Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1801/2026
Zarządu Powiatu w Poznaniu
z dnia 2 kwietnia 2026 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 9 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu przemocy domowej* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673 z późn. zm.), *Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030* ustanowionego Uchwałą nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r. (M.P. z 2023 r., poz. 1232 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 13, art. 15 ust. 2a w związku z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVIII/263/VII/2025 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 29 października 2025 r. *w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026”*

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU
ogłasza
OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO (POWIERZENIE)
W 2026 r. W ZAKRESIE:

I. Rodzaj zadania:
Pomoc społeczna

Nazwa zadania priorytetowego:
Zapobieganie zjawisku przemocy: domowej, w szkole, w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim.

Tytuł zadania:
Program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową - 2026.

Cel zadania:

Zapewnienie możliwości udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym dla minimum 12 osób stosujących przemoc domową. Ostateczna liczba uczestników, będzie uzależniona od wysokości przekazanych środków finansowych przez Wojewodę Wielkopolskiego.

Opis zadania:

1. Program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową powinien być zgodny z:

a) Rządowym Programem Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030;
b) Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
c) rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową.

3. Program oraz oferta muszą być zgodne z Materiałami instruktażowymi dla podmiotów prowadzących program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową zamieszczonymi na stronie internetowej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w zakładce: Sprawy/Polityka społeczna/Przeciwdziałanie przemocy domowej /Materiały instruktażowe, zalecenia, procedury/Materiały instruktażowe dla realizatorów programów korekcyjno – edukacyjnych na rok 2026.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia, także w trakcie trwania programu, powinny być przesłane na piśmie do Wydziału Polityki Społecznej WUW za pośrednictwem Starostwa Powiatowego w Poznaniu, w celu akceptacji.

Oczekiwane rezultaty zadania:

1. Zapewnienie dla minimum 12 osób stosujących przemoc domową możliwości uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym.
2. Podpisanie kontraktu przez osoby zgłoszone do udziału w programie odziaływań korekcyjno-edukacyjnych.

Adresaci zadania:

Adresatami programu są osoby stosujące przemoc domową, mieszkańcy powiatu poznańskiego.

Termin realizacji:

15 maja 2026 r. – 31 grudnia 2026 r.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

1. Na realizację zadania w 2026 roku planuje się przeznaczyć z dotacji celowej środki finansowe w kwocie **12.000 zł**.
2. Kwota dotacji o której mowa w pkt 1 może ulec zwiększeniu i jest zależna od wysokości środków finansowych przekazanych przez Wojewodę Wielkopolskiego dla Powiatu Poznańskiego na realizację programów odziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i oferują realizację zadania na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego:
   a) organizacje pozarządowe,
   b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do Innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
   c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
   d) spółdzielnie socjalne,
   e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Formy współpracy finansowej**:**
   Powierzenie zadania publicznego.
   Dotacja będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

3. Wymagania:
   a) Złożona oferta jest sporządzana według wzoru oferty realizacji zadania publicznego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
   b) Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.

   Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.

   Za błąd formalny oferty uznaje się:

   – złożenie oferty w niewłaściwym terminie,
   – złożenie oferty nieczytelnej lub na formularzu innym niż określony przez Przewodniczącego w rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy,

- złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- złożenie oferty bez wymaganego załącznika/załączników,
- złożenie załącznika/załączników do oferty bez podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
- w przypadku oferty złożonej drogą elektroniczną – brak podpisu elektronicznego pod którymkolwiek z plików stanowiących obowiązkowy załącznik do oferty,
- złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu,
- wykazanie wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji kosztów.

Dopuszcza się możliwość naprawienia przez Wnioskodawcę **tylko oczywistych pomyłek pisarskich** w treści oferty w terminie do dwóch dni roboczych poprzedzających posiedzenie Komisji konkursowej.

c) do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
   - umowę (dotyczy oferty wspólnej) zawartą między oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisaną przez upoważnione osoby (z pieczęciami ze wskazaniem imion, nazwisk i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku braku pieczęci osoba upoważniona jest zobowiązana w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję);
   - oświadczenie o zrealizowaniu obowiązku informacyjnego wobec osób wskazanych w *Formularzu ofertowym,* wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05,2016 r.),* (załącznik nr 3 do ogłoszenia);
   - program oddziaływań edukacyjno-korekcyjnych.

4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych kosztów zadania. Zwiększenie pozycji kosztu o więcej niż **15%** wartości danego kosztu wymaga zawarcia aneksu do umowy. Aneksu wymaga także utworzenie nowej pozycji kosztów. W takiej sytuacji Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty.

5. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

   a) wzór oferty (załącznik nr 1),
   b) wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego (załącznik nr 2),

c) wzór oświadczenia oferenta dotyczący zrealizowania obowiązku informacyjnego (załącznik nr 3).

IV. Warunki realizacji zadania

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty planu i harmonogramu działań, opisów zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według ramowego wzoru umowy określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) . Umowa będzie zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu.
3. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
4. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania wiadomości z zapisem „Finansowane ze środków powiatu poznańskiego" w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz logotypu powiatu poznańskiego na materiałach i publikacjach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, ogłoszeniowych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
5. Oferent przedkłada dokumenty w poniższych terminach:
   1) w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego - sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
   2) w terminie do 11 stycznia 2027 r. sprawozdanie z realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego w formie tabelarycznej, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w zakładce: Sprawy/ Polityka społeczna/Przeciwdziałanie przemocy domowej/Formularz sprawozdania z realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego.

V. Termin składania ofert

1. Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, 60 – 823 Poznań, pok. 116, tel. 618 410 731 lub 618 410 533, na stronie internetowej powiatu poznańskiego, www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną (e-doręczenia) ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisać profilem zaufanym.
3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami można składać osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, pok. 018, nadesłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem systemu e-Doręczeń **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 kwietnia 2026 r. do godz. 12.00,** (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu).
4. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielania dotacji na realizację zadań, jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VI. Tryb i kryteria pomocnicze stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Powyższe zadanie publiczne z zakresu administracji rządowej podlega wyłączeniu ze stosowania procedur, zgodnie z § 2 pkt 1 uchwały Nr 1176/2025 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 29 sierpnia 2025 roku *w sprawie określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*
2. Kryteria pomocnicze stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

POMOCNICZE KRYTERIA OCENY WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu	20
Zasoby kadrowe oferenta bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	25
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z powiatem poznańskim	15
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	10
Zgodność kosztorysu z planowanym zadaniem, zasadność i realność kosztów	10
PODSUMOWANIE	**80**

3. W kalkulacji kosztów w ofercie nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego.
4. Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.
5. Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisję nie mniejszą niż 41 pkt.
   - Minimalną średnią liczbę punktów, która kwalifikuje do otrzymania dotacji, wynikającą z prac Komisji, ustala się na 41 punktów.

- Maksymalna średnia liczba punktów jaką oferta może uzyskać wynikająca z prac Komisji ustala się na 80 punktów.
- Dotację mogą otrzymać tylko te organizacje, których oferty według kolejności otrzymały najwyższą liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie oferty które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisje, nie mniejszą niż 41, uzyskują dotację z budżetu powiatu poznańskiego.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 8 maja 2026 roku.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu po sporządzeniu przez Komisję Konkursową opinii zawierającej ocenę oferty.
8. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

VII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

W latach 2021-2025 Powiat Poznański realizował zadania publiczne, polegające na przeprowadzeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc. Na ten cel przeznaczył:

- w roku 2021 – 8.020 złotych brutto,
- w roku 2022 – 9.900 złotych brutto,
- w roku 2023 – 13.500 złotych brutto,
- w roku 2024 – 24.000 złotych brutto,
- w roku 2025 – 20.000 złotych brutto.

Załącznik nr 3

do ogłoszenia

…… ……

Nazwa i adres oferenta Miejscowość i data

Oświadczenie oferenta dotyczące zrealizowania obowiązku informacyjnego

Działając w imieniu

……..

(nazwa oferenta)

będącego *Administratorem danych osobowych* zawartych w *Formularzu ofertowym* złożonym w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej pn. **„Program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową - 2026"** oświadczam, że wobec osób wskazanych w formularzu ofertowym został spełniony obowiązek informacyjny poprzez przedstawienie poniższej klauzuli informacyjnej, wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05,2016 r.).*

……

pieczęć podmiotu składającego ofertę

……

podpis/y i pieczęć/cie imienna/e składającego/ych oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.poznan.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku z otwartym konkursem ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z pomocy społecznej polegającego na realizacji **Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową - 2026**.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Pani/Pan, których dane dotyczą, mają prawo do:
   a. dostępu do swoich danych osobowych,
   b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
   c. żądania usunięcia danych, gdy:
      - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
      - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
   d. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
      - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
      - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
      - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz kontrolerzy/audytorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa