

STAROSTWO POWIATOWE
w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań (10)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ**
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500
fax 0 61 8480 556

zwany dalej „Zamawiającym”
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w zakresie oferowanych środków czystości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Wadium nie jest wymagane.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń oraz terenu wokół nieruchomości położonej w Poznaniu przy ul. Słowackiego 8 stanowiącej własność Powiatu Poznańskiego.
Zaoferowane przez Wykonawcę środki równoważne poszczególnym środkom wskazanym w specyfikacji, nie mogą być sklasyfikowane jako niebezpieczne (w szczególności szkodliwe i drażniące) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2.09.2003r. w sprawie kryteriów i sposobu klasyfikacji substancji i preparatów chemicznych (Dz.U. nr 171 poz.1666 ze zm.)
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej specyfikacji.

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia 01.01.2009r. do dnia 31.12.2009r.

**IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) załączają zaakceptowany projekt umowy.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt XII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane

wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. OSOBAMI UPRAWNIONYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SA:

W sprawach procedury przetargowej:

Aleksandra Waszak – Dyrektor Wydziału Administracyjnego tel. (061) 8410 574

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, faksem pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl, faks nr (061) 8480 556

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618480556 pocztą elektroniczną: aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą). Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

VI. W SZCZEGÓLNE UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZAMAWIAJĄCY MOŻE ZMODYFIKOWAĆ TREŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VII. W SZCZEGÓLNE UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZAMAWIAJĄCY MOŻE ZMODYFIKOWAĆ TREŚĆ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tą informację także na tej stronie. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

VIII. OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W DWÓCH ZAMKNIĘTYCH KOPERTACH W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ POKÓJ 002 KANCELARIA STAROSTWA DO DNIA 27.10. 2008 r. GODZ. 11:00- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

„Oferta w postępowaniu na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia pomieszczeń oraz terenu wokół nieruchomości położonej w Poznaniu przy ul. Słowackiego 8. Nie otwierać przed dniem 27.10. 2008r. godz. 11:05”.

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

5. oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność oryginałem** przez upoważnion(ego) ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) y nie wymienio(a) je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
9. Każda **zapisana strona** oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udział osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce trwale zabezpieczyć zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.;
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisuj(a) e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką)
12. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.**
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

X. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Przed terminem składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział VIII SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (wg zasad takich samych jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE „
- 5) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XI. OTWARCIE OFERT NASTAPI DNIA 27.10. 2008 r. O GODZ. 11:05, W SIEDZIBIE ZAMAWIAJACEGO UL. JACKOWSKIEGO 18 60-509 POZNAŃ, NR SALI 315, PIETRO III.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XII. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) wypełniony formularz ofertowy **wg załączonego wzoru, załącznik nr 5;**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, **załącznik nr 7;**
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **odpowiadających swoim rodzajem i wartością** usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie minimum 2 dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie, **załącznik nr 6;**
- 5) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej siwz;
- 6) oświadczenie wykonawcy o zrealizowaniu zamówienia w całości siłami własnymi (tzn. bez udziału podwykonawców);
- 7) kalkulacja cenowa wykonania usługi;

- 8) wykaz środków czystości przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z kartami charakterystyki proponowanych preparatów w przypadku zaoferowania środków równoważnych, zgodnie z załączonymi wymaganiami, **załącznik nr 3**;
- 9) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. **Kwota ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż 20.000,00 zł**;
- 10) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca zgodnie z załączonymi wymaganiami - **załącznik nr 4**;
- 11) oświadczenie wykonawcy, iż do realizacji przedmiotu umowy zostaną zatrudnione osoby niekarane

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. PRZY WYBORZE OFERT ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYM KRYTERIUM I ICH ZNACZENIEM:

- cena ofertowa -100 %,

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

XV. OCENA OFERT W ZAKRESIE PRZEDSTAWIONEGO WYŻEJ KRYTERIUM ZOSTANIE DOKONANA WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji maks. 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty. Do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców. Wykonawcy, których cena oferty została poprawiona zgodnie z Prawem zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, oferentowi przysługuje środek odwoławczy określony w Dziale VI rozdziale 2 ustawy.

WICESTAROSTA POZNAŃSKI

Tomasz Kubiński

Załączniki do SIWZ - Szczegółowy opis zamówienia
Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – wykaz powierzchni
Załącznik nr 3 – wykaz środków czystości
Załącznik nr 4 – wykaz sprzętu

I. Czynności wykonywane codziennie:

1. opróżnianie pojemników ze śmieci, wykładanie nowych worków na śmieci;
2. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych w tym mycie urządzeń sanitarnych, ścian i podłóg, parapetów, itp.;
3. sprzątanie: holu wejściowego, klatek schodowych, korytarzy ogólnodostępnych (mycie posadzek, odkurzanie balustrad, parapetów, tabliczek informacyjnych do gabinetów lekarskich i innych pomieszczeń);
4. sprzątanie terenu przyległego do budynku (powierzchnia 832,40m²);
5. uzupełnianie w dozownikach: mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę mydła, papieru i ręczników papierowych we własnym zakresie.

II. Czynności wykonywane co najmniej raz w tygodniu:

1. mycie powierzchni przeszklonych (drzwi od wejścia głównego, klatek bocznych oraz drzwi na poszczególnych kondygnacjach, windy, lustra);
2. mycie parapetów na parterze (wokół budynku)
3. odkurzanie elementów oświetleniowych

III. Czynności wykonywane co najmniej raz w miesiącu:

1. czyszczenie ścian zmywalnych (glazura, powierzchnie malowane);
2. czyszczenie i froterowanie podłóg twardych (lastriko).

IV. Czynności wykonywane raz na kwartał:

1. mycie okien od wewnątrz i zewnątrz holach, klatkach schodowych, sanitariatach.

V. Czynności wykonywane na zewnątrz, na terenie przyległym do budynku na ulicy Słowackiego 8 w Poznaniu:

1. codzienne zamiatanie chodników wokół budynku;
2. codzienne mycie chodników przy wejściu do budynku;
3. posypywanie chodników wokół budynku oraz parkingu solą i piaskiem (okres jesienno – zimowy);
4. opróżnianie koszy na śmieci;
5. zamiatanie i usuwanie zeschniętych liści, śmieci, śniegu i innych zanieczyszczeń.

Uwaga! Odśnieżanie chodników i parkingu oraz posypywanie piaskiem i solą do godz. 7:15, w razie potrzeby (opadów ciągłych) powtórzenie czynności odśnieżania w ciągu dnia. Wykonawca we własnym zakresie dba o dostawę piasku i soli.

VI. Ustalenia organizacyjne:

1. zamawiający udostępni wykonawcy jedno pomieszczenie na szatnię pracowniczą oraz na przechowywanie sprzętu i środków czystości, przekazanie pomieszczenia nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy w formie protokołu przekazania,
 2. zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac zleconych umową,
 3. pobieranie i zdawanie kluczy: komplet kluczy będzie dostępny w portierni,
 4. wyposażenie w sprzęt pomocniczy do utrzymania czystości: kosze na śmieci, pojemniki higieniczne, wycieraczki pod drzwi oraz wyposażenie sanitariatów zapewnia zamawiający,
 5. środki czystości, środki higieniczne (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło z lanoliną, środki zapachowe, środki dezynfekujące) oraz sprzęt i urządzenia wykorzystywane przy sprzątaniu zabezpiecza wykonawca w swoim zakresie,
 6. wykonawca uzupełnia na bieżąco materiały higieniczne w pomieszczeniach wc: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe jednorazowe, środki zapachowe i dezynfekcyjne.
- Na podstawie szacunkowych wycień wykonawca miesięcznie powinien zabezpieczyć środki higieniczne w następujących ilościach: papier toaletowy – 48 rolek (0,75), ręczniki papierowe – 4 kartony, mydło w płynie 20 litrów.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zamawiającemu osobę odpowiedzialną za utrzymanie porządku na terenie obiektu w godzinach otwarcia budynku (7:30 do 15:30).

**WYKAZ POWIERZCHNI W BUDYNKU POŁOŻONYM W POZNANIU UL. SŁOWACKIEGO 8 OBJĘTYCH
UMOWĄ O SPRZĄTANIE**

KONDYGNACJA	NR POMIESZCZENIA	NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA [m ²]	
PARTER	1		30,50	
	2	korytarz	99,78	
	3	klatka schodowa	18,55	
	4	magazyn	7,37	
	6	korytarz	119,95	
	15	korytarz	15,33	
	24	klatka schodowa	12,60	
	25	korytarz	10,68	
	50	korytarz	5,93	
	51	korytarz	6,77	
	57	korytarz	9,68	
	58	klatka schodowa	7,71	
	59	magazyn	3,62	
	64	hall	47,49	
	75	portiernia	12,49	
	74	WC	3,19	
	8	WC	2,99	
		OKNA	90,32	
		Σ	90,32	414,63
	I PIĘTRO	101	klatka schodowa	57,41
102		hall	93,5	
103		korytarz	38,78	
114		klatka schodowa	7,98	
149		klatka schodowa	8,1	
160		korytarz	82,97	
104		WC	8,3	
164		WC	6,47	
		OKNA	83,15	
		Σ	83,15	303,51
II PIĘTRO	201	klatka schodowa	57,41	
	202	hall	94,15	
	203	korytarz	65,7	
	215	klatka schodowa	7,98	
	242	klatka schodowa	8,1	
	253	korytarz	79,47	
	204	WC	8,85	
	256	WC	9,12	
	258	WC	3,62	
	259	WC	3,3	
		OKNA	83,89	
		Σ	83,89	337,7
III PIĘTRO	301	klatka schodowa	58,19	
	302	hall	94,62	
	320	klatka schodowa	7,98	
	350	korytarz	78,36	
	357	klatka schodowa	8,1	
	365	WC	1,89	
	370	WC	8,96	
	372	WC	3,42	
	373	WC	3,46	
		OKNA	85,21	
	Σ	85,21	264,98	

IV PIĘTRO			
	401	klatka schodowa	19,54
	422	klatka schodowa	7,98
	453	klatka schodowa	8,1
	OKNA	29,18	
	Σ	29,18	35,62
	OKNA KLATEK SCHODOWYCH EWAKUACYJNYCH	36,72	
	RAZEM	371,75	1 356,44
TEREN PRZYLEGŁY DO BUDYNKU			832,40

UWAGA: Rodzaj powierzchni: podłogi - lastriko, ściany - do 1,60 m płytki ceramiczne

Wykaz wymaganych środków czystości

Zamawiający wymaga do realizacji przedmiotu zamówienia następujących środków czystości. Dopuszcza się złożenie oferty obejmującej inne środki czystości niż wymienione poniżej, pod warunkiem, iż będą to środki równoważne z punktu widzenia składu i skuteczności działania.

1. KAMPUR (10 l.) 225 firmy PPUH VOIGT – środek przeznaczony do mycia wodoodpornych podłóg typu marmur, lastryko i podłóg kamiennych. (Hol + kl. schodowa).
2. QUICK-STRIPPER (10 l.) firmy TANA – środek przeznaczony do usuwania starych warstw wosku i powłok ochronnych z wodoodpornych wykładzin podłogowych (wykładziny PCV, Tarket.
3. GLIZ METALIK (10 l.) firmy ECOLAB- długotrwała powłoka akrylowa do wszystkich wykładzin i podłóg wodoodpornych (wykładziny PCV w pokojach oraz korytarzach.
4. BIAL ACTION PLUS (1 l.) firmy ECOLAB - koncentrat przeznaczony do wszystkich zmywalnych, błyszczących powierzchni ceramicznych, płytek ściennych i podłogowych, tworzyw sztucznych, podłóg kamiennych, emalii i pow. szklanych (parapety, poręcze, gabloty, kaloryfery, sprzęt i wyposażenie, szyby, lustra podłogi.
5. INTO ACTION PLUS (1 l.) firmy ECOLAB - koncentrat przeznaczone do mycia sanitariatów; muszli klozetowych, pisuarów, umywalk, kabin prysznicowych posiada również środki dezynfekujące.
6. PRONTO Płyn do mycia (0,5 l) firmy JOHNSON&JOHNSON - płyn do mycia i czyszczenia powierzchni drewnianych lub drewno podobnych, używany do czyszczenia mebli, gablot, paneli
7. PRONTO Przeciw kurzowi firmy JOHNSON&JOHNSON (250 ml.)- do pielęgnacji i konserwacji mebli firmy
8. Kostki HIPO firmy HPO – zapachowe do muszli klozetowej 1szt.= 40g.
- kostki zapachowe.
9. Worki na śmieci – czarne 35 l - typ LDPE 35l. wymiana worków.
10. Worki duże na śmieci – czarne 120 l. - typ LDPE 120l. wymiana worków (wynoszenie odpadów na zew. do poj. zbiorczych)
11. Worki średnie na śmieci – czarne 60l. typu LDPE 60l. wymiana worków
12. LAVOCID (2 l.) firmy TANA
- środek do czyszczenia łazienek i sanitariatów (niszczy drobnoustroje, kamień osadowy, rdzę, wapń oraz tłusty brud) pozostawia długotrwały i przyjemny zapach.
13. Worki do odkurzacza papierowe jednorazowe Profi.
14. Wkład speedy długość 50 cm .
speedy 50 cm –wkład do mycia pow. podłóg o długości 50 cm.
15. Ścierki Microfaser niebieska
– ścierki z mikrowłókien niezbędne do odkurzania mebli oraz innego sprzętu, mycie sanitariatów.
16. Odświeżacz powietrza Wild Rose w aerozolu firmy Golddrop – środek do łazienek odświeża powietrze oraz pozostawia długotrwały i przyjemny zapach.

Załącznik nr 4 wykaz sprzętu

Wykaz Narzędzi i Urządzeń przeznaczonych do wykonania Zamówienia w budynku przy ul. Słowackiego 8 w Poznaniu.

Wózki Serwisowe

Polerka – ilość minimum 1 szt.

Szorowarka – ilość minimum 1 szt.

Odkurzacze - ilość minimum 1 szt.

Maszyna czyszcząca – ilość minimum 1 szt.

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć/

.....
/ miejscowość i data/

OFERTA

świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia pomieszczeń oraz terenu wokół nieruchomości położonej w Poznaniu przy ul. Słowackiego 8 stanowiącej własność Powiatu Poznańskiego

ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO

UL. Jackowskiego 18

60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia pomieszczeń oraz terenu wokół nieruchomości położonej w Poznaniu przy ul. Słowackiego 8 stanowiącej własność Powiatu Poznańskiego**. Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie zadania, będącego przedmiotem zamówienia za cenę:

lp	wyszczególnienie	wartość netto	VAT %	wartość VAT	cena brutto
1	Sprzątnięcie obiektu		22%		
2	Sprzątnięcie terenu wokół obiektu		7%		
3.	Ogółem (1 miesiąc)				
4.	Ogółem (12 miesięcy)				
SŁOWNIE :					

1. Przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminie: od dnia 01.01.2009r. do dnia 31.12.2009 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona nastronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
1/
2/.....
3/.....

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

****** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT
ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA
I O PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI.**

Nazwa i adres Wykonawcy

Lp.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

pieczęć firmowa oferenta

OŚWIADCZENIE
**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia pomieszczeń oraz terenu wokół nieruchomości położonej
w Poznaniu przy ul. Słowackiego 8 stanowiącej własność Powiatu Poznańskiego.**

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA
w zakresie świadczenia usług sprzątania

zawarta w dniu r. pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1) Jan Grabkowski – Starosta Poznański,
- 2) Tomasz Łubiński – Wicestarosta

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

Przedsiębiorcą

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez **Zamawiającego** oferty **Wykonawcy** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje obowiązek świadczenia na rzecz **Zamawiającego** usługi polegające na:
 - 1) kompleksowym sprzątaniu części wspólnych budynku położonego w Poznaniu przy ul. Słowackiego 8 (tzn. ciągów komunikacyjnych, toalet), oraz
 - 2) terenu przyległego do obiektu.
2. Szczegółowy zakres usług, o których mowa ust. 1 określono w załączniku nr 1 do Umowy, a wykaz powierzchni przeznaczonych do sprzątania określono w załączniku nr 2 do Umowy. Załączniki, o których mowa zdanie pierwsze stanowią integralną część umowy.
3. Szczegółowy wykaz środków przeznaczonych do realizacji zamówienia zawarty został w załączniku nr 3 do Umowy i stanowi jej integralną część.
4. Szczegółowy wykaz narzędzi i urządzeń przeznaczonych do realizacji Umowy zawarty został w załączniku nr 4 do Umowy i stanowi jej integralną część.

§ 2

1. Usługi określone w §1 Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć z należytą starannością, w sposób i w czasie nie powodującym zakłócenia normalnego toku pracy.
2. **Wykonawca** przeszkoli pracowników do wykonania wymienionych w § 1 Umowy prac, a także wyposaży w środki ochrony osobistej sprzęt techniczny i indywidualne narzędzia pracy.
3. Wykaz pracowników realizujących przedmiot zamówienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Przy każdorazowej zmianie pracownika przewidzianego do realizacji zamówienia, **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiającego** pisemnie o wprowadzonych zmianach.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie spowodowane szkody powstałe podczas wykonywania prac objętych Umową.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania prac objętych Umową przy użyciu sprzętu specjalistycznego i środków czyszczących odpowiednich dla obiektu i jego wyposażenia.
6. Środki czystości, środki higieniczne, papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło oraz sprzęt i urządzenia wykorzystywane przy sprzątaniu zabezpiecza **Wykonawca** w swoim zakresie.
7. **Wykonawca** oświadcza, że środki czystości oraz sprzęt i maszyny posiadają stosowne atesty i homologacje dopuszczające ich użytkowanie na rynku polskim.
8. **Wykonawca** zabezpieczy jednolite umundurowanie dla wszystkich pracowników świadczących usługę sprzątania na przedmiotowym obiekcie.

9. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do zapewnienia, w celu realizacji przedmiotu umowy (od 7:30 do 15:30), osobę do podejmowania działań wymagających niezwłocznej interwencji w zakresie utrzymania czystości na terenie budynku, o którym mowa § 1 ust.1 umowy oraz na terenie przyległym do obiektu.
10. Pracownicy **Wykonawcy** będą pozostawać w stałym kontakcie z osobą dozorującą ich pracę.

§ 3

1. **Zamawiający** wskaże i udostępni nieodpłatnie **Wykonawcy** pomieszczenie, w których **Wykonawca** będzie mógł składować sprzęt oraz artykuły niezbędne do wykonania zamówienia. Przekazanie pomieszczenia nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy w formie protokołu przekazania.
2. **Zamawiający** udostępni nieodpłatnie korzystanie z gospodarczego ujęcia wody i energii elektrycznej.
3. Wyposażenie w sprzęt pomocniczy do utrzymania czystości: kosze na śmieci, pojemniki higieniczne, wycieraczki pod drzwi oraz wyposażenie sanitariatów zapewni **Zamawiający**.
4. **Zamawiający** udostępni oznaczony komplet kluczy do wszystkich pomieszczeń wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, który będzie dostępny w portierni usytuowanej na parterze budynku. Pobieranie i zdawanie kluczy odbywać się będzie za pośrednictwem dyżurującego pracownika ochrony.

§ 4

1. **Zamawiający** oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenie **Wykonawcy**.
2. Za wykonanie czynności określonych w:
 - 1) §1 ust. 1 pkt 1 Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne według cen umownych w wysokości zł brutto (słownie złotych:) w tym podatek VAT w wysokości zł
 - 2) §1 ust. 1 pkt 2 Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne według cen umownych w wysokości zł brutto (słownie złotych:) w tym podatek VAT w wysokości zł
3. W związku z ust. 2 i § 8 ust. 1 umowy wynagrodzenie za całość zamówienia wynosi dla czynności, o których mowa w:
 - 1) §1 ust. 1 pkt 1 Umowy, (słownie złotych:) w tym podatek VAT w wysokości zł
 - 2) §1 ust. 1 pkt 1 Umowy, (słownie złotych:) w tym podatek VAT w wysokości zł
4. Wynagrodzenie płatne będzie po potwierdzeniu wykonania prac przez **Zamawiającego** na podstawie faktur wystawianych przez **Wykonawcę** na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury w formie przelewu bankowego na konto **Wykonawcy**:
6. W przypadku opóźnienia płatności **Wykonawcy** przysługują ustawowe odsetki.

§ 5

1. **Zamawiający** oraz **Wykonawca** wyznaczą po jednej osobie do komisji oceniającej jakość wykonywanych prac.
2. Na wniosek Komisji w terminie 1 dnia od chwili zgłoszenia, **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Trzykrotne stwierdzenie uchybień w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy, stwierdzone pisemnie przez Komisję, skutkuje karą umowną w wysokości 750 złotych.
4. Ponadto, **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 15 % wartości przedmiotu zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązany jest pisemnie poinformować **Zamawiającego** o ewentualnej konieczności wymiany personelu.
2. **Wykonawca** udzieli informacji, o których mowa w ust.1 przed dopuszczeniem nowego pracownika do pracy.

3. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania czynności, będących przedmiotem niniejszej Umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 7

1. Do koordynowania współpracy pomiędzy Stronami oraz kontrolowania i odbioru prac, o których mowa w § 5 **Zamawiający** upoważni:
Panią - pracownika Wydziału Inwestycji i Remontów,
2. **Wykonawca** do realizacji zadań, o których mowa w § 5 upoważnia:
Panią/Pana

§ 8

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony na okres od dnia do
2. **Zamawiający** ma prawo do rozwiązania umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- 1) trzykrotne zapłacenie kary umownej w okresie półrocza;
 - 2) wykorzystywanie mienia **Zamawiającego** bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się ze stanem technicznym jak i fizycznym (tj. rozkładem pomieszczeń obiektu, powierzchni budynku oraz terenu przyległego), przedmiotowej nieruchomości i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

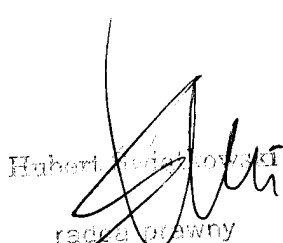
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojej siedziby.
3. Strony oświadczają, że adresy zamieszczone w umowie stanowią adresy do doręczenia korespondencji.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
6. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej Strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Poznaniu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jednym dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Hubert Góralowski
radca prawny