

Umowa dostawy i montażu

zawarta w Poznaniu w dniu 2007 r., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, NIP 781-16-19-671 reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. Jan Grabkowski – Starosta Poznański,
 2. Tomasz Łubiński – Wicestarosta Poznański
- zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

Przedsiębiorcą

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez *Zamawiającego* oferty *Wykonawcy* w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

§1

Przedmiot umowy

1. *Zamawiający* powierza, a *Wykonawca* przyjmuje do realizacji dostawę i montaż tablic informacyjnych na obiektach należących do Starostwa Powiatowego tj.
 - Dom Dziecka w Bninie, ul. Błażejewska 63,
 - Zespół Szkół w Bolechowie, ul. Obornicka 1,
 - Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kobylnicy, ul. Poznańska 93,
 - Liceum Ogólnokształcące w Kórniku, ul. Poznańska 2,
 - Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Mosinie, ul. Kościelna 2,
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mosinie, ul. Topolowa 2,
 - Zespół Szkół w Rokietnicy - Szkoła w Murowanej Goślinie, ul. Szkolna 1,
 - Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych w Owińskach ul. Przemysława 9,
 - Zespół Szkół w Rokietnicy - Szkoła w Poznaniu, ul. Rubież 20,
 - Liceum Ogólnokształcące w Puszczykowie, ul. Kasprowicza 3,
 - Zespół Szkół w Rokietnicy, ul. Szamotulska 24,
 - Zespół Szkół w Swarzędzu, ul. Podgórna 12.
2. W ramach przedmiotu umowy, mieści się wykonanie i montaż tablic informacyjnych na budynkach Starostwa.
 - Tablice winny być realizowane jako tafle szklane ze szkła hartowanego w kolorze ciemnobrązowym o gr. 10 mm.
 - Mocowanie tablic na dystansach ze stali nierdzewnej. Odległość szkła od wykończonej powierzchni ściany 50 mm (chyba, że rysunki określają inaczej).
 - Godło Państwowe oraz czerwone tablice informacyjne wykonane z plexi grawerowanego i wypełnianego farbą.
 - Kolor godła – szary, czerwony i biały. Kolor tablic – czerwony i biały.
 - Wysokość i rodzaj czcionki wg opisów na rysunkach. Treść tablic wg rysunków.
 - Napis informujący o jednostkach finansujących termomodernizację wykonany z folii naklejanej na tafle szklaną. Treść, wysokość i rodzaj czcionki wg opisu na rysunkach.
 - Logo Starostwa Powiatowego wykonane z blachy nierdzewnej szlifowanej na mat. Części kolorowe logo malowane proszkowo. Kolory dobrane z wzornika RAL.

- Loga jednostek (Ośrodek Pomocy Rodzinie, Dom Dziecka w Bninie) wyklejane z kolorowej folii samoprzylepnej, o parametrach umożliwiających stosowanie na zewnątrz, na płycie z przezroczystej PLEXI gr. 5 mm.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się przedmiot umowy, wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
 4. Szczegółowy zakres robót przedstawia stanowiący integralną część niniejszej umowy projekt wykonawczy rozmieszczenia tablic
 5. Zakres robót, o których mowa w ust. 1 umowy obejmuje również wykonanie przez **Wykonawcę** wszelkich prac związanych z przepisami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.
 6. **Zamawiający** oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają następujące terminy związane z wykonaniem przedmiotu umowy:
 - 1) rozpoczęcie robót nastąpi w dniu 2007 r.,
 - 2) zakończenie robót, nastąpi w terminie do 2007 roku.

§ 3

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu umowy wyniesie zł brutto (słownie złotych:).

§ 4

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 umowy zostanie wypłacone w terminie 21 dni od daty przekazania przez **Wykonawcę** faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, podpisany przez **Zamawiającego**.
3. Płatność za fakturę dokonana zostanie przelewem, na wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy.
4. W razie opóźnień w zapłacie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** może dochodzić od **Zamawiającego** zapłaty ustawowych odsetek.

§ 5

Przedstawiciele stron

Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy ze strony **Zamawiającego** będzie sprawowała: Pani Maria Pawlicka – Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów.

§ 6

Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
 - a) 1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie roboty do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**,
 - b) 2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w wysokości :

- a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od **Zamawiającego**, w wysokości 1 % za każdy dzień zwłoki;
- b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** wezwania do zapłaty.
6. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na wykonane przez siebie prace na okres minimum 3 lat.
2. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu dokonania odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancyjnym i trwania rękojmi **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia powstałych wad. **Wykonawca** przystąpi do usunięcia wad niezwłocznie po wezwaniu go przez **Zamawiającego** na piśmie w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** ma obowiązek powiadomić na piśmie **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz zaproponować termin odbioru zakwestionowanych uprzednio robót wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
4. **Wykonawca** będzie usuwał wady (usterki) w okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i gwarancji swoim kosztem i staraniem, przy czym przystąpi do ich usuwania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego**, jeżeli wady bądź usterki powstały z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Usunięcie wady (usterki) będzie stwierdzone protokołarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez **Wykonawcę Zamawiającego** o jej usunięciu.
7. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie **Wykonawcy** nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** ma prawo powierzyć prace w zakresie usunięcia wad (usterek) innemu podmiotowi, a kosztami z tego tytułu obciążyć **Wykonawcę**. **Wykonawca** zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty za wykonane prace.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojej siedziby.
3. Strony oświadczają, że adresy zamieszczone w umowie stanowią adresy do doręczenia korespondencji.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
6. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej Strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Poznaniu.
7. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

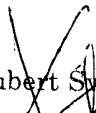
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiącym egzemplarzach, trzy dla *Zamawiającego* i jeden dla *Wykonawcy*.
10. Projekt rozmieszczenia tablic informacyjnych na budynkach po termomodernizacji należących do Starostwa Powiatowego w Poznaniu stanowi integralną część umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
.....

.....
.....


Hubert Świątkowski