

---

**Poznań: Wykonanie oświetlenia zewnętrznego i instalacji elektrycznej na klatkach schodowych oraz rozproszanie przewodów elektrycznych po ciągach komunikacyjnych III piętra w budynku przy ul. Słowackiego 8.**

**Numer ogłoszenia: 56480 - 2008; data zamieszczenia: 19.03.2008**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, woj. wielkopolskie, tel. 061 8410500, fax 061 8480556.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonanie oświetlenia zewnętrznego i instalacji elektrycznej na klatkach schodowych oraz rozproszanie przewodów elektrycznych po ciągach komunikacyjnych III piętra w budynku przy ul. Słowackiego 8..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane, nie przysługuje odwołanie.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Wykonanie oświetlenia

zewnątrznego i instalacji elektrycznej na klatkach schodowych oraz rozprowadzenie przewodów elektrycznych po ciągach komunikacyjnych III piętra w budynku przy ul. Słowackiego 8.

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 45.31.10.00-0, 45.31.61.00-6, 45.31.00.00-3, 45.21.51.00-8.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** Nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** Nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** okres w dniach: 75.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**Informacja na temat wadium:** 1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 4.000,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr 7710301247000000034916047.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego (parter). Kserokopię dokumentu wadialnego z adnotacją kasjera o dacie i godzinie przyjęcia należy dołączyć do oferty. (adnotacja kasjera nie jest wymagana na kserokopii dokumentu wadialnego w przypadku wniesienia wadium przelewem na konto Zamawiającego.

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 10.04.2008 r., do godz. 11<sup>00</sup>.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą..

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 5) zaoferują minimum 3 lata gwarancji na wykonane prace

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego do siwz wzoru;

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy wg załączonego do siwz wzoru;
- 4) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem minimum 3 dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście;
- 5) oświadczenie o warunkach gwarancji (minimum 3 lata) w tym również warunki gwarancji producenta na zamontowane urządzenia;
- 6) wykaz osób, które będą nadzorować wykonywanie zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Zamawiający wymaga w szczególności przedstawienia kopii uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby budownictwa. Wymagane branże: elektryczna, ogólnobudowlana;
- 7) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik do siwz;
- 8) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji kosztorysowej uproszczonej. Kalkulacja musi uwzględniać wykonanie wszystkich robót tymczasowych i towarzyszących, niezbędnych do wykonania zadania.
- 9) polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż 100.000,00 zł;
- 10) Oświadczenie, że Wykonawca przed przystąpieniem do prac sporządzi zgodnie z art. 21 a ustawy Prawo Budowlane - Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
- 11) Oświadczenie, że prace prowadzone będą w sposób nie utrudniający funkcjonowania obiektu, roboty najbardziej uciążliwe np. wywołujące hałas, prowadzone będą w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;
- 12) Oświadczenie, iż wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram musi być sporządzony w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz najemcami budynku przy ul. Słowackiego 8 w Poznaniu;
- 13) Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na przedmiotowym obiekcie. Dokonanie wizji lokalnej musi być potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego - Wydział Inwestycji i Remontów tel. 061 8410

584/708;

14) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne

lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** Nie.

### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** 1) w siedzibie Zamawiającego, pok. 308; 2) listem poleconym za pobraniem; 3) pobrać z ww. strony internetowej. W przypadkach określonych w pkt 1 i 2 pobierana będzie opłata w wysokości 15 zł..

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 10.04.2008 godzina 11:00, miejsce: Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 do dnia 10.04.2008 r., do godz. 11:00..

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).