

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

ogłasza, na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr XVIII/263/VII/2025 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 29 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026”.

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO (WSPARCIE/POWIERZENIE) W ROKU 2026 W ZAKRESIE:

I. Rodzaj zadania

Edukacja

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- wycieczki edukacyjne dla uczennic i uczniów szkół z minimum trzech gmin należących do powiatu poznańskiego, prezentujące atrakcje powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie (np. konkursy, programy edukacyjne, wydawnictwa, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie powiatu poznańskiego)

(nazwa zadania priorytetowego)

- organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa dzieci i młodzieży reprezentującej powiat poznański w konkursach i imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych

(nazwa zadania priorytetowego)

- wspieranie działań edukacyjnych w zakresie zachowań proekologicznych, (np. pogłębianie wiedzy na temat działań ekologicznych, wycieczki i spacery do różnych ekosystemów, konkursy o tematyce ekologicznej, udział w akcjach ochrony naturalnego środowiska człowieka, propagowanie idei ochrony i kształtowanie naturalnego środowiska)

POWIERZENIE:

- wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie (np. konkursy, programy edukacyjne, wydawnictwa, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie powiatu poznańskiego)

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: Z mapą w lesie - spotkania warsztatowe w Zielonych Punktach Kontrolnych

Opis zadania: Zorganizowanie co najmniej czterech warsztatów (spotkań) dla mieszkańców powiatu poznańskiego ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież oraz rodziny, uczących posługiwania się mapą poprzez odnajdywanie punktów kontrolnych w lesie. Podczas jednego spotkania grupa powinna odnaleźć minimum 4 punkty kontrolne.

Podczas warsztatów (spotkań) Realizator zadania przedstawi korzyści wynikające z umiejętności posługiwania się mapą podczas wycieczek i wypraw (np. w góry) oraz wskaże również na indywidualne możliwości korzystania z punktów kontrolnych. Warsztaty mogą być wzbogacone o inne gry terenowe. Realizator zadania przygotowuje materiały słowno-graficzne o projekcie oraz zapewni poczęstunek na zakończenie spotkań.

O poszczególnych etapach realizacji zadania będzie informował Zleceniodawcę.

Miejsce realizacji zadania: powiat poznański (Zielone Punkty Kontrolne)

Oczekiwane rezultaty zadania:

- nabycie praktycznych umiejętności posługiwania się mapą wśród dzieci i młodzieży,
- zwiększenie wiedzy dzieci i młodzieży na tematy związane z przyrodą oraz orientacją w terenie,

- zachęcenie mieszkańców powiatu poznańskiego do zdrowego trybu życia oraz aktywnego wypoczynku w lesie,
- ukazanie szerokiego wachlarza walorów rekreacyjnych powiatu poznańskiego.

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego

Termin: 1 kwietnia – 31 października 2026 roku

Kultura i sztuka

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie

(nazwa zadania priorytetowego)

- organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- wydawanie/wspieranie publikacji (w tym również w formie elektronicznej) dotyczących szeroko rozumianej kultury i sztuki powiatu poznańskiego, sportu i przedsiębiorczości w szczególności publikacji niekomercyjnych

(nazwa zadania priorytetowego)

- wspieranie różnych inicjatyw (wydawnictwa, publikacje, warsztaty) wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w powiecie poznańskim

(nazwa zadania priorytetowego)

Kultura fizyczna

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- upowszechnianie/promowanie kultury fizycznej ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie

(nazwa zadania priorytetowego)

- organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych o zasięgu powiatowym

(nazwa zadania priorytetowego)

- organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych

(nazwa zadania priorytetowego)

- wydawanie/wspieranie publikacji (również w formie elektronicznej) dotyczących sportu w powiecie poznańskim

(nazwa zadania priorytetowego)

POWIERZENIE:

- upowszechnianie/promowanie kultury fizycznej ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: **Mistrzostwa szkół powiatu poznańskiego w różnych dyscyplinach sportowych**

Opis zadania: organizacja Mistrzostw na poziomie szkół podstawowych - Igrzyska Dzieci oraz Igrzyska Młodzieży Szkolnej oraz ponadpodstawowych – Licealiada, dla siedemnastu gmin powiatu poznańskiego, w takich dyscyplinach jak np.:

- aerobik,
- koszykówka,
- siatkówka,
- siatkówka plażowa,
- piłka ręczna,

- piłka nożna,
- pływanie,
- badminton,
- tenis stołowy,
- szachy,
- unihokej,
- warcaby,
- halowa piłka nożna,
- dyscypliny biegowe.

Organizator zapewni odpowiednie miejsca do organizacji Mistrzostw (...) w zależności od dyscypliny, w której odbywa się realizacja imprezy. Powinny być to obiekty sportowe przystosowane do prowadzenia określonych imprez sportowych: np. w przypadku pływania – pływalnia z trybunami na minimum 50 miejsc oraz szafki dla wszystkich uczestników rywalizacji sportowej.

Organizator zobowiązany jest także do przeprowadzenia uroczystego podsumowania współzawodnictwa sportowego szkół w ww. dyscyplinach na terenie powiatu poznańskiego w miejscu zaakceptowanym przez zleceniodawcę.

Organizator zobowiązany jest do wystawienia baneru/roll – upu promującego powiat poznański podczas trwania każdej imprezy (baner/roll-up można wypożyczyć nieodpłatnie w Wydziale Gabinet Starosty, Komunikacji Społecznej i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Poznaniu).

Oczekiwane rezultaty zadania:

- umożliwienie podejmowania aktywności fizycznej realizowanej w formie zawodów dla dzieci i młodzieży (szkoły podstawowe i ponadpodstawowe),
- organizacja i przeprowadzenie zawodów sportowych w różnych kategoriach wiekowych jak np.:
 - Igrzyska Dzieci
 - Igrzyska Młodzieży Szkolnej
 - Licealiada Młodzieży
- promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu.

Uwaga:

Składający ofertę do niniejszego konkursu na realizację powyżej opisanego zadania będą odpowiedzialni:

- za koordynowanie programu dla całego powiatu poznańskiego (tj. wszystkich 17 gmin),
- do przestrzegania obowiązujących przepisów,

Adresaci zadania: dzieci i młodzież szkolna z siedemnastu gmin powiatu poznańskiego

Termin zadania: 30 stycznia – 10 grudnia 2026 roku

Turystyka

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- upowszechnianie/promowanie różnych form turystyki i rekreacji ze szczególnym nastawieniem na dzieci i osoby w wieku senioralnym z powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie

(nazwa zadania priorytetowego)

- organizowanie/wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym w szczególności tych nastawionych na turystykę wielopokoleniową

(nazwa zadania priorytetowego)

- odnowienie/modernizacja elementów małej infrastruktury turystycznej oraz oznakowania szlaków turystycznych na terenie powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- wydawanie/wspieranie publikacji (również w formie elektronicznej) dotyczących turystyki i rekreacji powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- wspieranie innowacyjnych form promocji atrakcji turystycznych powiatu poznańskiego, w szczególności Rekomendowanych Atrakcji Turystycznych Powiatu Poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

Pomoc społeczna

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- zapobieganie zjawisku przemocy: domowej, w szkole, w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim

(nazwa zadania priorytetowego)

- wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych

(nazwa zadania priorytetowego)

- inicjonowanie, wspieranie i promocja wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- wspieranie działań na rzecz integracji międzypokoleniowej mieszkańców powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- ograniczenie skutków niepełnosprawności między innymi poprzez działania wspierające aktywność, sprzyjające usamodzielnianiu i funkcjonowaniu osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego oraz wsparcie działań mających na celu rozwijania ich zainteresowań i uzdolnień

(nazwa zadania priorytetowego)

- działania wspierające, integrujące oraz zapobiegające wykluczeniu społecznemu opiekunów osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- działania wspierające proces usamodzielniania osób w trudnej sytuacji życiowej, mieszkańców powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- rozwój i promocja ekonomii społecznej w powiecie poznańskim

(nazwa zadania priorytetowego)

- działania wspierające, aktywizujące oraz zapobiegające wykluczeniu społecznemu cudzoziemców, w tym uchodźców przebywających na terenie powiatu poznańskiego

POWIERZENIE:

- zapobieganie zjawisku przemocy: domowej, w szkole, w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: Realizacja programu rozwoju kompetencji partnerskich i rodzicielskich dla mieszkańców powiatu poznańskiego stosujących przemoc domową

Opis zadania: Przeprowadzenie programu rozwoju kompetencji partnerskich i rodzicielskich w warunkach otwartej grupy działającej w systemie ciągłym. W trakcie realizacji programu do grupy dołączać mogą nowi uczestnicy, którzy w pierwszej kolejności biorą udział w sesji konsultacyjnej, a następnie w miarę potrzeb w sesjach indywidualnych wprowadzających do pracy w grupie. Realizator zapewni możliwość kierowania przez zespoły interdyscyplinarne i grupy diagnostyczno–pomocowe ds. przeciwdziałania przemocy domowej klientów z terenu powiatu poznańskiego do udziału w programie w całym okresie realizacji zadania. Przebieg programu powinien być superwizowany. Realizacja programu winna stanowić uzupełnienie i rozwinięcie oferty oddziaływań korekcyjno - edukacyjnych i psychologiczno - terapeutycznych, zawartych w obowiązującym Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, a Realizator zadania zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej dwóch trenerów - kobiety i mężczyzny - legitymujących się certyfikatem specjalisty z obszaru przeciwdziałania przemocy nadanym przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz jednego superwizora legitymującego się certyfikatem nadanym przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.

Zakres tematyczny programu: Formy przemocy, cykl przemocy, metody i techniki powstrzymywania zachowań przemocowych, mity, stereotypy i przekonania na temat przemocy, ról kobiecych i męskich, planowanie bezpieczeństwa, praca na doświadczeniu własnym na tle grupy, eksplorowanie obszarów trudności i doświadczenie wsparcia trenerów i grupy, rozwijanie i wzmacnianie pożądanych postaw partnerskich i rodzicielskich w obrębie systemu rodzinnego.

Adresaci zadania: Mieszkańcy powiatu poznańskiego - osoby stosujące przemoc wobec osób najbliższych, w szczególności uczestnicy procedury "Niebieska Karta" oraz osoby skazane przez sądy za przestępstwo przemocy domowej i zobowiązane do udziału w oddziaływaniach edukacyjno - terapeutycznych.

Termin realizacji: 30 stycznia – 10 grudnia 2026 roku

POWIERZENIE:

- zapobieganie zjawisku przemocy: domowej, w szkole, w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: **Superwizja dla specjalistów pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w powiecie poznańskim**

Opis zadania: Przeprowadzenie superwizji dla specjalistów pracujących w gminnych zespołach interdyscyplinarnych powoływanych w ich ramach grupach diagnostyczno–pomocowych ds. przeciwdziałania przemocy domowej na terenie powiatu poznańskiego, obejmującej 3 grupy superwizyjne liczące od 6 do 10 osób każda. Superwizja ma mieć charakter konsultacyjno – wspierający, ma sprzyjać rozwojowi zawodowemu uczestników, w tym w zakresie niezbędnym do efektywnego realizowania procedury "Niebieska Karta". Realizator szkolenia zobowiązany będzie do zapewnienia kadry dydaktycznej (minimum 3 osoby) posiadającej certyfikat Instytutu Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego w stopniu superwizora pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy.

Zakres tematyczny superwizji: Praktyczne aspekty pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej realizowanej przez uczestników superwizji, w tym np. obraz psychologiczny osoby doświadczającej przemocy i osoby stosującej przemoc domową; efektywne nawiązywanie kontaktu z osobą podejrzaną o stosowanie przemocy domowej; organizacja i przebieg posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej.

Adresaci zadania: Specjaliści pracujący w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej - członkowie zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych gmin powiatu poznańskiego (pracownicy socjalni, asystenci rodziny, policjanci, pracownicy oświaty i ochrony zdrowia oraz inni specjaliści - łącznie 18 - 30 osób).

Termin realizacji: 30 stycznia – 10 grudnia 2026 roku

POWIERZENIE:

- zapobieganie zjawisku przemocy: domowej, w szkole, w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: Zwiększenie dostępności profesjonalnej oferty pomocowej dla osób doświadczających przemocy domowej z powiatu poznańskiego

Opis zadania: Zapewnienie oferty pomocy psychologiczno - terapeutycznej, uwzględniającej informację, konsultację, wsparcie psychologiczne i terapię traumy w modelu EMDR, SE i NARM dla osób doświadczających przemocy domowej. Realizator przygotowuje całościową koncepcję oferty pomocowej, zakładającej równy dostęp dla wszystkich mieszkańców powiatu. Realizator zobowiązany będzie do zapewnienia kadry posiadającej certyfikat Instytutu Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w stopniu specjalisty w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, a ponadto co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług polegających na konsultacji, wsparciu psychologicznym i terapii traumy w modelu EMDR, SE i NARM dla osób doświadczających przemocy domowej.

Zakres tematyczny programu: Pomoc psychologiczno – terapeutyczna realizowana w formie indywidualnej.

Adresaci zadania: Mieszkańcy powiatu poznańskiego - osoby doświadczające przemocy domowej, w szczególności uczestnicy procedury "Niebieska Karta" oraz osoby pokrzywdzone przestępstwem przemocy domowej.

Termin realizacji: 30 stycznia – 10 grudnia 2026 roku

POWIERZENIE:

- ograniczenie skutków niepełnosprawności między innymi poprzez działania wspierające aktywność, sprzyjające usamodzielnianiu i funkcjonowaniu osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego oraz wsparcie działań mających na celu rozwijania ich zainteresowań i uzdolnień

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: XIV Powiatowy Przegląd Twórczości Artystycznej Osób z Niepełnosprawnościami – mieszkańców Powiatu Poznańskiego pn. „Złot Talentów”

Opis zadania: zorganizowanie na terenie powiatu poznańskiego przeglądu twórczości artystycznej osób z niepełnosprawnościami – mieszkańców powiatu poznańskiego. Czas trwania imprezy w godz. od 10.00 do 14.00.

Proponowane kategorie konkursowe:

- prezentacje: wokalne, teatralne,
- malarstwo,
- teledysk,
- rzeźba,
- wybór „Talentu Roku 2026”.

Realizator zadania:

1. opracuje i przedłoży wraz z ofertą regulamin przeprowadzenia Przeglądu, określający termin, miejsce i zasady zgłaszania uczestników lub prac konkursowych, tematykę prac itd.,
2. powoła komisję konkursową, z udziałem ekspertów i przedstawicieli powiatu poznańskiego,
3. zapewni:
 - scenę, nagłośnienie, osobę prowadzącą i moderującą całość imprezy,
 - nagrody rzeczowe: dla laureatów w każdej kategorii konkursowej (za I, II i III miejsce) i nagrodę specjalną dla wybranego spośród wszystkich uczestników **Talentu Roku 2026**,
 - okolicznościowe dyplomy dla pozostałych uczestników poszczególnych kategorii konkursowych,
 - oprawę muzyczną – zabawę taneczną dla uczestników, konferansjera,
 - zabezpieczenie medyczne i sanitarne imprezy,
 - uprzątnięcie miejsca imprezy po jej zakończeniu,
 - sporządzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji zadania,
 - poczęstunek dla uczestników: napoje, słodczy, ciepły posiłek,
 - promocję Przeglądu: zaproszenia do udziału w Przeglądzie, rozpropagowanie go na terenie gmin powiatu poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w gminnych gazetach oraz na stronach internetowych: powiatu i gmin), a także wspólną promocję Przeglądu z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej,

- wykonawca zapewni uczestnikom Przeglądu bezpieczne warunki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów.

Adresaci zadania: osoby z niepełnosprawnościami - mieszkańcy powiatu poznańskiego.

Termin: 2 marca – 30 listopada 2026 roku, sugerowany termin imprezy: wrzesień/październik 2026 roku.

POWIERZENIE:

- wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych.

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: **Organizacja VII Powiatowej Olimpiady Senioralnej**

Opis zadania:

- Olimpiada zostanie przeprowadzona w sali gimnastycznej lub na boisku sportowym na terenie powiatu poznańskiego, planowana liczba uczestników od 100 do 150 osób – uczestnicy wraz z opiekunami,
- Realizator zadania przygotuje i przeprowadzi olimpiadę wg programu określonego w ofercie (oferta stanowi integralną część umowy),
- Realizator zadania, w zakresie sportowo-artystycznym zobowiązuje się do:
 - przeprowadzenia nie mniej niż 5 konkurencji skierowanych do środowisk senioralnych,
 - zapewnienia pokazów i występów artystycznych,
 - organizacji gier, konkursów i zabaw dla uczestników spotkania,
 - zapewnienia dla zwycięzców konkursów i zabaw medali, dyplomów za zajęcie II i III miejsca oraz drobnych upominków dla uczestników konkursów,
 - prowadzenie olimpiady przez osobę – moderatora o odpowiednich predyspozycjach i doświadczeniu w prowadzeniu imprez,
 - sporządzenia dokumentacji fotograficznej z przebiegu spotkania,
- Realizator zadania w zakresie technicznym zobowiązuje się do zapewnienia:

- opracowania, druku oraz wysyłki zaproszeń,
 - wynajmu sali gimnastycznej lub boiska sportowego, nagłośnienia, sceny lub podestu scenowego,
 - minimum 2 toalet (w tym 1 toaleta przystosowanej dla osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózkach inwalidzkich),
 - opieki medycznej i ubezpieczenia uczestników olimpiady,
 - uprzątnięcia miejsca imprezy po jej zakończeniu,
 - ciepłego poczęstunku, słodczy i napojów,
- Realizator zadania zapewni uczestnikom olimpiady warunki bezpieczeństwa, wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów.

Adresaci zadania: Mieszkańcy powiatu poznańskiego – seniorzy i ich opiekunowie.

Termin: 1 kwietnia - 31 października 2026 r.

POWIERZENIE:

- wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: **Uniwersytet Trzeciego Wieku Powiatu Poznańskiego**

Opis zadania: organizacja i przeprowadzenie 6 wykładów lub 6 warsztatów edukacyjnych adresowanych do seniorów powiatu poznańskiego.

Zadanie realizowane na terenie, co najmniej 3 gmin powiatu poznańskiego. Na terenie każdej z gmin min. 2 wykłady lub 2 warsztaty.

W ramach zadania:

- organizacja i przeprowadzenie:
 - wykładów o tematyce historycznej/ przyrodniczej/ literackiej/ podróżniczej/ filmowej/ teatralnej przeprowadzonych przez specjalistę w danej dziedzinie (tematyka do wyboru),
 - warsztatów edukacyjnych w zakresie:

- ✓ umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych z uwzględnieniem aspektu praktycznego (w tym nauka korzystania m.in. z komputera, tabletu, smartfona, wykorzystanie komunikatorów społecznych; grupa, warsztatowa nie powinna przekroczyć 10 osób, czas trwania jednego warsztatu min. 2 godziny),
- ✓ praktycznych aspektów przestrzegania zasad bezpieczeństwa, związanych z zapobieganiem przed oszustwami, kradzieżami, wyłudzeniem pieniędzy czy też ochroną przed kradzieżą tożsamości,
- zapewnienie sali i niezbędnego sprzętu oraz materiałów na potrzeby organizowanych wykładów lub warsztatów (w ramach dotacji nie planuje się zakupu sprzętu takiego jak: komputery, smartfony, tablety),
- promocję wykładów/warsztatów, rozpropagowanie informacji o organizowanych wykładach/warsztatach na terenie gmin powiatu poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w lokalnej prasie oraz na stronach internetowych),
- drobny poczęstunek dla uczestników warsztatów – kawa, herbata, woda, kruche ciastka.

Adresaci zadania: seniorzy z gmin powiatu poznańskiego.

Termin: 2 marca – 30 listopada 2026 r.

POWIERZENIE:

- Działania wspierające, integrujące oraz zapobiegające wykluczeniu społecznemu opiekunów osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców powiatu poznańskiego.

Tytuł zadania: „Chwila dla mnie – przeciwdziałanie wykluczeniu opiekuńczemu”

Opis zadania: organizacja wsparcia mającego na celu przeciwdziałanie wypaleniu opiekunów dzieci i osób dorosłych z niepełnosprawnościami.

W ramach zadania:

- zapewnienie wsparcia specjalistów z zakresu m.in.: psychologii, arteterapii, ergoterapii, fizjoterapii, osteopatii, dietetyki oraz innych w zależności od zgłaszanych potrzeb, w formie indywidualnych konsultacji lub warsztatów,

- zapewnienie opieki dla dzieci i osób dorosłych z niepełnosprawnościami na czas udziału ich opiekunów w realizowanych warsztatach/spotkaniach,
- promocja przedsięwzięcia wśród opiekunów osób z niepełnosprawnościami,
- realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- drobny poczęstunek dla uczestników organizowanych warsztatów/spotkań – kawa, herbata, woda.

Adresaci zadania: opiekunowie dzieci i osób dorosłych z niepełnosprawnościami - mieszkańcy powiatu poznańskiego (z min. 3 gmin).

Termin: 2 marca – 10 grudnia 2026 r.

POWIERZENIE:

- Ograniczenie skutków niepełnosprawności między innymi poprzez działania wspierające aktywność, sprzyjające usamodzielnianiu i funkcjonowaniu osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego oraz wsparcie działań mających na celu rozwijania ich zainteresowań i uzdolnień,

Tytuł zadania: „**Młodzi - sztuka samodzielności**”

Opis zadania: organizacja cyklu warsztatów o charakterze edukacyjnym, wspierających proces usamodzielniania i funkcjonowanie młodzieży z niepełnosprawnościami w wieku 14-19 lat.

W ramach zadania:

- zapewnienie wsparcia specjalistów z zakresu m.in.: psychologii, pedagogii specjalnej, seksuologii oraz innych w zależności od potrzeb, w formie min. 5 warsztatów,
- tematyka warsztatów powinna obejmować tematy związane z okresem dorastania np. potrzeba autonomii, potrzeba akceptacji, granice i bezpieczeństwo w relacjach społecznych,
- treści i materiały dostosowane do możliwości grupy docelowej,
- promocja przedsięwzięcia,

- realizacja zadania przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- drobny poczęstunek dla uczestników organizowanych warsztatów/spotkań – np. kawa, herbata, woda,
- w ofercie należy przedstawić tematykę poszczególnych warsztatów.

Adresaci zadania: młodzież z niepełnosprawnościami w wieku 14-19 lat – mieszkańcy powiatu poznańskiego (z min. 3 gmin).

Termin: 2 marca – 10 grudnia 2026 r.

Ochrona i promocja zdrowia

(rodzaj zadania)

- promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych przedsięwzięć prozdrowotnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- promocja idei honorowego dawstwa krwi, szpiku i organów wśród społeczności powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym, w tym w szczególności działania profilaktyczne adresowane do dzieci i młodzieży

(nazwa zadania priorytetowego)

- wspieranie zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym dzieci i młodzieży poprzez działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie m.in. właściwego odżywiania, aktywności fizycznej i in.

(nazwa zadania priorytetowego)

- działania edukacyjno-profilaktyczne na temat zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności adresowane do dzieci i młodzieży z powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- upowszechnienie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich osób mieszkających na terenie powiatu poznańskiego lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- edukacja ukierunkowana na profilaktykę problemów zdrowotnych występujących u osób starszych, np. w zakresie prewencji urazów i upadków oraz zasad unikania skutków wielolekowości

(nazwa zadania priorytetowego)

POWIERZENIE:

- promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych przedsięwzięć prozdrowotnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: „Spacer po zdrowie”

Opis zadania: organizacja cyklu spacerów nordic-walking dla mieszkańców od 3 do 6 gmin z terenu powiatu poznańskiego.

W ramach zadania m.in.:

- organizacja cyklu 5 spacerów nordic-walking dla mieszkańców od 3 do 6 gmin z terenu powiatu poznańskiego,
- spacerory prowadzone przez profesjonalnego trenera,
- długość trasy uzależniona od wieku i możliwości fizycznych osób zainteresowanych udziałem w spacerach,
- wyznaczona trasa spacerów powinna obejmować w szczególności obszar lasów, parków itp.,
- rozpowszechnienie informacji o organizowanym przedsięwzięciu poprzez informacje w gminnej prasie, na stronach internetowych, plakaty i in.,
- zapewnienie wody oraz drobnego poczęstunku (np. owoce, kanapki) dla uczestników spaceru,
- liczba osób uczestniczącym w jednym spacerze od 5 do 15.

Adresaci zadania: mieszkańcy z od 3 do 6 gmin powiatu poznańskiego.

Termin: 1 kwietnia – 10 grudnia 2026 r.

POWIERZENIE:

- promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych przedsięwzięć prozdrowotnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: „**Zdrowo jemy - więcej wiemy.**”

Opis zadania: organizacja spotkań edukacyjnych dla osób z nadwagą lub otyłością z terenu powiatu poznańskiego. Objęcie edukacją mieszkańców z min. 3 gmin powiatu poznańskiego.

W ramach zadania m.in.:

- zapewnienie miejsc do przeprowadzenia spotkań edukacyjnych ze specjalistami,
- rozpowszechnienie informacji o organizowanym przedsięwzięciu poprzez m.in. informacje w gminnej prasie, na stronach internetowych, plakaty i in.,
- organizacja i przeprowadzenie spotkań edukacyjnych dla osób dorosłych z nadwagą lub otyłością obejmujących w ciągu trwania zadania skorzystanie z:
 - spotkania edukacyjnego z dietetykiem (porady żywieniowe dotyczące zbilansowanej diety),
 - spotkanie edukacyjne z trenerem personalnym (porady dotyczące aktywności fizycznej),
 - spotkania edukacyjne z psychologiem (motywacja do podjęcia działań mających na celu uzyskanie prawidłowej wagi ciała),
- zapewnienie drobnego poczęstunku oraz napojów (z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych).

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego (osoby dorosłe).

Termin: 2 marca – 10 grudnia 2026 r.

POWIERZENIE:

- Wspieranie zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym dzieci i młodzieży poprzez działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie m.in. właściwego odżywiania, aktywności fizycznej i in.;

Tytuł zadania: „**Jestem Mamą, Jestem Tatą - Grupa Wsparcia dla Rodziców**”

Opis zadania: organizacja i przeprowadzenie spotkań edukacyjno-warsztatowych na temat wsparcia rozwoju dziecka do 3 r.ż. adresowanych do rodziców/opiekunów prawnych – mieszkańców powiatu poznańskiego.

Zadanie realizowane na terenie min. 3 gmin powiatu poznańskiego. Na terenie każdej z gmin obejmujące co najmniej 3 spotkania.

W ramach zadania m.in.:

- zapewnienie miejsc do przeprowadzenia spotkań edukacyjno-warsztatowych (uwzględniających obecność dzieci uczestników spotkań),
- opracowanie scenariusza spotkań realizowanych w ramach zadania, z uwzględnieniem m.in. poniższej tematyki:
 - rozwój dziecka – jak wspierać prawidłowy rozwój fizyczny, emocjonalny i poznawczy dziecka,
 - opieka i zdrowy styl życia – praktyczne wskazówki dotyczące diety, snu, higieny i bezpieczeństwa,
 - jak świadomie wspierać rozwój dziecka poprzez zabawę i codzienne czynności;
- za omówienie zagadnień merytorycznych odpowiedzialne są osoby posiadające odpowiednią wiedzę i kwalifikacje zawodowe, w tym np. lekarz pediatra, położna, doradca laktacyjny, dietetyk, psycholog dziecięcy, fizjoterapeuta dziecięcy, logopeda (przekazywane treści winny być zgodne z bieżącym stanem wiedzy medycznej/psychologicznej),
- rozpowszechnienie informacji o organizowanym przedsięwzięciu poprzez m.in. informacje w mediach społecznościowych, na stronach internetowych, plakaty i in.,
- realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- zapewnienie drobnego poczęstunku.

Adresaci zadania: rodzice/opiekunowie prawni dzieci do 3 r. ż. - mieszkańcy powiatu poznańskiego.

Termin: 2 marca – 10 grudnia 2026 r.

POWIERZENIE

- promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym, w tym w szczególności działania profilaktyczne adresowane do dzieci i młodzieży,

Tytuł zadania: **„W trosce o zdrowie – warsztaty profilaktyczno-edukacyjne dla uczniów szkół podstawowych z terenu powiatu poznańskiego”**

Opis zadania: organizacja i przeprowadzenie warsztatów edukacyjno-profilaktycznych z zakresu promocji zdrowia psychicznego oraz profilaktyki zaburzeń psychicznych, prowadzonych przez specjalistów (m.in. psychologa), adresowanych do uczniów szkół podstawowych z terenu powiatu poznańskiego (min. 3 gmin powiatu poznańskiego).

W ramach zadania m.in.:

- opracowanie scenariusza warsztatów edukacyjno-profilaktycznych realizowanych w ramach zadania,
- wynajęcie sali na potrzeby realizacji warsztatów (w każdej z gmin),
- przeprowadzenie w min. 3 gminach powiatu poznańskiego min. 2-godzinnych warsztatów edukacyjno-profilaktycznych uwzględniających m.in. takie zagadnienia jak:

- poszerzenie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, jego uwarunkowań, budowania własnego dobrostanu,
- zwiększenie świadomości na temat kryzysu psychicznego, rozpoznawania jego symptomów oraz możliwości uzyskania profesjonalnej pomocy,
- przełamywanie stereotypów związanych z korzystaniem ze specjalistycznego wsparcia,
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu, w tym m.in. z poczuciem osamotnienia, izolacji, trudnościami w kontaktach interpersonalnych i innymi problemami,
- zwiększenie świadomości na temat możliwości redukcji napięcia, walki ze stresem, złością i frustracją,
- profilaktyka wybranych problemów zdrowia psychicznego (m.in.: depresja, lęki),
- realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Adresaci zadania: uczniowie szkół podstawowych z terenu powiatu poznańskiego (z min. 3 gmin powiatu poznańskiego).

Termin: 2 marca – 10 grudnia 2026 r.

POWIERZENIE

- Działania edukacyjno-profilaktyczne na temat zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności adresowane do dzieci i młodzieży z powiatu poznańskiego

Tytuł zadania: „Jestem offline - edukacja uczniów szkół podstawowych z terenu powiatu poznańskiego z zakresu profilaktyki uzależnień od Internetu i technologii cyfrowych”

Opis zadania: organizacja i przeprowadzenie warsztatów edukacyjno-profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień od Internetu i technologii cyfrowych adresowanych do uczniów szkół podstawowych z terenu powiatu poznańskiego (min. 3 gmin powiatu poznańskiego).

W ramach zadania m.in.:

- opracowanie scenariusza warsztatów edukacyjno-profilaktycznych,
- zapewnienie miejsc do przeprowadzenia warsztatów (w każdej z gmin),
- prowadzenie warsztatów przez specjalistów posiadających odpowiednią wiedzę i uprawnienia do prowadzenia działań w powyższym zakresie,
- przeprowadzenie w min. 3 gminach powiatu poznańskiego min. 2-godzinnych warsztatów edukacyjno-profilaktycznych uwzględniających m.in. takie zagadnienia jak:
 - konsekwencje nadmiernego korzystania z Internetu i technologii cyfrowych,
 - bezpieczeństwo w sieci, cyberprzemoc,
 - alternatywne formy spędzania wolnego czasu w świecie rzeczywistym,
 - umiejętności zarządzanie czasem wolnym,

- realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Adresaci zadania: uczniowie szkół podstawowych z terenu powiatu poznańskiego (min. 3 gmin powiatu poznańskiego).

Termin: 2 marca – 10 grudnia 2026 r.

POWIERZENIE

- upowszechnianie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej z powiatu poznańskiego,

Tytuł zadania: „**Warsztaty z pierwszej pomocy przedmedycznej**”

Opis zadania: zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej oraz ćwiczeń na fantomach).

W ramach zadania m.in.:

- wynajęcie sali w związku z organizowanymi warsztatami,
- prowadzenie warsztatów przez specjalistów posiadających odpowiednią wiedzę i uprawnienia do prowadzenia działań w powyższym zakresie,
- promocja warsztatów: zaproszenie do udziału w warsztatach, rozpropagowanie informacji o organizowanych warsztatach na terenie gmin powiatu poznańskiego (np. poprzez plakaty informacyjne w gminnych gazetkach, informacje na stronach internetowych),
- przeprowadzenie warsztatów dotyczących udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej na terenie min. 3 gmin,
- drobny poczęstunek dla uczestników warsztatów.

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego (z min. 3 gmin powiatu poznańskiego).

Termin: 2 marca – 10 grudnia 2026 r.

Ratownictwo i ochrona ludności

(rodzaj zadania)

POWIERZENIE:

- wspieranie realizacji zadań z zakresu ratownictwa wodnego na terenie powiatu poznańskiego na obszarach wodnych z wyłączeniem wyznaczonych obszarów wodnych

Tytuł zadania: **Ratownictwo wodne**

Opis zadania - Organizacja min. 4-godzinnych nawodnych patroli ratownictwa wodnego z wykorzystaniem łodzi motorowodnych oraz wielowirnikowego bezzałogowego statku powietrznego przez osoby posiadające uprawnienia ratownika wodnego oraz uprawnienia pilota statku bezzałogowego NSTS06 wraz z zapewnieniem cyfrowej łączności ze służbami ratowniczymi (w tym m.in. Centrum Koordynacji Ratownictwa Wodnego) na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego z wyłączeniem wyznaczonych obszarów wodnych, w okresie od maja do września 2026 roku i związane z tym utrzymanie gotowości ratowniczej, prowadzenie działań ratowniczych, utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego oraz prowadzenie dokumentacji patroli i wypadków.

Termin: 1 maja – 30 września 2026 r.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

W roku 2026 na zadania z obszaru edukacji przeznaczono łączną kwotę **105 000,00 złotych brutto**.

W roku 2026 na zadania z obszaru kultury i sztuki przeznaczono łączną kwotę **580 000,00 złotych brutto**.

W roku 2026 na zadania z obszaru kultury fizycznej przeznaczono łączną kwotę **845 000,00 złotych brutto**.

W roku 2026 na zadania z obszaru turystyki przeznaczono łączną kwotę **210 000,00 złotych brutto**.

W roku 2026 na zadania z obszaru pomocy społecznej przeznaczono łączną kwotę **520 000,00 złotych brutto**.

W roku 2026 na zadania z obszaru ochrony i promocji zdrowia przeznaczono łączną kwotę **150 000,00 złotych brutto**.

W roku 2026 na zadania z obszaru ratownictwa i ochrony ludności przeznaczono łączną kwotę **100 000,00 złotych brutto**.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W Otwartym Konkursie Ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i oferują realizację zadania na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do Innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Formy współpracy finansowej:

- a) **wspieranie** zadania publicznego wraz ze sposobem przekazania środków na jego realizację, przy czym w tej formie inne środki finansowe (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, **środki finansowe** z innych źródeł publicznych, pozostałe) Organizacji **nie mogą być mniejsze niż 20%** całkowitego kosztu realizacji zadania,
- b) **powierzenie** zadania publicznego wraz ze sposobem przekazania środków na jego realizację (zadanie finansowane **w 100% przez powiat poznański**).

3. Wymagania:

- a) Oferta jest sporządzana wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego wydanego na podstawie przepisów Ustawy oraz dostępnego również w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.

Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.

Za błąd formalny uznaje się:

- złożenie oferty w niewłaściwym terminie,
- złożenie oferty nieczytelnej (dotyczy również błędów w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego) lub na formularzu innym niż określony przez Przewodniczącego w rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy,
- złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- złożenie załącznika/załączników do oferty (jeśli ewentualnie są wymagane) bez podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- złożenie oferty w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu,
- złożenie oferty, w której określono inne środki finansowe (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) na poziomie niższym niż 20% kosztu całkowitego zadania, w przypadku wspierania zadania publicznego.

Dopuszcza się możliwość naprawienia przez Wnioskodawcę **tylko oczywistych pomyłek pisarskich** w treści oferty w terminie do dwóch dni roboczych poprzedzających posiedzenie Komisji konkursowej

b) Do oferty załącza się (dotyczy oferty wspólnej):

- umowę zawartą między oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisaną przez upoważnione osoby (z pieczęciami ze wskazaniem imion, nazwisk i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku braku pieczęci osoba upoważniona jest zobowiązana w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).

c) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach i na zasadach określonych w umowie.

4. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- wzór oferty realizacji zadania publicznego,
- wzór sprawozdania realizacji zadania publicznego,
- wzór umowy – powierzenie,
- wzór umowy - wsparcie

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań, których realizacja rozpoczyna się w trzech różnych przedziałach czasowych związanych bezpośrednio z charakterem zadania:
 - a) zadania skierowane dla dzieci i młodzieży, których realizacja odbywa się w czasie ferii zimowych np. obozy – **mogą się rozpocząć nie wcześniej niż 14 lutego 2026 roku, a zakończyć najpóźniej 1 marca 2026 roku,**
 - b) zadania na **powierzenie**, rozpoczynają się w terminach indywidualnie określonych w ogłoszeniu,
 - c) pozostałe zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **2 marca 2026 roku**, a kończy nie później niż **10 grudnia 2026 roku.**
2. Wymieniony w pkt 1. c) ramowy termin realizacji zadania publicznego, jest terminem w którym należy zawrzeć harmonogram realizacji działań, jednakże nie oznacza to, iż oferent ma obowiązek rozpocząć zadanie dokładnie **od 2 marca 2026 r. i zakończyć dokładnie do 10 grudnia 2026 roku.** W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent ma możliwość odstąpienia od realizacji zadania lub ma możliwość zrealizować je w zakresie odpowiadającym przyznanej dotacji. Wówczas zobowiązany jest do przedstawienia korekty planu i harmonogramu działań, opisów zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. W niniejszym przypadku Organizacja może zmniejszyć inne środki finansowe ale musi zachować proporcje wskazane w ofercie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Umowa będzie zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu.
5. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
6. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania wiadomości z zapisem „Współfinansowane/Finansowane ze środków powiatu poznańskiego” w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz logotypu powiatu poznańskiego na materiałach i publikacjach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, ogłoszeniowych,

szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

7. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

V. Termin składania ofert

1. Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Gabinet Starosty, Komunikacji Społecznej i Promocji Powiatu, ul. Jackowskiego 18, pok. 227, tel. (61) 8410-736 lub odpowiednim innym Wydziale Starostwa Powiatowego w Poznaniu, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego.
2. Oferty wraz z ewentualnie wymaganymi załącznikami, można składać osobiście, wysyłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem platformy ePUAP lub poprzez system e-Doręczeń w nieprzekraczalnym terminie od dnia **28 listopada 2025 roku** do dnia **19 grudnia 2025 roku do godz. 12.00 (oferty składane osobiście)** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (decyduje data i godzina wpływu do urzędu).
3. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielania dotacji na realizację zadań, jego wyniki zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.

VI. Tryb i kryteria pomocnicze stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Procedury zlecania zadań publicznych na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostały określone uchwałą **Nr 1176/2025** Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia **29 sierpnia 2015 roku** w sprawie określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kryteria pomocnicze stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

POMOCNICZE KRYTERIA OCENY WYBORU OFERTY	
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, grupa docelowa, sposób zaspokajania potrzeb, forma realizacji, zakładane rezultaty, dostępność dla osób z niepełnosprawnościami).	
Zasoby kadrowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu oraz zasoby rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.	
Wysokość innych środków finansowych (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) angażowanych w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego inne środki finansowe stanowią nie mniej niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania).	
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z powiatem poznańskim.	
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.	
Koszt realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń.	

3. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego nie są wymagane o ile nie wskazano tego w ogłoszeniu.

4. Za inne środki finansowe uznaje się:

- środki finansowe własne,
- świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego,
- środki finansowe z innych źródeł publicznych,
- pozostałe środki finansowe.
- Do innych środków finansowych nie zalicza się wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
- W kalkulacji kosztów w ofercie nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego.
- Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.

5. **Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisję nie mniejszą niż 51 pkt.**

- Minimalną średnią liczbę punktów, która kwalifikuje do otrzymania dotacji, wynikającą z prac Komisji, ustala się na 51 punktów.
- Maksymalna średnia liczba punktów jaką oferta może uzyskać wynikającą z prac Komisji ustala się na 100 punktów.
- Dotację mogą otrzymać tylko te organizacje, których oferty według kolejności otrzymały najwyższą liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie oferty które uzyskały średnią liczbę

punktów przyznaną przez Komisję, nie mniejszą niż 51, uzyskują dotację z budżetu powiatu poznańskiego.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **27 stycznia 2026 roku**.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu po sporządzeniu przez Komisję konkursową opinii zawierającej ocenę oferty.
8. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia Otwarty Konkurs Ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Dodatkowe obowiązki oferenta

1. Względem osób ze szczególnymi potrzebami w tym dla osób z niepełnosprawnościami

Zadanie publiczne współfinansowane z budżetu powiatu poznańskiego powinno spełniać standardy zapewniające dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, stosując rozwiązania architektoniczne, cyfrowe lub komunikacyjne określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), przede wszystkim:

- organizowanie wydarzeń w miejscach i obiektach dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym dla osób z niepełnosprawnościami,
- informowanie o dostępności imprezy dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym dla osób z niepełnosprawnościami,
- zapewnienie dostępności małej infrastruktury dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym dla osób z niepełnosprawnościami,

2. Względem małoletnich

1. Oferent zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) w tym do zapewnienia odpowiednich środków i procedur mających na celu zapobieganie przypadkom wykorzystywania małoletnich w związku z realizacją zadania publicznego.

2. Oferent zobowiązuje się do zatrudniania tylko osób, które spełniają wymagania określone w ustawie, w szczególności do weryfikacji, czy osoby zatrudnione w ramach realizacji zadania, w tym współpracownicy i wolontariusze, nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo o charakterze seksualnym lub za inne przestępstwa, które mogłyby stanowić zagrożenie dla małoletnich.

VIII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj zadania	Rok poprzedzający		Rok bieżący	
	Liczba zrealizowanych zadań (zgodnie z uchwałą o zatwierdzeniu sprawozdań z realizacji zadań za 2024 rok)	Poniesione wydatki brutto (zgodnie z uchwałą o zatwierdzeniu sprawozdań z realizacji zadań za 2024 rok)	Liczba zadań (zgodnie z preliminarem wydatków na rok 2025)	Wydatki brutto (zgodnie z preliminarem wydatków na rok 2025)
Edukacja	12	89 975,57	12	100 000,00
Kultura i sztuka	50	486 216,48	51	570 000,00
Kultura fizyczna	83	704 485,23	87	800 000,00
Turystyka	27	181 900,00	24	162 600,00
Pomoc społeczna	46	448 176,34	43	490 000,00
Ochrona i promocja zdrowia	16	115 000,00	17	135 000,00
Ratownictwo i ochrona ludności	1	70 000,00	1	80 000,00

