

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3a i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 93 ust. 2 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. 2025 r. poz. 49), art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 13, art. 15 ust. 2a w związku z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. *w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej* (Dz. U. z 2025 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VIII/263/VII/2025 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 29 października 2025 r. *w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026”*.

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

NA REALIZACJĘ ZADANIA POWIATU POZNAŃSKIEGO (POWIERZENIE)

W LATACH 2026-2027 W ZAKRESIE:

I. Rodzaj zadania:

Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej

Nazwa zadania priorytetowego:

Rozwój instytucjonalnej pieczy zastępczej w tym tworzenie nowych placówek opiekuńczo-wychowawczych

Tytuł zadania:

Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w latach 2026-2027

Cel zadania:

Prowadzenie 1 placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w rozumieniu art. 93 ust. 1 pkt 1 ust. 4 oraz 102 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dla łącznie 8 dzieci, mieszkańców powiatu poznańskiego, pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodziców, przy czym w razie konieczności umieszczenia w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego rodzeństwa, za zgodą dyrektora tej placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody, dopuszczalne będzie umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci, nie więcej jednak niż 10.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się umieszczenie dzieci z innych powiatów. W takim przypadku powiat poznański podpisze porozumienie w sprawie przyjęcia dziecka oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków z powiatem właściwym do ponoszenia wydatków.

Opis zadania:

1. Zadanie publiczne będące przedmiotem niniejszego konkursu polega na świadczeniu na rzecz dzieci skierowanych przez Starostę Poznańskiego, usług bytowych, opiekuńczych i wspierających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej, zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Dziecku umieszczonemu w placówce opiekuńczo-wychowawczej zapewnia się:
 - 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
 - 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
 - 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
 - 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
 - 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej;
 - 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
 - 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 3% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej, biorąc pod uwagę zawarte w regulaminie placówki opiekuńczo-wychowawczej postanowienia dotyczące ustalania wysokości kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci; wysokość kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci powinna być dostosowana do wieku i potrzeb dzieci;
 - 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
 - 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego;
 - 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
 - 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza;
 - 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą;
 - 15) pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
 - 16) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
 - 17) miejsce do nauki;
 - 18) miejsce do wspólnego przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
 - 19) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

3. Podmiot realizujący zadanie powinien spełniać następujące warunki:
 - 1) prowadzić placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego na podstawie zezwolenia na prowadzenie takiej placówki wydanego przez Wojewodę Wielkopolskiego;
 - 2) posiadać koncepcję realizacji zadania oraz doświadczenie w realizowaniu podobnych lub takich samych zadań;
 - 3) posiadać zaplecze i sprzęt dla nieprzerwanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania;
 - 4) dysponować odpowiednim lokalem na terenie powiatu poznańskiego lub miasta Poznania w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do świadczenia usług bytowych, posiadającym pomieszczenia, pokoje mieszkalne i warunki sanitarne określone w § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Do oferty należy przedstawić tytuł prawny bądź oświadczenie dotyczące tytułu prawnego.
4. Podmiot prowadzący placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji (dla każdego dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej odrębnie), o której mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
 - 2) prowadzenia ewidencji wychowanków;
 - 3) prowadzenia współpracy z rodzicami dzieci umieszczonych w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
5. Podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Oczekiwane rezultaty zadania:

1. Zapewnienie min. 8 miejsc w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie powiatu poznańskiego lub miasta Poznania.
2. Zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodziców. Objęcie usługami i wsparciem, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. 2025 r. poz. 49) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 395 z późn. zm.) wszystkich skierowanych dzieci.

Adresaci zadania:

Adresatami zadania są dzieci pochodzące z powiatu poznańskiego, pozbawione częściowo lub całkowicie opieki rodziców, posiadające skierowanie do placówki opiekuńczo-wychowawczej. Umieszczenie w placówce opiekuńczo-wychowawczej następuje na podstawie skierowania wydanego przez Starostę Poznańskiego.

Miejsce i termin realizacji:

Zadanie będzie realizowane na terenie powiatu poznańskiego lub miasta Poznania.

1 maja 2026 r. – 31 grudnia 2027 r.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota **1.964.000** złotych brutto, w tym:

- w roku 2026 – 754.000 zł,
- w roku 2027 – 1.210.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej i oferują realizację zadania na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do Innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
2. Formy współpracy finansowej:

Powierzenie zadania publicznego

Dotacja będzie przekazywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w miesięcznych transzach przez cały okres realizacji zadania w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca.
3. Składający ofertę powinien przedstawić:
 - 1) kompletnie wypełnioną ofertę sporządzaną wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) (dalej „Rozporządzenie”), stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) (dalej „Ustawa”) oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.
 - 2) do oferty załącza się:
 - a) (dotyczy oferty wspólnej) - umowę zawartą między oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisaną przez upoważnione osoby (z pieczęciami ze wskazaniem imion, nazwisk i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku braku pieczęci osoba upoważniona jest zobowiązana w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję),
 - b) oświadczenie o zrealizowaniu obowiązku informacyjnego wobec osób wskazanych w *Formularzu ofertowym*, wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r.), (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
 - c) ewentualne pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu,
 - d) projekt regulaminu organizacyjnego placówki,
 - e) roczny plan pracy placówki obejmujący zakres merytoryczny,

- f) opis bazy lokalowej z podaniem powierzchni ogólnej, użytkowej z wykazem poszczególnych pomieszczeń oraz planowanym (istniejącym) wyposażeniem obiektu na potrzeby realizacji zadania publicznego,
 - g) tytuł prawny do lokalu, w którym będzie funkcjonować placówka,
 - h) planowana struktura zatrudnienia w związku z realizacją zadania (stanowisko, posiadane kwalifikacje zawodowe, forma zatrudnienia, liczba godzin pracy).
4. Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
 5. W przypadku oferty złożonej drogą elektroniczną (e-doręczenia lub e-PUAP) wszystkie obowiązkowe załączniki do oferty muszą być opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym lub profilem zaufanym).
 6. Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.

Za błąd formalny oferty powodujący odrzucenie oferty uznaje się:

- złożenie oferty w niewłaściwym terminie,
- złożenie oferty nieczytelnej lub na formularzu innym niż określony przez Przewodniczącego w rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy,
- złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- złożenie załącznika/załączników do oferty (jeśli ewentualnie są wymagane) bez podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- w przypadku oferty złożonej drogą elektroniczną – brak podpisu elektronicznego pod którymkolwiek z plików stanowiących obowiązkowy załącznik do oferty,
- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu,
- złożenie oferty na dotację w kwocie wyższej niż wskazana w ogłoszeniu konkursowym,
- wskazanie lokalizacji placówek poza terenem powiatu poznańskiego i miasta Poznania,
- wykazanie wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji kosztów.

Dopuszcza się możliwość naprawienia przez Wnioskodawcę **oczywistych pomyłek** w treści oferty w terminie do dwóch dni roboczych poprzedzających posiedzenie Komisji konkursowej.

Przyjmowane będą jedynie poprawki dokonywane na piśmie.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych kosztów zadania. Zwiększenie pozycji kosztu o więcej niż **15%** wartości danego kosztu wymaga zawarcia aneksu do umowy. Aneksu wymaga także utworzenie nowej pozycji kosztów. W takiej sytuacji Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty.
8. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są: wzór oferty (załącznik nr 1), wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego (załącznik nr 2) oraz wzór oświadczenia oferenta dotyczący zrealizowania obowiązku informacyjnego (załącznik nr 3).
9. Nie dopuszcza się możliwości wykonania części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy z Powiatem Poznańskim.
10. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania. Wyposażenie lokalu może zostać sfinansowane z dotacji pod warunkiem uzyskania zezwolenia Wojewody, o którym mowa w pkt VI pkt 8 niniejszego Ogłoszenia.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent ma możliwość odstąpienia od realizacji zadania lub ma możliwość zrealizować je w zakresie odpowiadającym przyznanej dotacji. Wówczas zobowiązany jest do przedstawienia korekty planu i harmonogramu działań, opisów zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. W niniejszym przypadku oferent może zmniejszyć inne środki finansowe ale musi zachować proporcje wskazane w ofercie.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według ramowego wzoru umowy określonego w Rozporządzeniu. Umowa będzie zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu.
3. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
4. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania wiadomości z zapisem „Finansowane ze środków powiatu poznańskiego” w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz logotypu powiatu poznańskiego na materiałach i publikacjach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, ogłoszeniowych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego odpowiednio w roku 2026 i 2027 oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru określonego w Rozporządzeniu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

V. Termin składania ofert

1. Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, 60 – 823 Poznań, pok. 116, tel. 618 410 731 lub 618 410 533, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać drogą pocztową, za pośrednictwem platformy e-PUAP, poprzez system e-Doręczeń lub osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań, pok. 018, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 marca 2026 roku do godz. 11.00** (decyduje data wpływu do urzędu).
3. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielania dotacji na realizację zadań, jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VI. Tryb i kryteria pomocnicze stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Procedury zlecania zadań publicznych na podstawie Ustawy, zostały określone uchwałą Nr 1176/2025 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 29 sierpnia 2025 roku w sprawie *określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. Kryteria pomocnicze stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

Doświadczenie oferenta w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu	20
Zasoby kadrowe oferenta bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	25
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z powiatem poznańskim	5
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	10
Zgodność kosztorysu z planowanym zadaniem, zasadność i realność kosztów	10
PODSUMOWANIE	70

3. W kalkulacji kosztów w ofercie nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego.
4. Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.
5. Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisję nie mniejszą niż 36 pkt.
 - Minimalną średnią liczbę punktów, która kwalifikuje do otrzymania dotacji, wynikającą z prac Komisji, ustala się na 36 punktów.
 - Maksymalna średnia liczba punktów jaką oferta może uzyskać wynikająca z prac Komisji ustala się na 70 punktów.
 - Dotację mogą otrzymać tylko te organizacje, których oferty według kolejności otrzymały najwyższą liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie oferty które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisję, nie mniejszą niż 36, uzyskują dotację z budżetu powiatu poznańskiego.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 marca 2026 roku.
7. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu podejmuje w formie uchwały Zarząd Powiatu w Poznaniu po sporządzeniu przez Komisję Konkursową opinii zawierającej ocenę oferty.
8. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana składa wnioski do Wojewody Wielkopolskiego o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej.
9. W przypadku kiedy oferent proponuje prowadzenie placówki na terenie Poznania, warunkiem zlecenia realizacji zadania będzie wcześniejsze zawarcie porozumienia, o którym mowa w art. 93 ust. 2a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
10. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Powiat Poznański w roku 2025 zlecił realizację zadania publicznego w zakresie objętym przedmiotem konkursu – na realizację zadania w okresie VIII-XII 2025 r. przeznaczono dotację w wysokości 417.000 zł.

.....
Nazwa i adres oferenta

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie oferenta dotyczące zrealizowania obowiązku informacyjnego

Działając w imieniu
(nazwa oferenta)

będącego *Administratorem danych osobowych* zawartych w *Formularzu ofertowym* złożonym w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „*Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w latach 2026-2027*”, oświadczam, że wobec osób wskazanych w formularzu ofertowym został spełniony obowiązek informacyjny poprzez przedstawienie poniższej klauzuli informacyjnej), wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r.).

.....
pieczęć podmiotu składającego ofertę

.....
podpis/y i pieczęć/cie imienna/e składającego/ych oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.poznan.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku z otwartym konkursem ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z pomocy społecznej polegającego na *prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w latach 2026-2027*.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Pani/Pan, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c. żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz kontrolerzy/audytorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.