

Regulamin
określający szczegółowe warunki i tryb przyznawania
Nagród Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania
i ochrony kultury.

§ 1. Ilekcóć w Regulaminie jest mowa o:

1. Nagrodach – należy przez to rozumieć Nagrody Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
2. Naborze wniosków – należy przez to rozumieć nabór wniosków o przyznanie Nagrody Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
3. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków o Nagrodę Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
4. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Poznaniu.
5. Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Gabinet Starosty, Komunikacji Społecznej i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 2. Nagrody za miniony rok kalendarzowy lub za całokształt działalności mogą być przyznawane osobom fizycznym lub prawnym, a także innym podmiotom na podstawie osiągnięć o istotnym znaczeniu, mieszkającym na terenie powiatu poznańskiego lub działającym na jego rzecz.

§ 3. Nagroda jest jednorazowym świadczeniem przyznawanym w ramach środków pieniężnych z budżetu powiatu poznańskiego za miniony rok kalendarzowy lub za całokształt działalności, indywidualnie lub zbiorowo, raz w roku.

§ 4. Nagroda może nie zostać przyznana w przypadku braku kandydatur spełniających wymogi określone w niniejszym Regulaminie.

§ 5. Osoby fizyczne lub prawne a także inne podmioty oceniane są z uwzględnieniem charakteru działalności osoby fizycznej lub prawnej lub rangi osiągnięcia w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechniania lub ochrony kultury.

§ 6. Nagrodą jest nagroda pieniężna.

1. Wysokość Nagród wynosi:

- nagroda I stopnia – 10 000 zł brutto,
- nagroda II stopnia – 8 000 zł brutto,
- nagroda III stopnia – 6 000 zł brutto.

§ 7. Nagrody przyznaje się osobom spełniającym kryteria, wskazane w niniejszym Regulaminie.

§ 8. Ustala się wzór wniosku o przyznanie Nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9. Tryb przyznawania Nagród.

1. Zarząd ogłasza nabór wniosków o Nagrody w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o Nagrody umieszczone będzie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.powiat.poznan.pl
- b) na stronie internetowej powiatu poznańskiego – www.powiat.poznan.pl

3. Ogłoszenie o naborze wniosków o Nagrody zawierać będzie:

- a) termin naboru wniosków o Nagrodę za osiągnięcia uzyskane w roku poprzednim lub za całokształt działalności,
- b) miejsce składania wniosków,
- c) informacje o dostępności Regulaminu wraz z Załącznikami.

4. Ogłoszenie, nabór, przyznanie oraz wręczenie Nagród nastąpią najpóźniej do 30 czerwca następującego po roku, którego osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury dotyczą.

5. Wnioski składa się: osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu; drogą pocztową; za pośrednictwem platformy ePUAP lub przez system e-Doręczeń.

6. Kancelaria przekazuje wniosek do Wydziału.

7. Pracownicy wskazani przez dyrektora Wydziału dokonują oceny formalnej wniosku wraz z Załącznikami.

8. Za ocenę formalną uznaje się sprawdzenie spełnienia przez wniosek warunków określonych w Regulaminie wraz z Załącznikami.

9. Za błąd formalny wykluczający wniosek z dalszego rozpatrywania przyjmuje się:

- a) złożenie wniosku po terminie,
- b) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu,
- c) złożenie wniosku bez podpisów,
- d) złożenie wniosku nieczytelnego,
- e) złożenie wniosku bez wymaganych załączników.

10. Dopuszcza się możliwość naprawienia oczywistej pomyłki w treści wniosku lub załączniku, w czasie umożliwiającym terminowe procedowanie.

11. Wydział sporządza i przekazuje do wiadomości Komisji zestawienie wniosków, które nie spełniają warunków formalnych według Załącznika Nr 2.
12. Wydział sporządza i przekazuje Komisji wykaz wniosków do zaopiniowania według Załącznika Nr 3.
13. Wnioski opiniuje Komisja na posiedzeniu w terminie 30 dni od upływu terminu ich składania.
14. Wszystkie złożone wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Wydziału i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.
15. Decyzję o unieważnieniu naboru wniosków podejmuje Zarząd.
16. Do zaopiniowania wniosków o przyznanie Nagrody Zarząd powołuje Komisję, w składzie:
 - a) Przewodniczący – Starosta Poznański lub Wicestarosta Poznański,
 - b) Wiceprzewodniczący – Przewodniczący Rady Powiatu w Poznaniu,
 - c) Członkowie:
 - dwóch przedstawicieli Komisji Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Rady Powiatu w Poznaniu,
 - jeden przedstawiciel Komisji Oświaty i Wychowania Rady Powiatu w Poznaniu,
 - dwóch przedstawicieli Wydziału.
17. Warunki uczestnictwa w Komisji:
 - a) Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
 - b) Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
18. Zadania i cel działania Komisji:
 - a) Do zadań Komisji należy ocena merytoryczna wniosków.
 - b) Celem działania Komisji jest przedstawienie Zarządowi opinii o złożonych wnioskach.
19. Tryb pracy Komisji:
 - a) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
 - b) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
 - c) Za pracę Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący.
 - d) Dla ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej czterech jej członków. Korum stwierdza Przewodniczący obrad Komisji. Brak korum skutkuje przełożeniem posiedzenia na inny termin.
 - e) W pracach Komisji, z głosem doradczym mogą uczestniczyć także osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę z obszarów niniejszej aktywności społecznej, szczególnie w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz wiedzę marketingową.

- f) W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji. Obsługę administracyjną Komisji prowadzą pracownicy Wydziału.
 - g) Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazami złożonych wniosków, sporządzonych według wzorów zawartych w Załącznikach Nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, według wzoru zawartego w Załączniku Nr 4.
 - h) Członkowie Komisji parafują Załączniki Nr 2 i 3.
 - i) Posiedzenia Komisji są protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Protokół z posiedzenia Komisji sporządzany jest przez pracowników Wydziału, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu i przedstawiany członkom Komisji do podpisu. Do protokołu załącza się wykaz wniosków do zaopiniowania przez Komisję, sporządzony według wzoru zawartego w Załączniku Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - j) Wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury naboru wniosków.
 - k) Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji, przechowywane są w zbiorze akt Wydziału. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.
20. Komisja podczas opiniowania wniosków stosuje następujące kryteria:
- a) charakter działalności,
 - b) rangę osiągnięcia lub dorobku w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechniania lub ochrony kultury.
21. Przyznania Nagród w poszczególnych kategoriach dokonuje Zarząd w formie uchwały w sprawie zatwierdzenia podziału środków z budżetu powiatu poznańskiego. Załącznikiem do wyżej wymienionej uchwały jest preliminarz wydatków, sporządzony według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
22. Od decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Nagrody wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
23. Informacja o przyznanych Nagrodach umieszczona będzie:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.powiat.poznan.pl
 - b) na stronie internetowej powiatu poznańskiego – www.powiat.poznan.pl.



**Wniosek o przyznanie Nagrody Powiatu Poznańskiego
za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony
kultury
dla**

1. Imię i nazwisko/ nazwa podmiotu: _____
2. Dokładna data urodzenia/ data założenia: _____
3. Dokładny adres zamieszkania/ adres siedziby: _____
4. Oświadczam, że osoba fizyczna, prawna lub inny podmiot wskazany we wniosku mieszka na terenie powiatu poznańskiego lub prowadzi działalność na jego rzecz.

Osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury we wnioskowanym (minionym) roku kalendarzowym:

Imię i nazwisko wnioskodawcy: _____

Adres korespondencyjny: _____

Adres e-mail: _____

Nr telefonu: _____

_____ dnia _____

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**WNIOSKI NIESPEŁNIAJĄCE WARUNKÓW FORMALNYCH
O NAGRODĘ POWIATU POZNAŃSKIEGO ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ,
UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY KULTURY**
WYKAZ

Lp.	Podmiot zgłaszający i dokładny adres	Dane zgłaszanego	Przyczyny odrzucenia oferty
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Poznań, dnia

Podpis:

**WNIOSKI DO ZAOPINIOWANIA PRZEZ KOMISJĘ
O NAGRODĘ POWIATU POZNAŃSKIEGO ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ,
UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY KULTURY**
WYKAZ

Lp.	Podmiot zgłaszający i dokładny adres	Dane zgłaszanego	Osiągnięcia	Proponowana wysokość Nagrody (kwota brutto)	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Imię i nazwisko członka komisji:

Podpis członka komisji:

Poznań, dnia

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

ds. opiniowania wniosków o Nagrodę Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Ja niżej podpisany członek komisji oświadczam,
co następuje:

1. Jestem członkiem podmiotów zgłaszających kandydatów do Nagrody Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury:
.....
.....
2. Jestem w inny sposób związany z następującymi podmiotami zgłaszającymi kandydatów do Nagrody Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury (np. powinowactwo, pokrewieństwo, opieka lub kuratela):
.....
.....
3. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

Poznań, dnia

podpis członka komisji konkursowej

PROTOKÓŁ

z posiedzenia komisji ds. opiniowania wniosków o Nagrodę Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

Dnia roku, komisja ds. opiniowania wniosków o Nagrodę Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, powołana Uchwałą Nr Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia roku, zaopiniowała wnioski dla osób fizycznych lub prawnych i innych podmiotów za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

W posiedzeniu Komisji ds. opiniowania wniosków udział wzięli:

1.
2.
3.
4.
5.

Lista osób nieobecnych na posiedzeniu Komisji ds. opiniowania wniosków:

1.
2.
3.
4.
5.

Lista pracowników merytorycznych Wydziału
uczestniczących w obradach Komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Lista osób z głosem doradczym obecnych na posiedzeniu Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**KOMISJA KONKURSOWA ZAPOZNAŁA SIĘ Z WYKAZEM
WNIOSKÓW SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI FORMALNE
ORAZ PRZEDSTAWIŁA SVOJE STANOWISKO W SPRAWIE PRYZNANIA NAGRÓD:**

Lp.	Podmiot zgłaszający i dokładny adres	Dane zgłaszanego	Osiągnięcia	Proponowana wysokość Nagrody (kwota brutto)	Uwagi
1					
2					
3					
4					

Załącznikiem do protokołu z posiedzenia Komisji ds. opiniowania wniosków jest wykaz wniosków do zaopiniowania przez komisję konkursową wypełniony i podpisany przez członków komisji.

Pozostałe (inne) ustalenia komisji konkursowej:

Przewodniczący

Wiceprzewodniczący

Członek

Członek

Członek

Członek

Sporządził:

Poznań, dnia

PRELIMINARZ WYDATKÓW Z BUDŻETU POWIATU POZNAŃSKIEGO
 realizowanych przez Wydział Gabinet Starosty, Komunikacji Społecznej i Promocji Powiatu
 w roku z działu, rozdziału, §..... – „.....”

Nagroda Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury			
Lp.	Dane zgłaszanego	Osiągnięcia	Kwota przyznanej Nagrody (kwota brutto)
1			
2			
3			

Sporządził:

Poznań, dnia