



OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

ogłasza

NABÓR NA KANDYDATÓW REPREZENTUJĄCYCH ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY OKREŚLONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE, DO SKŁADU KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPARCIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ POLEGAJĄCEGO NA PROWADZENIU PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ TYPU RODZINNEGO W LATACH 2026-2027

1. W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie, w którym Komisja ma opiniować. Kandydat deklaruje znajomość obszaru tematycznego, którego dotyczy nabór.
2. Członkowie Komisji Konkursowej, będący przedstawicielami organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, o których mowa w punkcie 1 ogłoszenia, powoływani są do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w latach 2026-2027, na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert.
3. Do członków Komisji Konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Z tytułu pracy w Komisji Konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia. Nie są też zwracane koszty przejazdów związanych z udziałem w Komisji Konkursowej.
5. Członkowie Komisji Konkursowej nie mogą pozostawać wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
6. Zadaniem Komisji Konkursowej jest w szczególności:
 - ocena merytoryczna ofert złożonych w oparciu o kryteria określone w treści ogłoszeń o otwartym konkursie ofert, o których mowa w ust. 2,

- rekomendowanie zaopiniowanych ofert Zarządowi Powiatu w Poznaniu.
7. Warunkiem udziału w naborze kandydatów do składu Komisji Konkursowej jest złożenie wypełnionego ***Zgłoszenia Kandydatury do składu Komisji Konkursowej***, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia. W zgłoszeniu wskazuje się, do którego konkursu jest zgłaszana kandydatura.
 8. Zgłoszenia należy składać **w nieprzekraczalnym terminie do 2 marca 2026 roku do godz. 11.00** drogą pocztową, za pośrednictwem platformy e-PUAP, poprzez system e-Doręczeń lub osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, pok. 018, **(decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego)**. Zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
 9. Spośród zgłoszonych kandydatów do składu Komisji Konkursowej Zarząd Powiatu w Poznaniu wybierze nie więcej niż dwie osoby, przy uwzględnieniu uzasadnienia wyboru kandydata przedstawionego przez zgłaszającą kandydata organizację pozarządową.
 10. O terminie i miejscu obrad Komisji Konkursowej członkowie zostaną poinformowani telefonicznie.

Zgłoszenie Kandydatury na Członka Komisji Konkursowej

opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w latach 2026-2027

Dane dotyczące <u>kandydata</u> na członka Komisji	
1. Imię i nazwisko kandydata	
2. Adres do korespondencji	
3. Telefon kontaktowy	
4. Adres e-mail	
Oświadczam, że wyrażam zgodę na zgłoszenie mnie do udziału w Komisji Konkursowej. miejsowość i data	
..... czytelny podpis kandydata	

Dane <u>organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</u> zgłaszającej/zgłaszającym kandydata oraz uzasadnienie		
1.	Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. <i>o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i>	
2.	Forma prawna	
3.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	

4.	Adres siedziby organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
5.	Numer telefonu, adres e-mail	
6.	Uzasadnienie wyboru kandydata przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby/podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.poznan.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku z naborem kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe do składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w latach 2026-2027.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Pani/Pan, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c. żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz kontrolerzy/audytorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.