STAROSTWO POWIATOWE
w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań (10)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

I. Informacje ogólne

POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500
fax 0 61 8480 556

zwany dalej „Zamawiającym"
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy w budynku przy ul. Zielonej 8 w Poznaniu ***(CPV: 45453000-7).***
Wykonawca zobowiązuje się przedmiot zamówienia, wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
Szczegółowy zakres robót budowlanych przedstawiają, stanowiące integralną część siwz:

a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
b) dokumentacja projektowa;
c) przedmiar robót;
d) projekt umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz dostarczenia po zakończeniu robót dokumentów wymaganych przez ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.). Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
Zamawiający *nie* przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67.
Zamawiający *nie* dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający *nie* dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest pisemnie podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac, a także przedłożyć wzory umów Wykonawcy z Podwykonawcami zaakceptowane przez każdą ze stron.

III. Pożądany termin realizacji zamówienia: 5 m-cy od daty podpisania umowy;

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
   2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
   3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
   4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
   5) zaoferują minimum 5 lat gwarancji na wykonane prace
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie , iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez

wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy **wg załączonego wzoru**;
2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **wg załączonego wzoru;**
4) wykaz wykonanych robót budowlanych (minimum trzech) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem minimum 3 dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
5) oświadczenie o warunkach gwarancji (minimum 5 lat) w tym również warunki gwarancji producenta na zamontowane urządzenia;
6) wykaz osób, które będą nadzorować wykonywanie zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Zamawiający wymaga w szczególności przedstawienia kopii uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie wykonawczym, wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby budownictwa. Wymagane branże: budowlana, elektryczna;
7) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej siwz;
8) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji kosztorysowej uproszczonej. Kalkulacja musi uwzględniać wykonanie wszystkich robót tymczasowych i towarzyszących, niezbędnych do wykonania zadania.
9) polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. **Suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż 50.000,00 zł**;
10) Oświadczenie, że Wykonawca przed przystąpieniem do prac sporządzi zgodnie z art. 21 a ustawy Prawo Budowlane – Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
11) Oświadczenie, że prace prowadzone będą w sposób nie utrudniający funkcjonowania obiektu, roboty najbardziej uciążliwe np. wywołujące hałas, prowadzone będą w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;
12) aktualne zaświadczenia właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** oraz **właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy .
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
4. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
5. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 2), 3), 9), 12). W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa **jeden wspólny dokument.**
6. Zamawiający może, żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z formularzem ofertowym** stanowiącym załączniki do niniejszej SIWZ.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
1) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego) ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
3) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Każda **zapisana strona** oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisując(ą)e ofertę.** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację wraz z imienną pieczątką)
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9** ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
3) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub/oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści umowy konsorcjum.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

VII. Termin związania ofertą
Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 do dnia 30.04.2008r., do godz. 11:00.
1) Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

„Nazwa i adres Zamawiającego" Oferta w postępowaniu na wykonanie modernizacji szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy w budynku przy ul. Zielonej 8. Nie otwierać przed dniem 30.04.2008r.o godz. 11:05.

2) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
3) Ofertę składaną za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 1 i 3 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

„Nazwa i adres Wykonawcy" Oferta w postępowaniu na wykonanie modernizacji szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy w budynku przy ul. Zielonej 8. Nie otwierać przed dniem 30.04.2008r. o godz. 11:05.

4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.

5) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana oferta.
6) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.04.2008 r. o godz. 11:05, w siedzibie zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego pisemny wniosek**.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Adam Habryło – Z-ca Dyrektora Wydziału Administracyjnego tel. (0 61) 8410 672
2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: adam.habrylo@powiat.poznan.pl, faks nr (061) 8480 556
3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618480556 pocztą elektroniczną: adam.habrylo@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieści je również na tej stronie.

5) **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieści ją również na tej stronie.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

X. Modyfikacja i wycofanie oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Przed terminem składania ofert.
2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział VIII SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZAMIANA
3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA" zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena – 100 %,

Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena oferty}} \times 100 \text{ pkt},$$

1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców. Wykonawcy, których cena oferty została poprawiona zgodnie z Prawem zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy , którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdz. XII kryterium wyboru –cena.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 4.000,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047**.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego (parter). ***Kserokopię dokumentu wadialnego z adnotacją kasjera o dacie i godzinie przyjęcia należy dołączyć do oferty. (adnotacja kasjera nie jest wymagana na kserokopii dokumentu wadialnego w przypadku wniesienia wadium przelewem na konto Zamawiającego.***

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

5.Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **30.04.2008**r., do godz. 11°°.

6.Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7.Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8.Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
   1) upływie terminu związania ofertą,
   2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2) który został wykluczony z postępowania,
3) którego oferta została odrzucona,

10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy , Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI rozdział 2.

WICESTAROSTA POZNAŃSKI
Tomasz Łubiński

/Nazwa i adres oferenta/
/pieczątka/
/Numer tel, nymer faks/
/ miejscowość i data/

OFERTA
NA WYKONANIE MODERNIZACJI SZYBU WINDOWEGO WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM WINDY W BUDYNKU PRZY UL. ZIELONEJ 8 W POZNANIU

Zarząd Powiatu Poznańskiego

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonanie modernizacji szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy w budynku przy ul. Zielonej 8 w Poznaniu** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł netto, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena brutto .....zł,
słownie.....

1. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **5 m-cy od daty podpisania umowy**.
2. Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres ..... lat.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.);
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Wadium w wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
7. Następujący zakres robót zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
   1/.....
   2/.....
   3/.....
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w siwz zgodnie z treścią złożonej oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł.
9. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr .....
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
    1/ .....
    2/.....
    3/.....
    4/.....

.....
/upełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:
* *Niepotrzebne skreślić*
** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA W CIĄGU OSTATNICH 5-LAT ODPOWIADAJĄCYCH ROBOTOM BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa i adres Wykonawcy .....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta/

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ NADZOROWAĆ WYKONANIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

.....

Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE MODERNIZACJI SZYBU WINDOWEGO WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM WINDY W BUDYNKU PRZY UL. ZIELONEJ 8

Oświadczam że :

1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

projekt

Umowa o roboty budowlane

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2008 r., pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, NIP 781-16-19-671 reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:
1) Jan Grabkowski — Starosta Poznański,
2) Tomasz Łubiński — Wicestarosta
zwanym w dalszej części umowy ***„Zamawiającym"***
a
.....
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy ***„Wykonawcą"***

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez ***Zamawiającego*** oferty ***Wykonawcy*** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 1

1. ***Zamawiający*** zleca, a ***Wykonawca*** przyjmuje do wykonania:
   1) prace budowlane i elektryczne w zakresie modernizacji szybu windowego, w celu montażu dźwigu osobowego dostosowanego dla potrzeb osób niepełnosprawnych, w budynku położonym w Poznaniu przy ul. Zielonej 8 .
   2) demontaż dotychczasowych dźwigów osobowych w budynku, o którym mowa pkt 1),
   3) dostawę, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego dostosowanego dla potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku, o którym mowa pkt 1).
2. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji powykonawczej i uzyskania pozytywnego odbioru dźwigu przez Urząd Dozoru Technicznego (w tym opłacenie kosztów odbioru i rejestracji dźwigu).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia kosztorys ofertowy stanowiący integralną część umowy.
4. ***Wykonawca*** oświadcza, że przedmiot zamówienia, o którym mowa ust. 1 pkt 3 umowy, posiada wymagane aktualnymi przepisami prawa zezwolenia dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z przeznaczeniem i celem, któremu ma służyć.
5. Zakres robót, o których mowa w ust. 1 umowy obejmuje również wykonanie przez ***Wykonawcę*** wszelkich prac związanych z przepisami BHP, organizacją i realizacją robót, minimalizując zakłócenia w funkcjonowaniu obiektu.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się przedmiot umowy, wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. – *o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (Dz.U. Nr 5, poz. 42), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektowo-techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy w terminie do dnia ..... 2008 r.

§ 4

1. ***Wykonawca*** oświadcza, że zapoznał się z zakresem robót, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy i miejscem ich prowadzenia oraz, że warunki prowadzenia robót są mu znane.
2. ***Wykonawca*** oświadcza, że w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszty dostawy i ubezpieczenie przedmiotu zamówienia na czas transportu do budynku, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

§ 5

Strony ustalają, że ***Wykonawca*** otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 w wysokości ..... zł brutto w tym obowiązujący podatek VAT (słownie złotych: .....).

§ 6

1. ***Wykonawca*** otrzyma w terminie do dnia ..... kwotę w wysokości ..... zł na zakup dźwigu osobowego, wskazanego w § 1 ust. 3, tytułem zaliczki wypłaconej na poczet jego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 za wyjątkiem kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy zostanie wypłacone ***Wykonawcy*** w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia faktury końcowej ***Zamawiającemu.***
3. Płatności za faktury, o których mowa ust.1 umowy zostaną dokonane przelewem na wskazany przez ***Wykonawcę*** rachunek bankowy.
3. Po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót ewentualne dalsze roszczenia ***Wykonawcy*** nie będą uwzględniane.

§ 7

1. ***Wykonawca*** w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust 1 oświadcza że:
   1) wszystkie osoby wyznaczone przez niego do wykonania zadania posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa,
   2) ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
      a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie przepisów BHP,
      b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
      c) przeszkolenie stanowiskowe,
   3) wyznaczy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do utrzymywania kontaktu z ***Zamawiającym*** oraz do sprawowania nadzoru nad pracownikami ***Wykonawcy*** na terenie prowadzonych robót,
   4) we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem robót ***Wykonawca*** kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z ***Zamawiającym,***
2. ***Wykonawca*** zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony ***Zamawiającego.***
3. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót ***Wykonawca*** odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez ***Zamawiającego***, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez ***Wykonawcę*** materiałów. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez ***Zamawiającego*** na koszt ***Wykonawcy***.
4. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót ***Wykonawca*** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone ***Zamawiającemu*** oraz osobom trzecim w trakcie trwania prac budowlano-remontowych i jest zobowiązany do ubezpieczenia prowadzonych prac od odpowiedzialności cywilnej.

5. ***Wykonawca*** oświadcza, że cały zakres robót, o których w § 1 ust. 1 wykonany zostanie nakładem własnym.
6. Powierzenie wykonania części robót objętych niniejszą umową osobom trzecim wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody ***Zamawiającego***.
7. W przypadku powierzenia wykonania części robót osobom trzecim ***Wykonawca*** ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z przedmiarem, normami i obowiązującymi przepisami (w tym BHP).

§ 8

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy , o którym mowa w § 1 ust 1 umowy ze strony ***Zamawiającego*** będzie sprawowała: Pani Maria Pawlicka – Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy ***Wykonawca*** wyznacza: .....

§ 9

1. ***Wykonawca*** udzieli gwarancji na wykonane przez siebie prace budowlane w okresie 5 lat.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. ***Wykonawca*** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady robót istniejące w czasie dokonywania odbioru robót i urządzeń oraz za wady powstałe po odbiorze (z przyczyn tkwiących w materiałach użytych do robót bądź z wadliwego wykonania).

§ 10

1. ***Wykonawca*** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł, tj. 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy za przedmiot umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
2. Ustala się, że 70 % zabezpieczenia przeznaczone jest jako gwarancja należytego wykonania umowy, a pozostałe 30 % zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
   1) 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót,
   2) 30 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

§ 11

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.
2. ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającemu*** kary umowne w wysokości:
   1) 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie roboty do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od ***Wykonawcy*** ;
   2) 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru;
   3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od ***Wykonawcy*** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
3. ***Zamawiający*** płaci ***Wykonawcy*** kary umowne w wysokości :
   1) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od ***Zamawiającego***, w wysokości 0,2 % za każdy dzień zwłoki;
   2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od ***Zamawiającego*** – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia za przedmiot umowy z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 5.
5. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12.

1. ***Wykonawca*** obowiązany jest zgłaszać pisemnie termin zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających.
2. ***Wykonawca*** obowiązany jest pisemnie zgłaszać termin zakończenia robót objętych niniejszą umową.
3. ***Zamawiający*** obowiązany jest do dokonania odbioru robót w terminie 7 dni od dnia powiadomienia go pisemnie przez ***Wykonawcę*** o zakończeniu robót.
4. ***Wykonawca*** obowiązany jest bez dodatkowego wezwania dostarczyć ***Zamawiającemu*** wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i specyfikacje techniczne na zastosowane materiały pod rygorem odmowy dokonania przez ***Zamawiającego*** odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojej siedziby.
3. Strony oświadczają, że adresy ich siedzib stanowią adresy do doręczania korespondencji.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 umowy pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
7. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej Strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Poznaniu.

§ 14

Umowa sporządzona została w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla ***Zamawiającego*** dwa dla ***Wykonawcy***.

Zamawiający **Wykonawca**