

---

**Poznań: Remont pomieszczeń biurowych w budynku  
Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18  
z możliwością składania ofert częściowych**

**Numer ogłoszenia: 73857 - 2008; data zamieszczenia:  
10.04.2008**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, woj. wielkopolskie, tel. 061 8410500, fax 061 8480556.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Remont pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 z możliwością składania ofert częściowych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane, nie przysługuje odwołanie.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Remont pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 z możliwością składania ofert częściowych - maksymalnie 2 części:

- 1) część I - remont pomieszczeń biurowych;
- 2) część II - zaprojektowanie i wykonanie modernizacji systemu klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych

zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik do siwz

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 45.45.30.00-7, 45.31.00.00-3, 45.31.43.10-7, 45.31.11.00-1, 45.31.12.00-2, 45.31.57.00-5, 45.31.43.20-0, 45.40.00.00-1, 74.23.20.00-4, 45.33.12.10-1.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** Tak, ilość części: 2.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** Nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** okres w miesiącach: 3.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**Informacja na temat wadium:** 1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:

- część I - 7.000,00 PLN

- część II - 1.200,00 PLN

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr 7710301247000000034916047.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego (parter). Kserokopię dokumentu wadialnego z adnotacją kasjera o dacie i godzinie przyjęcia należy dołączyć do oferty. (adnotacja kasjera nie jest wymagana na kserokopii dokumentu wadialnego w przypadku wniesienia wadium przelewem na konto Zamawiającego.

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 05.05.2008 r., do godz. 11<sup>00</sup>.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium, Zamawiający przekaże do banku

niezwłocznie po:

- 1) upływie terminu związania ofertą,
- 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona,

10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego..

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:** 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 5) zaoferują minimum 5 lat gwarancji na wykonane prace

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** 1) wypełniony formularz ofertowy. UWAGA! Na każdą część, na którą oferent zamierza złożyć ofertę powinien zostać złożony oddzielny formularz ofertowy zgodny z załączonym do siwz wzorem;

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy wg załączonego do siwz wzoru;
- 4) wykaz wykonanych robót budowlanych (minimum dwóch) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem minimum 2 dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- 5) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykaz dotyczy tylko osób, które będą nadzorowali realizację zadania. Do wykazu należy załączyć kopie uprawnień do pełnienia

samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie wykonawczym - a w zakresie części II przedmiotu zamówienia Oferent obowiązany jest ponadto załączyć kopie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowym - we wszystkich branżach objętych przedmiotem zamówienia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. (wykaz zgodny z załączonym do siwz wzorem);

6) oświadczenie o warunkach gwarancji (minimum 5 lat);

7) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji kosztorysowej uproszczonej. Kalkulacja musi uwzględniać wykonanie wszystkich robót tymczasowych i towarzyszących, niezbędnych do wykonania zadania;

8) Oświadczenie, że Wykonawca przed przystąpieniem do prac sporządzi zgodnie z art. 21 a ustawy Prawo Budowlane - Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;

9) Oświadczenie, że prace prowadzone będą w sposób nie utrudniający funkcjonowania obiektu, roboty najbardziej uciążliwe np. wywołujące hałas, prowadzone będą w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;

10) oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie;

11) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik do siwz;

12) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W przypadku składania oferty w zakresie części I - wysokość polisy OC nie może być mniejsza niż 150.000 PLN. W przypadku składania oferty w zakresie części II - wysokość polisy OC nie może być mniejsza niż 50.000 PLN. W przypadku składania oferty na obie części wysokość polisy OC nie może być mniejsza niż 200.000 PLN.

13) w zakresie części I Oferent obowiązany jest również załączyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Uwaga! Z informacji powinna wynikać konkretna kwota nie mniej niż 150.000 PLN.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** Nie.

### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** 1. w siedzibie Zamawiającego, pok. 308; 2. listem poleconym za pobraniem; 3. pobrać z ww. strony internetowej. W przypadkach o których mowa w pkt 1 i 2 pobierana będzie opłata w wysokości 40 zł..

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

05.05.2008 godzina 11:00, miejsce: Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 do dnia 05.05.2008 r., do godz. 11:00..

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Remont pomieszczeń biurowych.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Remont pomieszczeń biurowych.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 45.45.30.00-7, 45.40.00.00-1, 45.31.43.10-7, 45.31.00.00-3, 45.31.11.00-1, 45.31.12.00-2, 45.31.57.00-5.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 3.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji systemu klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji systemu klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych.
  - 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 74.23.20.00-4, 45.33.12.10-1.
  - 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 3.
  - 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.
-