

Starostwo Powiatowe w Poznaniu

Do wszystkich uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych z logo Powiatu Poznańskiego

Wasze pismo z dnia	Znak	Nasz znak WA.3432-32-2/08 l.dz.: WA.KW-00494/08	Data 24.06.2008 r.
--------------------	------	---	-----------------------

Niniejszym informujemy, iż w zakresie przedmiotowego postępowania wpłynęły zapytania do treści specyfikacji.

1) Czy moglibyście Państwo podesłać herb powiatu w krzywych celem przygotowania do kalkulacji? Ewentualnie skąd można go pobrać.

Odpowiedź: Na gadżetach wykorzystywane będzie logo powiatu poznańskiego. Wizualizacja stanowi załącznik do niniejszego pisma

2) Czy wszędzie tam gdzie mamy w opisie znakowania: **logo powiatu poznańskiego** zakładamy full kolor?czyli 3 kolory?

Odpowiedź: Kolorowe logo (full kolor) powiatu poznańskiego zakładamy przy pozycjach nr 3, 5 - część I, pozycja nr 4 - część II, pozycja nr 1,2 - część IV

3) Wizualizacja **logo powiatu poznańskiego**

Odpowiedź: wizualizacja stanowi załącznik do niniejszego pisma. Wizualizacja w formie PDF zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

4) Przy niektórych pozycjach mamy wymiary logo: np **koszulki polo**, ale brak ich już przy **polarach**

Odpowiedź: wymiary logo na bluzie polarowej - 6 x 4 cm

5) **CZ I poz 1 i 3 "rozmiary do wyboru"** tzn. że może być to 50 rozmiarów M i np 700 rozmiarów S czy równa ilość każdego z podanych rozmiarów?

Odpowiedź: rozmiary i ilości koszulek: S – 130szt., M -130szt., L –240szt., XL -200szt.

6) **"SMYCZE Z NADRUKIEM PEŁNO KOLOROWYM": CZ I, poz. 7** - ale nadruk biały (pełen kolor czy 1 kolor)?

Odpowiedź: Smycze z nadrukiem białym

7) **Nalepki transparentne** cz IV poz 1. : wymiary?

Odpowiedź: Nalepki na przezroczystej folii, prostokątne o wymiarach 5x3,5cm, logo na całej nalepce, 3 kolory,

8) Co dokładnie oznacza:

Termin związania z ofertą 30 dni

Czas trwania lub termin wykonania: 31 grudnia 2008

Odpowiedź:

- zwrot „termin związania ofertą” oznacza, iż Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszelkich zapisów wynikających z treści oferty przez cały wskazany okres. (Prawo zamówień publicznych Komentarz, Wydawnictwo C.H. Beck W-wa 2007r., s. 282) Innymi słowy – złożona oferta jest ważna przez wskazany czas – tj. 30 dni od dnia składania ofert, a więc od dnia 03.07.2008r.

- zwrot „Czas trwania lub termin wykonania: 31 grudnia 2008” oznacza że dostawy będą odbywać się sukcesywnie w tym okresie.

9) W jakim odstępie czasowym od zawarcia umowy jesteśmy zobowiązani przedstawić wizualizację gadżetów do akceptacji? Bo jeśli od akceptacji mamy 7 dni na ich dostarczenie to musimy mieć je na stanie wcześniej

Odpowiedź: Wizualizacje gadżetów do akceptacji należy przygotować w terminie 7 dni od zawarcia umowy.

10) Jakie są terminy dostarczenia poszczególnych części zamówienia?

Odpowiedź: W przypadku pierwszej dostawy, będzie dostarczone między 30 – 50 % asortymentu (przedmiotu zamówienia) w ramach poszczególnych części gadżetów z każdego rodzaju, w terminie 2-3 tygodni od podpisania umowy, zgodnie z przesłanym zamówieniem. Terminy dostarczenia kolejnych partii gadżetów zostaną określone w kolejnych, sukcesywnie składanych zamówieniach.

11) W związku z naszym wnioskiem dot. SIWZ, zwracamy się jednocześnie o przedłużenie terminu składania ofert do terminu 10 dni od otrzymania niezbędnych do jej opracowania informacji

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż w piśmie z dnia 20.06.2008r nr WA.3432-32-1/08, L.Dz. WA.KW-00486/08 przedłużony został termin składania i otwarcia ofert do dnia 03.07.2008r.

12) część I ad. pkt. 6 - poncho przeciwdeszczowe zgodne z numerem katalogowym IT0971.08 - aktualnie nie jest dostępne i nie posiadamy informacji od producenta o ew. dostawach. Poza tym jest to zwykła foliowa pelerynka, właściwie jednorazówka i na tym nie drukuje logo, ew. na samym etui.

Handwritten signature

Odpowiedź: Z informacji posiadanych przez Zamawiającego wynika, iż wskazane poncho jest ogólnie dostępne na rynku. Zamawiający dopuszcza, by logo powiatu poznańskiego umieszczone było tylko na etui.

13) część IV ad. pkt. 1 - Nalepki transparentne - jaki kształt, wielkość i ilość kolorów.

Odpowiedź: Nalepki na przezroczystej foli, prostokątne o wymiarach ok. 5x3,5cm, logo na całej nalepce, 3 kolory

14) W dniu dzisiejszym otrzymałam informację od naszego dostawcy, że wskazany przez Państwa w przetargu wizytownik o nr 17311 został wysprzedany i nie będzie jego kolejnych dostaw, przynajmniej na ten temat nowych dostaw na dzień dzisiejszy nie wiadomo. Proszę o informację czy zaproponować Państwu inny model?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza zaproponowanie podobnego wzoru np. Wizytownik z eko skóry - czarny (typu 17312)

15) cz. I SIWZ, pozycja 4 – w specyfikacji podano POLO o symbolu 42410 nr 74 – kolor granat. Nr 74 oznacza kolor beżowy. W jakim kolorze ma być POLO? Czy na koszulkach POLO technika znakowania może być haft, który będzie trwalszy?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza haft jako metodę znakowania. Koszulka polo ma być w kolorze granatowym. Zamawiający dokonuje modyfikacji specyfikacji w ten sposób, że wykreślony zostaje zapis „ nr 74”

16) cz.I SIWZ, pozycja 5 – Czy na czapeczkach dziecięcych ma być umieszczone znakowanie? Jeśli tak, to jaką metodą?

Odpowiedź: Na czapeczkach dziecięcych kolorowe logo powiatu poznańskiego, Logo ma być nadrukowane z przodu czapeczki, nad daszkiem

17) cz.III SIWZ, pozycja 5 – Czy na wizytownikach może być zastosowana technika znakowania – grawer laserowy?

Odpowiedź: Na wizytownikach ma być zastosowana technika wytłaczania

18) cz. IV SIWZ, pozycja 1 – Jaki wymiar mają mieć naklejki?

Odpowiedź: Nalepki na transparentnej foli, prostokątne o wymiarach 6 cm x 4,2 cm, logo na całej nalepce, 3 kolory

19) punkt XI SIWZ p.5 - wśród załączników mamy jedynie 4 wzory formularzy ofertowych, rozumiem że do każdego formularza ofertowego dołączamy osobny tzw **formularz cenowy** (nie ma go wśród załączników) z wyszczególnieniem każdego z gadżetów?: np część I **Formularz ofertowy** ogólna suma netto i brutto za całość

Formularz cenowy: z wyszczególnieniem 9 kolejnych pozycji z ostateczną wyceną

kwestia terminów :

jeśli termin składania ofert mija 03 lipca, ogłoszenie wyników przetargu będzie miało miejsce również 03 lipca? W związku z tym, zgodnie z 7 dniowym terminem na ewentualne oprotowanie wyników przetargu, wstępna data podpisania umowy tj 10 - 11 lipca? takie określenie terminów (jak również terminy dostaw gadżetów do siedziby Zamawiającego) jest nam niezbędne do sporządzenia oferty.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga, by do oferty Oferent załączył szczegółową kalkulację cenową oddzielnie do każdej części na którą składa ofertę, z wyszczególnieniem każdego z gadżetów. Szczegółową kalkulację cenową (Formularz cenowy) sporządza każdy Oferent samodzielnie. Szczegółowa kalkulacja cenowa winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Na poszczególnych formularzach ofertowych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ) winna zostać wskazana cena netto i brutto oferowana za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia. Cena za całość przedmiotu zamówienia stanowi sumę cen zaoferowanych za każdą pozycję uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (np.: wytłaczanie, haft, nadruki, itp.).

Należy wskazać, iż trudno jest w tym momencie określić termin ogłoszenia wyników przetargu, ponieważ po upływie terminu przewidzianego na złożenie ofert, na Zamawiającym ciąży obowiązek należytego sprawdzenia złożonych ofert oraz należytej ich oceny. W toku badania ofert - zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 oraz z art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych - Zamawiający może zwrócić się do Oferenta z prośbą o:

- uzupełnienie brakujących dokumentów lub dokumentów zawierających błędy,
- złożenie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów,
- złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Należy również wskazać, iż prace komisji zatwierdzane są przez Zarząd Powiatu Poznańskiego, który zbiera się - co do zasady - raz w tygodniu. Dopiero po zatwierdzeniu prac Komisji przez Zarząd możliwe jest informowanie Oferentów o wynikach postępowania.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zobowiązany jest do zakończenia postępowania w terminie 30 dni od dnia składania ofert, jednakże Zamawiający może zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zwrócić się do Oferentów z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie okresu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 60 dni.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Administracyjnego

Adam Horyło

60-509 Poznań, ul. Jackowskiego 18
tel. (061) 8 410 500, fax (061) 8 480 556

NIP 781-16-19-671, REGON 631276788

www.powiat.poznan.pl

e-mail: starostwo@powiat.poznan.pl