

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w celu oceny złożonych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. *„Nie daj się osteoporozie – program profilaktyczno-edukacyjny dla mieszkańców powiatu poznańskiego”* w 2026 r. zwanego dalej *„Programem”*.
2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert i przedstawia swoje wnioski Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

§ 2

1. Przewodnicząca Komisji wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Obowiązki Przewodniczącej pod jego nieobecność sprawuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 3

Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy swego składu.

§ 4

Komisja przystępując do oceny ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz podaje liczbę otrzymanych ofert;
- 2) informuje o danych oferentów oraz proponowanych cenach brutto:
 - a) wizyty kwalifikacyjnej z oceną ryzyka wystąpienia poważnego złamań osteoporotycznego przy wykorzystaniu narzędzia FRAX PL,
 - b) badania gęstości kości techniką DXA w szyjce kości udowej oraz w odcinku lędźwiowym kręgosłupa (L1-L4),
 - c) przeprowadzenia lekarskiej wizyty podsumowującej obejmującej ponowne wykonanie oceny ryzyka złamania z użyciem narzędzia FRAX PL z uwzględnieniem wyniku DXA, omówienie wyników badania DXA, zalecenia dotyczące dalszego postępowania,
 - d) indywidualnej edukacji zdrowotnej.
- 3) stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie oraz *„Szczegółowych warunkach konkursu”*; **oferty nie spełniające warunków lub zgłoszone po terminie zostają odrzucone**;
- 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie oraz szczegółowych warunkach i materiałach konkursu, a które zostały odrzucone;
- 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;

- 6) ocenia oferty spełniające warunki konkursu, zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 6;
- 7) rekomenduje Zarządowi Powiatu wybór realizatora Programu spośród ofert spełniających wymogi konkursowe. **Wybrana zostanie oferta, której wartość punktowa (P) będzie największa.**

§ 5

Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 4 pkt 1, 2, 4 i 5.

§ 6

Kryteria oceny oferty stosowane przez Komisję Konkursową:

- jednostkowa **cena brutto wizyty kwalifikacyjnej z oceną ryzyka wystąpienia poważnego złamania osteoporotycznego** przy wykorzystaniu narzędzia FRAX PL wraz ze skierowaniem na badanie gęstości kości techniką DXA przez lekarza w ramach Programu (w tym udostępnienie wyniku FRAX świadczeniobiorcy w formie wydruku lub dokumentu elektronicznego) (**F**) – zwana dalej „jednostkową ceną brutto wizyty kwalifikacyjnej” - **20%**,
- jednostkowa **cena brutto badania gęstości kości techniką DXA** w szyjce kości udowej oraz w odcinku lędźwiowym kręgosłupa (L1-L4) – zwana dalej „jednostkową ceną brutto badania gęstości kości techniką DXA” (**B**) – **20%**,
- jednostkowa **cena brutto przeprowadzenia lekarskiej wizyty podsumowującej** obejmującej ponowne wykonanie oceny ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego z użyciem narzędzia FRAX PL z uwzględnieniem wyniku DXA, omówienie wyników badania DXA oraz zalecenia dotyczące dalszego postępowania – zwany dalej „jednostkową ceną brutto przeprowadzenia lekarskiej wizyty podsumowującej” (**K**) – **30%**,
- jednostkowa **cena brutto przeprowadzenia indywidualnej edukacji zdrowotnej** dla osób ze zdiagnozowaną osteoporozą w ramach Programu, z pre-testem i post-testem – zwany dalej „jednostkową ceną brutto przeprowadzenia indywidualnej edukacji zdrowotnej” (**E**) – **10%**,
- ocena działań organizacyjnych, w tym w szczególności dostępności do świadczeń w ramach Programu (kompleksowe rozwiązania umożliwiające uczestnikowi Programu jednoczesną realizację pełnej ścieżki interwencji) oraz informacyjno-promocyjnych (**O**) – **10%**
- doświadczenie oferenta w realizacji **samorządowych programów polityki zdrowotnej** w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy, w tym liczbę osób uczestniczących w realizowanych działaniach w poszczególnych latach (**D**) – **10%**.

Oferent może otrzymać maksymalnie 100 pkt wg wzoru:

$$P = F + B + K + E + O + D$$

gdzie:

P – wartość punktowa oferty,

F – jednostkowa cena brutto wizyty kwalifikacyjnej:

$$F = \frac{f_n}{f_b} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: f_n – najniższy jednostkowa cena brutto wizyty kwalifikacyjnej, spośród wszystkich ofert,

f_b – jednostkowa cena brutto wizyty kwalifikacyjnej, danej oferty;

B - jednostkowa cena brutto badania gęstości kości techniką DXA:

$$B = \frac{b_n}{b_b} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: b_n – najniższy jednostkowa cena brutto badania gęstości kości techniką DXA, spośród wszystkich ofert,

b_b – jednostkowa cena brutto badania gęstości kości techniką DXA, danej oferty;

K - jednostkowa cena brutto przeprowadzenia lekarskiej wizyty podsumowującej:

$$K = \frac{k_n}{k_b} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie: k_n – najniższy jednostkowa cena brutto przeprowadzenia lekarskiej wizyty podsumowującej, spośród wszystkich ofert,

k_b – jednostkowa cena brutto przeprowadzenia lekarskiej wizyty podsumowującej, danej oferty;

E - jednostkowa cena brutto przeprowadzenia indywidualnej edukacji zdrowotnej:

$$E = \frac{e_n}{e_b} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: e_n – najniższy jednostkowa cena brutto przeprowadzenia indywidualnej edukacji zdrowotnej wśród osób ze zdiagnozowaną osteoporozą w ramach Programu, spośród wszystkich ofert,

e_b – jednostkowa cena brutto przeprowadzenia indywidualnej edukacji zdrowotnej wśród osób ze zdiagnozowaną osteoporozą w ramach Programu, danej oferty;

O - ocena działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych:

- a) dokonując oceny zaproponowanych przez oferenta **działań organizacyjnych**, w tym w szczególności **dostępności do świadczeń** w ramach Programu (kompleksowe rozwiązania umożliwiające uczestnikowi Programu jednoczesną realizację pełnej ścieżki interwencji) **oraz informacyjno-promocyjnych**, każdy członek Komisji Konkursowej indywidualnie oceni każdą z ofert stosując skalę ocen od 1 do 10 pkt, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt – ocenę najwyższą,
- b) indywidualne oceny **działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych** danej oferty dokonane przez wszystkich członków Komisji Konkursowej sumuje się uzyskując całkowitą ocenę działań danej oferty (o_b),
- c) po obliczeniu całkowitej **oceny działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych**, wszystkich ofert, ustala się najwyższą całkowitą ocenę działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych (o_n),
- d) następnie oblicza się wartość **O**:

$$O = \frac{o_b}{o_n} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: o_b – całkowita ocena działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych, danej oferty,

o_n – najwyższa całkowita ocena działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych, spośród wszystkich ofert.

D - ocena doświadczenia oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy:

- a) dokonując oceny doświadczenia oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy, w tym liczbę osób uczestniczących w realizowanych działaniach w poszczególnych latach, każdy członek Komisji Konkursowej indywidualnie oceni każdą z ofert stosując skalę ocen od 1 do 10 pkt, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt – ocenę najwyższą,
- b) indywidualne oceny doświadczenia oferenta dokonane przez wszystkich członków Komisji Konkursowej sumuje się uzyskując całkowitą ocenę doświadczenia danego oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy (d_b),
- c) po obliczeniu całkowitych ocen doświadczenia wszystkich oferentów ustala się najwyższą całkowitą ocenę doświadczenia oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy (d_n),
- d) następnie oblicza się wartość D:

$$D = \frac{d_b}{d_n} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

d_b – całkowita ocena doświadczenia danego oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy,

d_n – najwyższa całkowita ocena doświadczenia oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy spośród wszystkich ofert.

Wybrana zostanie oferta, której wartość punktowa (P) będzie największa.

§ 7

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

- a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
- b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- c) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- d) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.

2. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w ust. 1 może powołać nowego członka Komisji.

§ 8

1. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Poznaniu wnioski o zamknięcie konkursu w całości bądź w części.
2. W razie oddalenia przez Komisję wszystkich ofert Zamawiający może ogłosić nowy konkurs ofert.

3. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta, Zamawiający może przyjąć tę ofertę bez obliczania wartości punktowej oferty P, pod warunkiem, że Komisja stwierdzi, że spełnia ona warunki określone w ogłoszeniu oraz szczegółowych warunkach konkursu.

§ 9

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół końcowy, który powinien zawierać następujące elementy:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ważnych ofert;
- 5) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia;
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) podpisy wszystkich członków Komisji.

§ 10

1. Przewodnicząca Komisji Konkursowej, składa Zarządowi Powiatu w Poznaniu wniosek zawierający rekomendację Komisji Konkursowej dot. wyboru realizatora Programu.
2. Zarząd Powiatu w Poznaniu zatwierdza wybór realizatora Programu w drodze uchwały.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie oraz zamieszcza taką informację w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 11

W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.