

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ

www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 0 61 8410 500

fax 0 61 8480 556

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – max. 4 części.
5. Wadium nie jest wymagane.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
9. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych z logo Powiatu Poznańskiego CPV 22.00.00.00-0.

Szczegółowy opis zawarty został w załączniku do niniejszej siwz.

Na stronie www.bip.powiat.poznan.pl dostępne są zdjęcia ze wzorami wymaganych gadżetów.

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 31 grudnia 2008 r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 5) załączą dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej specyfikacji.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt XI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. OSOBAMI UPRAWNIONYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SA:

W zakresie procedury przetargowej:

Adam Habryło – Z-ca Dyrektora Wydziału Administracyjnego

tel. (061) 8410 672

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: adam.habrylo@powiat.poznan.pl lub faksem na numer: (061) 8480 556

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618480556, pocztą elektroniczną: adam.habrylo@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą). Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku gdy specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie .

VI. W SZCZEGÓLNE UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZAMAWIAJĄCY MOŻE ZMODYFIKOWAĆ TREŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku gdy specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – również na tej stronie.

W przypadku, gdy modyfikacja treści specyfikacji powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VII. W SZCZEGÓLNE UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZAMAWIAJĄCY MOŻE ZMODYFIKOWAĆ TREŚĆ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania a w przypadku gdy specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieści tą informację również na tej stronie. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

VIII. OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W DWÓCH ZAMKNIĘTYCH KOPERTACH W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ POKÓJ 002 KANCELARIA STAROSTWA DO DNIA 26.06.2008 r. GODZ. 11:00

- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

„Oferta w postępowaniu na wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych z logo Powiatu Poznańskiego, część, Nie otwierać przed dniem 26.06.2008 r. godz. 11:05”

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

IX. WYKONAWCA MA PRAWO PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT WYCOFAĆ SIĘ Z POSTĘPOWANIA POPRZEZ ZŁOŻENIE PISEMNEGO POWIADOMIENIA (WG TAKICH SAMYCH ZASAD JAK WPROWADZANIE ZMIAN I POPRAWEK) Z NAPISEM NA ZEWNĘTRZNEJ KOPERCIE „WYCOFANIE”.

Koperty zewnętrzne oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

X. OTWARCIE OFERT NASTAPI DNIA 26.06.2008r. O GODZ. 11:05 W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL. JACKOWSKIEGO 18 60-509 POZNAŃ NR SALI 315, PIĘTRO III.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

XI. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – **na każdą część, na którą oferent zamierza złożyć ofertę powinien zostać złożony oddzielny formularz ofertowy wg załączonego wzoru;**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**
- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **wg załączonego druku;**
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia minimum 2 dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie;
- 5) szczegółową kalkulacją cenową uwzględniającą ostateczny produkt tj. cena gadżetu + nadruk, grawer itp. **(dotyczy każdej pozycji zawartej w załączniku nr 1)** oddzielnie dla każdej z 4 części przedmiotu zamówienia;
- 6) **wzory gadżetów** oferowanych przez oferenta załączone do każdej pozycji opisu przedmiotu zamówienia. Załączone wzory muszą być zgodne z opisem zawartym w załącznikach do niniejszej siwz; **Nie dopuszcza się** wzorów podobnych co do wymagań zawartych w opisie (np. inny kolor niż wymagany w siwz z załączoną informacją o dostępności danego produktu w terminie późniejszym). Gadżety zostaną zwrócone oferentom po rozstrzygnięciu przetargu.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć **wg formularzy ofertowych** stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
5. oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność oryginałem** przez upoważnion(ego) ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(a)ę w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Każda **zapisana strona** oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udział osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce trwale zabezpieczyć zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.;
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisujc(a)ę ofertę.** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką)
12. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.**
13. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. PRZY WYBORZE OFERT ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ Z 4 CZĘŚCI, NASTĘPUJĄCYM KRYTERIUM I ICH ZNACZENIEM:

- cena ofertowa -100 %,

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania Zamawiający przyzna odpowiednio mniejszą ilość punktów

XV. OCENA OFERT W ZAKRESIE PRZEDSTAWIONEGO WYŻEJ KRYTERIUM ZOSTANIE DOKONANA ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ Z 4 CZĘŚCI, WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji maks. 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty. Do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców. Wykonawcy, których cena oferty została poprawiona zgodnie z Prawem zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy rozdział 2.

WICESTAROSTA POZNAŃSKI

Tomasz Łubiński

Załącznik do siwz – opis przedmiotu zamówienia

Lp.	opis	ilość
CZĘŚĆ I		
1.	Bluza polarowa, typu Cross Island Preston, kolor navy, 450 g/m2, 100% polar antipilling, taśma wzmacniająca na karku w kontrastowym kolorze – grey, rękawy regulowane, zamek na całej długości z kontrastowymi wypustkami w kolorze gray, dwie kieszenie boczne, jedna kieszeń na piersi, jedna kieszeń wewnętrzna na zamek, rozmiary do wyboru: M, L, XL, po lewej stronie na piersi wyszyte logo powiatu poznańskiego	50
2.	Czapki z daszkiem, 5 paneli, typu - firma PROMO STARS, Classic, kolor typu : granat nr 22, 65 % bawełny i 35% poliestru z białym nadrukiem logo powiatu poznańskiego z przodu nad daszkiem	300
3.	Podkoszulek typu baseball – typu Fruit of the Loom, 160 g/m2, 100% bawełna (typu - heather grey: 94% bawełna , 6% polyester), typu white/deep navy, wąska oblamówka wokół szyi z dodatkiem Lycry w kontrastującym kolorze, raglanowe rękawy w granatowym kolorze, oblamówka wokół szyi, zakończenia rękawów i dół koszulki o podwójnym szwie, bez szwów bocznych, rozmiar do wyboru: S, M, L, XL, z przodu, po lewej stronie logo powiatu poznańskiego, 3 kolory, o wymiarach 3cm x 3,8 cm.	700
4.	Koszulki typu polo – typu firma PROMO STARS, typu Korner 42410, nr 74 – granat, 55% bawełny, 45% poliestru, waga 230g/m2, (rozmiary: do wyboru) z jednokolorowym nadrukiem logo powiatu poznańskiego na piersi o wymiarach 3 cm x 3,8 cm.	50
5.	Czapka dziecięca typu IT0993-56 ITD. Czapka dziecięca z plastikowym regulowanym paskiem, rozmiar 22X17 CM, materiał: bawełna	300
6.	Poncho przeciwdeszczowe typu IT0971-08 ITD Składane, plastikowe poncho przeciwdeszczowe z kapturem, kolor granatowym w etui, logo powiatu poznańskiego na etui oraz na płaszczu, na piersi po lewej stronie.	50
7.	Smycze z nadrukiem pełnokolorowym, wykonanym techniką sublimacji na taśmie poliestrowej, z białym nadrukiem www.powiat.poznan.pl , w pełnym kolorze na obu stronach taśmy zakończone karabinkiem, zawieszka do komórki plus plastikowy łącznik. Łączenie taśmy do wyboru: szycie, nit, blaszka. Wymiary gotowej smyczy: 1x44cm, szer. taśmy 10 mm	2000
8.	Parasole automatyczne, granatowe, z aluminiową rączką i metalowym stelażem, pokryty wewnątrz srebrnym materiałem, chroniącym przed promieniowaniem UV. Logo – w kolorze srebrnym na tle granatowym, na jednym z segmentów parasola. Kod produktu: typu 45191. Wymiary: ø105. Pole do nadruku 25	200
9.	Torba bawełniana z krótkimi rączkami, wielokrotnego użytku, wytrzymała, z dużą powierzchnią pod nadruk logo powiatu poznańskiego oraz napis www.powiat.poznan.pl w kolorze. Kolorystyka: beżowy, Wymiary: 420 x 380 x 20mm	1000
CZĘŚĆ II		
1.	Plastikowy długopis typu „Casablanca” nr art. typu 4099 kolor typu : 04 (granat), rozmiar 12x1cm, materiał: matowy plastik, ze srebrnym lakierowaniem włącznikiem, skuwką i metalowym klipem. Srebrny napis na korpusie www.powiat.poznan.pl 4x0,8cm)	1000
2.	Długopis typu G czarny – nr art. typu 19213, slim, ze złotymi wykończeniami, nadruk logotyp na górze w kolorze złotym oraz adresem strony www.powiat.poznan.pl na korpusie	1000
3.	Gra dziecięca typu JO JO, kolor niebieski, materiał: plastik, wymiary: 5,3x5,3x3,5 na górze logo powiatu w kolorze białym (ok. 30x30mm)	700

4.	Kubek porcelitowy (typu Glamour white) biały wraz z talerzykiem Pojemność – ok. 0,18l, wysokość ok. 77 mm, średnia góra ok. 66 mm, średnica dół ok. 42 mm, talerzyk średnica około 10 cm. Nadruk kolorowego logotypu na kubku oraz na podstawku. Całość opakowana w kartonik w kolorze granatowym.	100
5.	Kubek termiczny typu EL Passo poj. 0,4 l. średnica 8,4 cm, wysokość 17,3 cm, materiał: stal nierdzewna, plastik; kolor: srebrny z czarnymi elementami z plastiku, logotyp powiatu poznańskiego grawerowany laserowo	500
6.	12 kredek w tubie typu KC 6230-23 KCF Przezroczyste wieczko z temperówką, kredki w kartonowej tubie, wymiary: 10,1x3,4x3,4 cm Logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym, umieszczony po jednej stronie kartonowego opakowania	500
7.	Układanka typu „Albany”, art. typu 3938, rozmiar 4x4x4 cm, zestaw zawiera 24 różne układanki w kostkach. Logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym umieszczony z boku kostki rozmiar (3x3 cm)	1000
8.	Drewniane ołówki typu „Little Witch” art. typu 1136, rozmiar (22x2 cm) zestaw 6 kolorów ołówków z główkami wiedz. Na każdym ołówku nadruk w kolorze białym www.powiat.poznan.pl (5x0,5cm)	1000
9.	Torby papierowe – ręcznie robione z papieru ekologicznego typu PERL w kolorze beżowym, lekko prążkowane, uszy przyklejane ze wzmocnieniem z papieru skręcanego, szer 26cm, głębokość 11cm, wysokość 35cm, z jednokolorowym nadrukiem logo powiatu poznańskiego o wymiarach 16x20cm	1000
CZĘŚĆ III		
1.	Długopis i pióro z drewna różanego w drewnianym pudełku typu „OXFORD” Długopis z obrotowym mechanizmem i niebieskim, metalowym wkładem oraz drewniane pióro wieczne, zawierające niebieski nabój. Etui po zamknięciu pełni funkcje podstawka. Długopis i pióro wyposażone w pozłacane, metalowe aplikacje. Złoty nadruk logo powiatu pośrodku etui.	100
2.	Zegar z przybornikiem (typu kod R22212.10) materiał: drewno – ciemny, wymiary: 11x19x7 cm, logotyp powiatu poznańskiego w kolorze srebrnym wygrawerowany na środku przybornika	100
3.	Komplet długopis, brelok, wizytownik. Kod produktu typu : V2678. Kolor brązowy. Materiał: PU, metal. Wymiary: 16x16x2,8 cm. Logotyp powiatu poznańskiego na długopisie, breloku i wizytowniku.	80
4.	Pióro wieczne, typu Waterman, kolor czarny, typu Apostrophe Czarny GT, wygrawerowane logo powiatu poznańskiego na górze pióra, po jednej stronie (7x3,00 mm)	30
5.	Wizytownik czarny, Producent: typu B-COLLECTION Kod produktu: typu 17311. Materiał: ekoskóra. Wymiary: 68x100 mm. Wytłoczone logo powiatu poznańskiego na produkcie (miejsce do uzgodnienia)	100
6.	Teczka Konferencyjna typu GM21011 Praktyczna teczka wykonana z poliestru i tworzywa PU, zamykana na zamek. W środku przegrody na wizytówki oraz 20-kartkowy notatnik. Kolor – czarny Rozmiar: 34x25,5x3,5 cm z nadrukowanym Logo powiatu poznańskiego Typ nadruku:sitodruk	50
CZĘŚĆ IV		
1.	Nalepki transparentne z nadrukiem logo powiatu poznańskiego	1000
2.	Naklejki z nadrukiem logo powiatu poznańskiego, folia, białe tło, wymiary 120x85 mm.	1000

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć

Numer tel, numer faks/

.....

/miejsowość i data/

OFERTA – CZĘŚĆ I
ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO
UL. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych z logo Powiatu Poznańskiego**. Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie zadania, będącego przedmiotem zamówienia za cenę:

CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

cena nettozł, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena brutto.....zł,
słownie.....zł

zgodnie ze szczegółową kalkulacją cenową

1. Dostawy będziemy realizowali w terminie do dnia 31.12.2008 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655),
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr.....
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/
 - 2/
 - 3/

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

****** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć

Numer tel, numer faks/

.....
/ miejscowość i data/

OFERTA – CZĘŚĆ II
ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO
UL. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych z logo Powiatu Poznańskiego**. Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie zadania, będącego przedmiotem zamówienia za cenę:

<p style="text-align: center;">CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :</p> <p style="text-align: center;">cena nettozł, słownie.....zł, plus podatek VAT.....%, tj.....zł, cena brutto.....zł, słownie.....zł</p> <p style="text-align: center;">zgodnie ze szczegółową kalkulacją cenową</p>
--

1. Dostawy będziemy realizowali w terminie do dnia 31.12.2008 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655),
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/
 - 2/.....
 - 3/.....

.....
/pełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

****** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć

Numer tel, numer faks/

.....

/ miejscowość i data/

OFERTA – CZĘŚĆ III
ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO
UL. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych z logo Powiatu Poznańskiego**. Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie zadania, będącego przedmiotem zamówienia za cenę:

CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

cena nettozł, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena brutto.....zł,
słownie.....zł

zgodnie ze szczegółową kalkulacją cenową

1. Dostawy będziemy realizowali w terminie do dnia 31.12.2008 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655),
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/
 - 2/.....
 - 3/.....

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

****** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć

Numer tel, numer faks/

.....

/ miejscowość i data/

OFERTA – CZĘŚĆ IV
ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO
UL. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych z logo Powiatu Poznańskiego**. Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie zadania, będącego przedmiotem zamówienia za cenę:

CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

cena nettozł, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena brutto.....zł,
słownie.....zł

zgodnie ze szczegółową kalkulacją cenową

1. Dostawy będziemy realizowali w terminie do dnia 31.12.2008 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655),
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/
 - 2/.....
 - 3/.....

.....
/pełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

****** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

pieczęć firmowa oferenta

OŚWIADCZENIE
PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
WYKONANIE I DOSTAWĘ GADŻETÓW PROMOCYJNYCH Z LOGO
POWIATU POZNAŃSKIEGO

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA
WA/.../....

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:
1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański
2. Pan Tomasz Łubiński – Wicestarosta Poznański
zwanym w dalszej części Zamawiającym
a
przedsiębiorstwem

.....
.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Dostawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) z możliwością składania ofert częściowych.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie dla potrzeb Zamawiającego gadzety promocyjne z logo Powiatu Poznańskiego. Szczegółowy opis gadżetów promocyjnych zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, będzie wykonana na podstawie dodatkowego zamówienia skierowanego faksem przez Wydział Promocji, Kultury i Współpracy z Zagranicą Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
3. Przed wykonaniem usługi, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od wyznaczonej przez Zamawiającego osoby akceptację projektu wszystkich gadżetów promocyjnych wyszczególnionych w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, iż gadzety promocyjne zostaną dostarczone do Wydziału Promocji, Kultury i Współpracy z Zagranicą Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w terminie 7 dni od dokonania ostatecznej akceptacji doręczonej faksem lub e-mailem, o której mowa w ust. 3.
5. Odbiór przedmiotu wymagać będzie każdorazowo potwierdzenia przez strony protokołem odbioru, w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonych gadżetów.

§ 2

Umowa została zawarta na czas od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2008 r.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: brutto (słownie:)
w tym podatek VAT 22%.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji objętych dostawą zostały określone w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny towarów będących przedmiotem zamówienia.

§ 4

Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia i środków transportu na czas transportu do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy każdorazowo w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 5 podpisanego przez obie strony:
3.
4. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 4, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA