturę i sztukę krajów azjatyckich, które rozwijały się przez całe setki lat będąc pod silnym wpływem tamtejszych religii /hinduizmu, buddyzmu, dżinizmu, islamu/.
- Przedstawimy prawdziwą mozaikę tradycji kulturowych związaną z dużą tamtejszą różnorodnością etniczną, językową i religijną.
- Grupę docelową stanowić będą osoby dorosłe , a także studenci jak i młodzież szkolna. Szacuje się , że razem weźmie w nich udział ponad 120 osób.

Cykl spotkań zakończy impreza integracyjna przy ognisku połączona ze śpiewami i grillowaniem kielbas i mięs.

Zgodnie z dewizą, że „ podróże kształcą” pozwolimy zrozumieć uczestnikom różnice w rozwoju kultury i sztuki na naszym kontynencie i w Azji.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE SPOTKAŃ W GMINACH: -Buk we wrześniu -Murowana Goślina w listopadzie -Czerwonak w listopadzie Temat spotkań: „Poznawanie kultury i sztuki krajów azjatyckich”	3 spotkania 2,5 godzinne, na których przewiduje się obecność łącznie ponad 120 osób.	Źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika będzie: -kontynuacja podobnych spotkań w przyszłości, -służenie doświadczeniem i wiedzą dla osób zainteresowanych w/w tematem poprzez regularne kontakty robocze -pomoc i przekazanie bazy danych dla innych chętnych organizujących podobne wydarzenia / spotkania i wyjazdy/ -ilość zrekrutowanych uczestników na podobne przyszłe imprezy, -ilość nowo powstałych grup zainteresowanych tematem kultury i sztuki.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Rolę moderatora zadania będzie pełnił prezes Fundacji AKJ ACTIV **Jerzy Filipiak** -prywatny przedsiębiorca, który jest znanym działaczem społecznym, sportowym i turystycznym, pilot wycieczek zagranicznych, organizatorem wyjazdów, trampingowych i sportowych po świecie oraz misji gospodarczych. Jerzy Filipiak jest członkiem Akademickiego Związku Sportowego od 1975 r. W czasie studiów pełnił funkcję wiceprezesa Klubu Uczelnianego AZS Politechniki Poznańskiej ds. sportu masowego. Przez ponad dwadzieścia lat był członkiem zarządu KU AZS Politechniki Poznańskiej i równolegle

przez dziesięć lat członkiem zarządu Organizacji Środowiskowej AZS w Poznaniu, a przez dwadzieścia dwa lata członkiem Środowiskowej Komisji Rewizyjnej OŚ AZS w Poznaniu, w której przez sześć kadencji pełnił funkcję przewodniczącego.

Przez 4 kadencje był członkiem Głównej Komisji Rewizyjnej AZS, w której pełnił funkcję wiceprzewodniczącego. Dwa lata temu przyznano mu godność Członka Honorowego AZS u.

W przeszłości uprawiał hokej na trawie, kolarstwo, tenis ziemny. Obecnie jest entuzjastą jazdy na rowerze.

Wcześniej prowadził kilka różnych projektów związanych z dofinansowaniem działalności, w tym również ze Starostwa Poznańskiego, które zostały rozliczone w terminie i nie wymagały żadnych zwrotów otrzymanych środków.

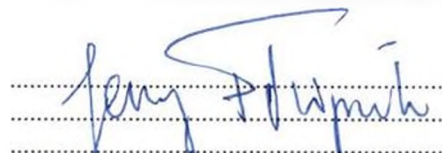
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Zakup materiałów biurowych, reklamowych, sanitarnych	200,00	200,00	-
2.	Koszt 2 Zakup ciastek, herbaty, kawy i napojów na 3 spotkania	600,00	600,00	-
3.	Koszt 3 Zakup towarów na grilla	800,00	800,00	-
4.	Koszt 4 Przygotowanie nagłośnienia, urządzeń audio oraz muzyki i oświetlenia	2000,00	2000,00	-
5.	Koszt 5 Sprzątanie i przygotowanie sal oraz ogniska	1400,00	1000,00	400,00
6.	Koszt 6 Transport materiałów, sprzętu i osób prowadzących zajęcia	700,00	200,00	500,00
7.	Koszt 7. Przygotowanie materiałów ogłoszeniowych	200,00	-	200,00
8.	Koszt 8. Obsługa księgowo-administracyjna	1238,00	1238,00	-
9.	Koszt 9 Wykonanie 14 fotografii pełnowymiarowych/100cm x70cm/ wraz z zaprojektowaniem graficznym fotografii	1400,00	700,00	700,00
10.	Koszt 10 Przygotowanie stelaży pod w/w fotografie, zamocowań	500,00	-	500,00
11.	Koszt 11 Aranżacja scenograficzna sal do wystaw i prelekcji	1200,00	1200,00	-
12.	Koszt 12 Zakup nagród na konkursy	662,00	662,00	-
13.	Koszt 13 Wykonanie dokumentacji zdjęciowej	300,00	300,00	-
14.	Koszt 14 Przygotowanie prezentacji przeźrocz	1300,00	1100,00	200,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 500,00	10 000,00	2500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* ~~/zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* ~~/zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* ~~/inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 31.07.2025