

**STAROSTWO POWIATOWE**  
w Poznaniu  
ul. Jackowskiego 18  
60-509 Poznań (10)  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

---

**POWIAT POZNAŃSKI**  
**UL. JACKOWSKIEGO 18**  
**60-509 POZNAŃ**  
[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)  
tel. 0 61 8410 500  
fax 0 61 8480 556

zwany dalej „Zamawiającym”  
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.  
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – max. 3 części.
5. Wadium nie jest wymagane.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
9. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia został podzielony na 3 części:

- 1) część pierwsza – dostawa i montaż regałów jezdnych i stacjonarnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18;
- 2) część druga – dostawa sejfów na nośniki magnetyczne dla potrzeb Wydziału ds. Informatyki Starostwa Powiatowego w Poznaniu, 1 szt. – ul. Jackowskiego 18, 1 szt. – ul. Zielona 8;
- 3) część trzecia – dostawa szaf metalowych kartotekowych dla potrzeb Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Jackowskiego 18.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na rysunku poglądowym.

### **III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- 1) część pierwsza - 35 dni od daty podpisania umowy;
- 2) część druga – 14 dni od daty podpisania umowy;
- 3) część trzecia – 14 dni od daty podpisania umowy.

### **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 5) zaakceptują projekt umowy

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt XII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

*WST*

3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

#### **V. OSOBAMI UPRAWNIONYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SA:**

Adam Habryło – Z-ca Dyrektora Wydziału Administracyjnego  
tel. (061) 8410 672

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [adam.habrylo@powiat.poznan.pl](mailto:adam.habrylo@powiat.poznan.pl) lub faksem na numer: (061) 8480 556

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618480556, pocztą elektroniczną: [adam.habrylo@powiat.poznan.pl](mailto:adam.habrylo@powiat.poznan.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą). Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku gdy specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

#### **VI. W SZCZEGÓLNIE UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZAMAWIAJĄCY MOŻE ZMODYFIKOWAĆ TREŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku gdy specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieści również na tej stronie.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

#### **VII. W SZCZEGÓLNIE UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZAMAWIAJĄCY MOŻE ZMODYFIKOWAĆ TREŚĆ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, a w przypadku gdy specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieści tą informację również na tej stronie. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

#### **VIII. OFERTE NALEŻY ZŁOŻYĆ W DWÓCH ZAMKNIĘTYCH KOPERTACH W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ POKÓJ 002 KANCELARIA STAROSTWA DO DNIA 18.06.2008 r. GODZ. 11:00-**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:  
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

„Dostawa i montaż regalów jezdnych i stacjonarnych, sejfu i szaf metalowych aktowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Część ....., ....., ..... Nie otwierać przed dniem 18.06.2008r. godz. 11:05”.

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć **wg formularza ofertowego** stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
5. oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(a)je w dokumencie rejestracyjnym( ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
9. Każda **zapisana strona** oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację kosztorysów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób umożliwiający jej samoistną dekompletację ( bez udział osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce trwale zabezpieczyć zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.;
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty ( w tym załącznikach do oferty ) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisując(ą)e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację ( np. wraz z imienną pieczęcią)
12. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.**
13. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.**

#### **X. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Przed terminem składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta ( patrz rozdział VIII SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (wg zasad takich samych jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „ WYCOFANIE ”
- 5) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

#### **XI. OTWARCIE OFERT NASTĄPI DNIA 18.06.2008r. O GODZ. 11:05, W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL. JACKOWSKIEGO 18 60-509 POZNAŃ, NR SALI 315, PIĘTRO III.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

#### **XII. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego druku – **na każdą część, na którą oferent zamierza złożyć ofertę powinien zostać złożony oddzielny formularz ofertowy wg załączonego wzoru;**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **wg załączonego wzoru;**
- 4) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej siwz;
- 5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia minimum 2 dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie (**wykaz zgodny z załączonym wzorem**);
- 6) **oświadczenie o warunkach gwarancji i serwisu;**

- 7) szczegółowy opis oferowanych regałów, sejfów, szaf oraz kalkulacja cenowa;
- 8) wymagane certyfikaty.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.

**Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.**

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.**

### **XIV. PRZY WYBORZE OFERT ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ Z TRZECH CZĘŚCI NASTĘPUJĄCYM KRYTERIUM I ICH ZNACZENIEM:**

- cena ofertowa -100 %,

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

### **XV. OCENA OFERT W ZAKRESIE PRZEDSTAWIONEGO WYŻEJ KRYTERIUM ZOSTANIE DOKONANA ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ Z TRZECH CZĘŚCI WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:**

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji maks. 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty. Do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców. Wykonawcy, których cena oferty została poprawiona zgodnie z Prawem zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, oferentowi przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy, rozdział 2.

WICESTAROSTA POZNAŃSKI

*Tomasz Zubiński*

**Załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**I. CZĘŚĆ I** – dostawa i montaż regałów jezdnych i stacjonarnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Poznaniu:

- 1) wysokość użytkowa regałów: 2040 mm
- 2) głębokość półek 270 mm
- 3) odległość użytkowa między półkami: 315 mm
- 4) ilość półek w jednym regale: 6 + górna półka osłaniająca
- 5) ilość regałów stacjonarnych: 6 sztuk
- 6) ilość regałów jezdnych: 40 sztuk
- 7) mocowanie półek: zaczepy
- 8) nośność półki: 60 kg
- 9) ściany boczne pełne
- 10) regały zamontowane na szynach
- 11) czoła regałów wyposażone w ozdobne panele
- 12) regały przesuwne napędzane korbą trójramienną z przekładnią
- 13) kolorystyka: jasny popiel

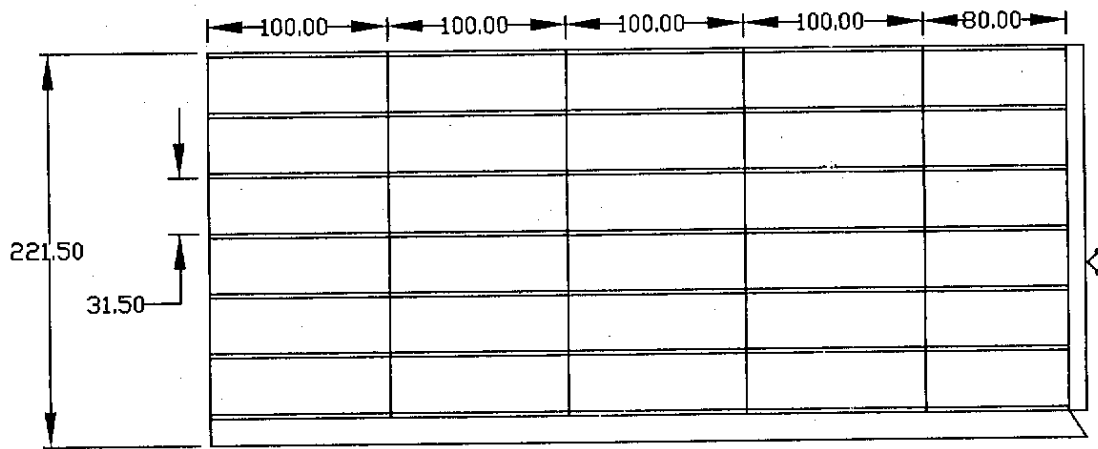
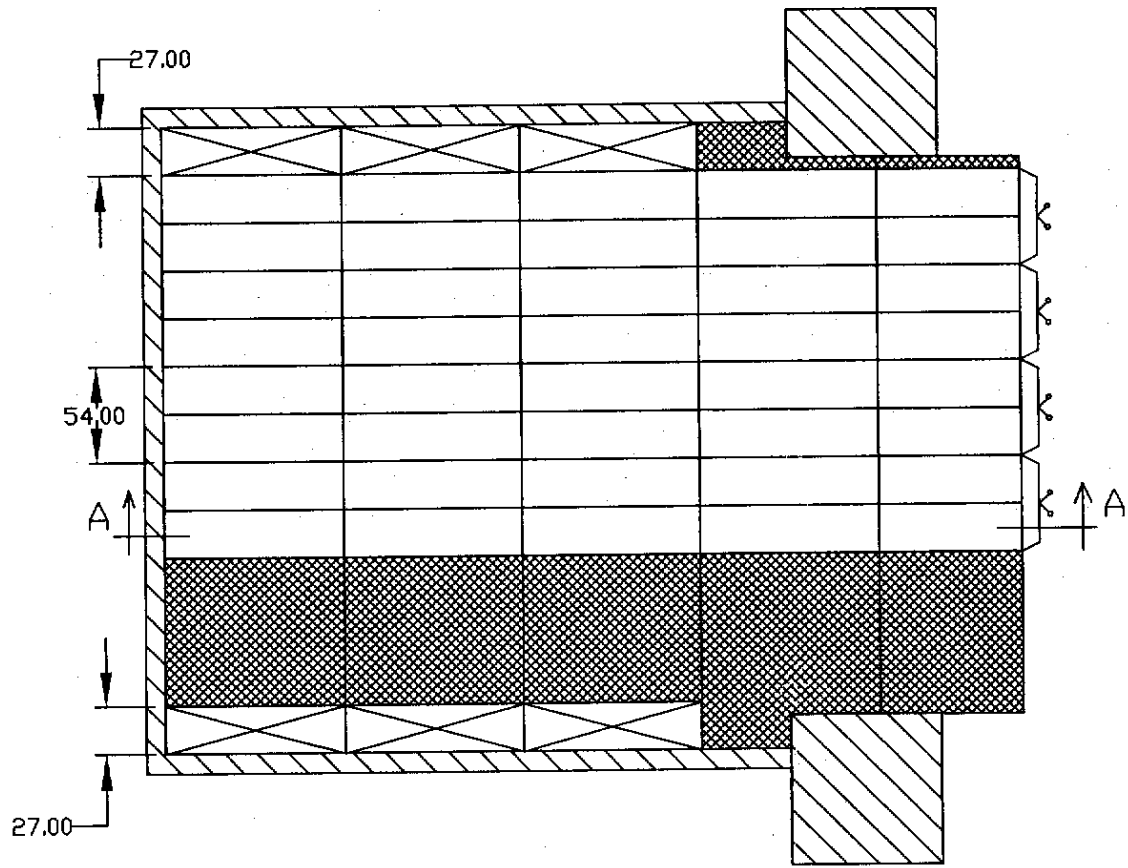
**Uwaga!** Regały przesuwne – dwa identyczne bloki regałowe zgodnie z rysunkiem w załączeniu.

**II. CZĘŚĆ II** – dostawa sejfu na nośniki magnetyczne dla potrzeb Wydziału ds. Informatyki Starostwa Powiatowego w Poznaniu – 1 sztuka

- maksymalnie 2 szuflady o wymiarach 120 x 120 x 30 mm,
- możliwość jednorazowego przechowywania maksymalnie 20 sztuk nośników,
- sejf w pierwszej klasie odporności antywłamaniowej wg IMP,
- dwugodzinna odporność ogniowa dla nośników informacji wg EN-1047-1,
- odporny na zakłócenia elektromagnetyczne dla nośników danych zgodnie z EN-50082-2,
- zamknięcie – zamek kluczowy, 2 szt. w komplecie,
- możliwość mocowania do podłoża,

**III. CZĘŚĆ III** - dostawa szaf metalowych kartotekowych dla potrzeb Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności – 2 sztuki

- rozmiar: gł. 662, szer. 470 mm, wys. 1016 mm
- typ. 3 szuflady
- przystosowane do przechowywania teczek A4
- zamek centralny patentowy



A-A

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć  
Numer telefonu, numer faksu/  
.....  
/ miejscowość i data/

## OFERTA – CZĘŚĆ I

**ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO**  
**UL. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawa i montaż regałów jezdnych i stacjonarnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.**  
Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie zadania, będącego przedmiotem zamówienia za cenę:

<b>CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	
cena netto .....	zł, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%	, tj.....zł,
cena brutto.....	zł,
słownie.....	zł

1. Dostawy zrealizujemy w terminie 35 dni od daty podpisania umowy.
2. Na oferowane regały udzielamy ..... gwarancji.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655);
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr .....
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....

.....  
/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

**Uwaga:**

**\*\*** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć  
Numer telefonu, numer faksu/

.....  
/ miejscowość i data/

## OFERTA – CZĘŚĆ II

**ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO**  
**UL. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawa sejfów na nośniki magnetyczne dla potrzeb Wydziału ds. Informatyki Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, ul. Zielona 8.**

Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie zadania, będącego przedmiotem zamówienia za cenę:

<p><b>CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b></p> <p><b>cena netto .....zł, słownie.....zł,</b></p> <p><b>plus podatek VAT.....%, tj.....zł,</b></p> <p><b>cena brutto.....zł,</b></p> <p><b>słownie.....zł</b></p>
--

1. Dostawy zrealizujemy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Na oferowany sejf udzielamy ..... gwarancji.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655);
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oferta została złożona na .....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .....do nr .....
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....

.....  
/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

*Uwaga:*

**\*\*** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*



/Nazwa i adres oferenta, pieczęć  
Numer telefonu, numer faksu/  
.....  
/ miejscowość i data/

### OFERTA – CZĘŚĆ III

**ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO**  
**UL. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawa szaf metalowych kartotekowych dla potrzeb Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności ul. Jackowskiego 18, Poznań.**

Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie zadania, będącego przedmiotem zamówienia za cenę:

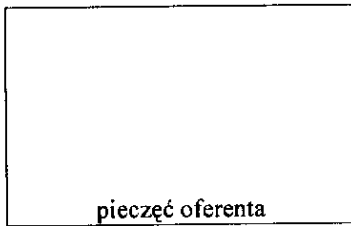
<b>CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
cena netto .....zł, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena brutto.....zł,
słownie.....zł

1. Dostawy zrealizujemy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Na oferowane szafy udzielamy ..... gwarancji.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655);
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oferta została złożona na .....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr .....
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....

.....  
/pełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

**Uwaga:**

**\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem**



## OŚWIADCZENIE

### **PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ I MONTAŻ REGAŁÓW JEZDNYCH, SEJFU I SZAF METALOWYCH DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU**

#### **Oświadczam że :**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



## UMOWA DOSTAWY PROJEKT

Zawarta w dniu ..... r. roku pomiędzy Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działa:

**Jan Grabkowski – Starosta Poznański**

**Tomasz Lubiński - Wicestarosta**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
zwanym dalej Dostawcą,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Dostawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) z możliwością składania ofert częściowych.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) część I - dostawa i montaż regałów jezdnych i stacjonarnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Poznaniu;
- b) część II - dostawa 2 sejfów na nośniki magnetyczne dla potrzeb Wydziału ds. Informatyki Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, ul. Zielona 8;
- c) część III - dostawa 2 szaf metalowych kartotekowych dla potrzeb Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Jackowskiego 18.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Strony sporządzają protokół (protokoły) odbioru ilościowo-jakościowego, który będzie podstawą do dokonania przez Zamawiającego zapłaty za wykonaną dostawę i montaż.

### § 2

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT 22 %.

2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania przelewu kwoty określonej w pkt 1 na konto Dostawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej na podstawie protokołu (protokołów) odbioru.

### § 3

1. Dostawca oświadcza, iż dostarczone regały, sejf i szafy metalowe są wolne od wad.

2. Dostawca udziela gwarancji:

- a) regały ..... m-cy;
- b) sejfy ..... m-cy;
- c) szafy metalowe ..... m-cy.

3. Dostawca zobowiązany jest usunąć usterki w rzeczach, o których mowa w pkt. 1 w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia wadliwości lub do wymiany wadliwej na nową.

### § 4

1. Koszty dostawy i ubezpieczenia środków transportu na czas dostawy rzeczy do siedziby Zamawiającego pokrywa Dostawca.

2. Dostawca zobowiązuje się zrealizować dostawę i montaż w terminie :

- a) regały – 35 dni o daty podpisania umowy;
- b) sejf – 14 dni od daty podpisania umowy;
- c) szafy metalowe – 14 dni od daty podpisania umowy.

### § 5

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Kara za nie wykonanie przedmiotu umowy przez Dostawcę wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.

2. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.

### § 6

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 7

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Dostawcy.

**Zamawiający**

**Dostawca**