

STAROSTWO POWIATOWE
w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań (10)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500
fax 0 61 8480 556

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

II. Przedmiot zamówienia:

Zaciągnięcie kredytu na sfinansowanie deficytu budżetowego w roku 2008 w wysokości 13 400 000 zł
(CPV: 66.11.30.00-5)

Kredyt pobierany do końca 2008 r. w transzach w miarę zapotrzebowania, w celu zapewnienia płynności finansowej budżetu powiatu do końca grudnia 2008 r.

Okres kredytowania – od grudnia 2008 do grudnia 2012.

Oprocentowanie zmienne oparte na stawce Wibar 3M na dzień 31.10.2008 r. + - marża banku.

Waluta kredytu – PLN.

Spłata kapitału:

- w roku 2009 – 3 350 004 PLN (12 rat po 279 167 PLN) – płatne do 10 każdego miesiąca,
- w roku 2010 – 3 350 004 PLN (12 rat po 279 167 PLN) - płatne do 10 każdego miesiąca,
- w roku 2011 – 3 349 992 PLN (12 rat po 279 167 PLN) - płatne do 10 każdego miesiąca,
- w roku 2012 – 3 350 000 PLN (10 rat po 335 000 PLN) - płatne do 10 każdego miesiąca,

Do kalkulacji ceny należy przyjąć wypłatę całości kredytu na dzień 10 grudnia 2008 r.

Za cenę Zamawiający uważa sumę kwoty prowizji oraz łącznej kwoty odsetek.

Zamawiający wymaga aby oferent sporządził szczegółową kalkulację spłat należnych odsetek wraz z prowizją bankową.

Zamawiający zastrzega wybór banku, który w przypadku lokalizacji siedziby banku poza miastem Poznań posiada swe przedsiębiorstwo na jego terenie np. oddział lub filię.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wadium jest wymagane.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Pożądany termin realizacji zamówienia – do grudnia 2012r.:

Wypłat kredytu w transzach do 31.12.2008 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 5) złożą wadium

2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt XII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Wszystkie dokumenty zawarte zostały w załącznikach elektronicznych (do pobrania) na stronie internetowej: www.bip.powiat.poznan.pl (rubryka przetargi/ogłoszenia o przetargach).

5. Każdy załącznik jest integralną częścią niniejszej siwz.

V. OSOBAMI UPRAWNIONYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

SA:

W sprawach procedury przetargowej:

Aleksandra Waszak – Dyrektor Wydziału Administracyjnego

tel. (061) 8410 574

W sprawach merytorycznych:

Renata Ciurlik – Skarbnik Powiatu Poznańskiego

tel. (061) 8410 511

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, lub faksem pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl; faks nr (061) 8480 556. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618480556, pocztą elektroniczną: aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na

nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

VI. W SZCZEGÓLNIE UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZAMAWIAJĄCY MOŻE ZMODYFIKOWAĆ TREŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin na wprowadzenie tych zmian wynosi co najmniej 7 dni.

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

VII. W SZCZEGÓLNIE UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZAMAWIAJĄCY MOŻE ZMODYFIKOWAĆ TREŚĆ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA WYNOŚI 60 DNI. BIEG TERMINU ROZPOCZYNA SIĘ WRAZ Z UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

IX. OFERTE NALEŻY ZŁOŻYĆ W DWÓCH ZAMKNIĘTYCH KOPERTACH W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ POKÓJ 002 KANCELARIA STAROSTWA DO DNIA 26.11.2008r. GODZ. 11:00- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań oferta w postępowaniu na zaciągnięcie kredytu na sfinansowanie deficytu budżetowego w roku 2008 w wysokości 13 400.000 PLN. Nie otwierać przed dniem 26.11.2008r. GODZ. 11:05

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

X. WYKONAWCA MA PRAWO PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT WYCOFAĆ SIĘ Z POSTĘPOWANIA POPRZEC ZŁOŻENIE PISEMNEGO POWIADOMIENIA (WG TAKICH SAMYCH ZASAD JAK WPROWADZANIE ZMIAN I POPRAWEK) Z NAPISEM NA ZEWNĘTRZNEJ KOPERCIE „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XI. OTWARCIE OFERT NASTAPI DNIA 26.11.2008r. O GODZ. 11:05, W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL. JACKOWSKIEGO 18 60-509 POZNAŃ NR SALI 315, PIĘTRO III.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XII. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i/lub inne** dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności bankowej,
- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 7) wykaz wykonanych min. 2 usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie minimum 2 dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście;
- 8) część sprawozdania finansowego obejmującą bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
- 9) zaakceptowany (podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji) projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej siwz;
- 10) kserokopię dokumentu wadialnego
- 11) oświadczenie o nie pobieraniu innych prowizji i opłat (na przykład za niewykorzystanie przyznanego kredytu, bądź za wcześniejszą spłatę rat kapitału)
- 12) szczegółowa kalkulacja spłat należnych odsetek wraz z prowizją bankową.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii **poświadczonych za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(e) ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy .

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 2, 3, 4, 5, 6 i 8. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa **jeden wspólny dokument.**

resc! plus 8 zgodności z ITV

DYREKTOR
Wydziału Finansów
Anna Matuszak

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć **wg formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

- 1) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
 - 3) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udział osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce trwale zabezpieczyć zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.;
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisując(a)e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką)

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i udostępniane są od chwili ich otwarcia.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 63 000,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego (parter). **Kserokopie dokumentu wadialnego z adnotacją kasjera o dacie i godzinie przyjęcia należy dołączyć do oferty. (adnotacja kasjera nie jest wymagana na kserokopii dokumentu wadialnego w przypadku wniesienia wadium przelewem na konto Zamawiającego.**

4.Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 26.11.2008r , do godz. 11⁰⁰.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

- 1) upływie terminu związania ofertą,
- 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona,

10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego

XVI. PRZY WYBORZE OFERT ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYM KRYTERIUM I ICH ZNACZENIEM:

- cena ofertowa -100 %,

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

XVII. OCENA OFERT W ZAKRESIE PRZEDSTAWIONEGO WYŻEJ KRYTERIUM ZOSTANIE DOKONANA WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji maks. 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ważnych ofert.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia oferentowi przysługuje środek odwoławczy określony w Dziale VI ustawy.

WICESTAROSTA POZNAŃSKI

Tomasz Łubiński

/Nazwa i adres oferenta/

/miejsowość i data/

/pieczęć/

OFERTA

Zarząd Powiatu Poznańskiego

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na zaciągnięcie kredytu na sfinansowanie deficytu budżetowego w roku 2008 w wysokości 13.400.000 PL** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,

Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł, słownie.....zł,
słownie.....

1. Termin realizacji: **do grudnia 2012r.** Wypłat kredytu w transzach **do 31.12.2008 r.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Wadium o wartości..... wnieśliśmy w dniu w formie
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w siwz zgodnie z treścią złożonej oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa wart. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium;
8. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/

.....
/uppełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

- Niepotrzebne skreślić

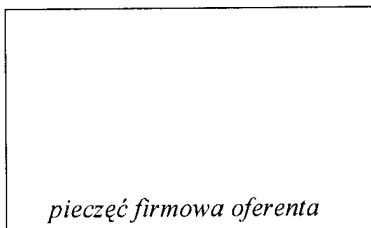
** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT TOŻSAMYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta/



OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZACIĄgniĘCIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA SFINANSOWANIE DEFICYTU BUDŻETOWEGO W ROKU 2008 W WYSOKOŚCI 13 400 000,00 ZŁ.

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

-PROJEKT-

**UMOWA KREDYTU DLA POWIATU POZNAŃSKIEGO NA SFINANSOWANIE DEFICYTU
BUDŻETOWEGO ROKU 2008**

W dniu2008 r. pomiędzy

.....
reprezentowanym przez:

1.

2.
(imię i nazwisko, stanowisko)

zwanym w dalszej części umowy "Bankiem",

a

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, NIP 781-16-19-671, REGON 631276788, w imieniu którego działają :

1. Jan Grabkowski – Starosta Poznański
2. Tomasz Łubiński – Wicestarosta

zwanym w dalszej części umowy "Kredytobiorcą" została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

§ 1

Bank udziela Kredytobiorcy na jego wniosek z dnia
kredytu w kwocie 13.400.000,00 zł (słownie: trzynaście milionów czterysta tysięcy złotych 00/100) na okres od dnia2008 r. do dnia 2012 r., na zasadach określonych w przepisach Prawa bankowego oraz w niniejszej umowie.

Kredyt przeznaczony jest na sfinansowanie deficytu budżetowego Powiatu Poznańskiego na rok 2008 r.

§ 2

1. Bank stawia do dyspozycji kredyt w formie przekazania środków na rachunek bieżący Kredytobiorcy nr 85 1030 1247 0000 0000 3491 6000 w CITIBANKU HANDLOWYM S.A. Oddział w Poznaniu ,
2. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt w transzach:
 - 1) I transza w kwocie w terminie do2008 r.
 - 2) II transza w kwocie w terminie do.....2008 r.
 - 3) III transza w kwocie w terminie do2008 r.
3. Bank obniży kwotę przyznanego kredytu, jeżeli do końca 2008r., Kredytobiorca nie wykorzysta całości kredytu.

§ 3

1. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kredytu w terminach i kwotach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Spłata dokonywana będzie na rachunek nr
2. Za datę spłaty kredytu przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek kredytowy w Banku.

§ 4

1. Od kwoty wykorzystanego kredytu Bank pobiera odsetki miesięcznie, według zmiennej stawki procentowej ustalonej na bazie stopy bazowej WIBOR/ stawki WIBOR dla depozytów 3 - miesięcznych notowanej na dwa dni robocze przed podpisaniem umowy kredytu powiększonej lub pomniejszonej o marżę Banku.
- stopa bazowa WIBOR / stawka WIBOR3 M*) , ustalona zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, i

- marża Banku
oprocentowanie kredytu na dzień podpisania
umowy wynosi:

na dzień podpisania umowy wynosi % w
stosunku rocznym
wynosi w stosunku rocznym
.....% w stosunku rocznym

- Przez WIBOR 3 M rozumie się stawkę WIBOR dla depozytów 3 - miesięcznych (Warsaw Inter-bank Offered Rate) notowaną i publikowaną przez Agencję Reuters. Stawki WIBOR są publikowane w dzienniku „Rzeczpospolita” za systemem Reuters. Oprocentowanie kredytu ulegnie odpowiednio zmianie wraz ze zmianą stawki referencyjnej WIBOR 3 M w okresach kwartalnych.
- Przez stopę bazową WIBOR rozumie się stawkę WIBOR liczoną dla depozytów 3-miesięcznych, obliczaną jako średnią arytmetyczną z notowań od 10-go dnia poprzedniego miesiąca do 9-go dnia danego miesiąca, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Stawka bazowa obowiązuje od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
- O każdej zmianie oprocentowania Bank powiadamia Kredytobiorcę w formie pisemnej z podaniem terminu, od którego zmiana ta będzie obowiązywała.

§ 5

- Pierwsze odsetki od kredytu są naliczane za okres od dnia uruchomienia kredytu do ostatniego dnia miesiąca, w którym uruchomiono kredyt.
- Kolejne odsetki są naliczane za okresy miesięczne.
- Ostatnie naliczenie i płatność odsetek przypada na dzień ostatecznej spłaty kredytu.
- Odsetki są płatne za dany miesięczny okres odsetkowy po zawiadomieniu przez Bank, najpóźniej do dziesiątego dnia roboczego po dacie naliczenia odsetek.
- Zapłata następować będzie w formie przekazania odpowiedniej kwoty gotówką lub przelewem przez Kredytobiorcę na rachunek Banku
nr

§ 6

- W razie niespłacenia kredytu w terminach określonych w harmonogramie spłat kredytu, następnego dnia nie spłacona kwota podlega przeksięgowaniu na rachunek zadłużenia przeterminowanego, oprocentowanego zgodnie z obowiązującą stawką odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych, wynosząca w dniu podpisania umowy % w stosunku rocznym.
- W sytuacji określonej w ust. 1 Bank wezwie Kredytobiorcę do zapłaty należności przeterminowanych wraz z odsetkami. Za wysłanie wezwania/monitu Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą w Banku „Taryfą prowizji i opłat za czynności bankowe”.

§ 7

- Od kwoty przyznanego kredytu Bank nie pobiera prowizji przygotowawczej.
- Za czynności związane z obsługą kredytu Bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji (zgodnie z ofertą przetargową).

§ 8

- Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu wraz z odsetkami stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- Kredytobiorca ponosi wszelkie koszty związane z prawnym zabezpieczeniem kredytu, w szczególności koszty ustanowienia, zmiany, zwolnienia oraz wszelkie koszty powstałe w trakcie funkcjonowania zabezpieczenia.

§ 9

Kredytobiorca może korzystać z udzielonego kredytu w rachunku kredytowym po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia kredytu wymienionego w § 8 oraz po spełnieniu warunków określonych w § 7.

§ 10

- Spłaty dokonywane przez Kredytobiorcę zaliczane są na poczet zobowiązań z tytułu kredytu w następującej kolejności:
 - 1) odsetki od kapitału przeterminowanego,
 - 2) odsetki bieżące,
 - 3) kapitał,

2. W przypadku spłaty całości kredytu przed terminem wymagalności określonym w umowie kredytu, Bank nie będzie naliczał żadnych dodatkowych opłat (zgodnie z ofertą przetargową).

§ 11

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

1. wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem,
2. spłaty kredytu wraz z odsetkami w umownym terminie,
3. ustanowienia określonych w umowie prawnych form zabezpieczenia kredytu,
4. niezwłocznego informowania Banku o wszelkich decyzjach i innych okolicznościach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną, prawną i finansową, a w szczególności o kredytach zaciągniętych w innych Bankach, udzielonych poręczeniach, ustanowieniu hipoteki, itp.,
5. przesyłania kwartalnych i rocznych sprawozdań finansowych w terminach ustalonych odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Rozwiązanie umowy kredytu przed terminem określonym w umowie może być dokonane przez Kredytobiorcę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nie wywiązywania się przez Kredytobiorcę z umowy, tj. w sytuacjach opisanych w § 13, Bank ma prawo wypowiedzieć umowę kredytu z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia przez Bank umowy kredytu Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami w terminie 90 dni od dnia wypowiedzenia umowy.

§ 13

Bank zastrzega sobie prawo do:

1. wypowiedzenia umowy kredytu w całości lub części w razie:
 - a) utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej,
 - b) wykorzystania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) ujawnienia, że informacje podane przez Kredytobiorcę we wniosku są nieprawdziwe,
 - d) nie spełnienia zapisów § 12.

§ 14

1. Zmiany warunków umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana oprocentowania kredytu następuje przez jednostronne pisemne oświadczenie Banku i nie wymaga akceptacji Kredytobiorcy.

§ 15

W przypadku braku spłaty kredytu dane Kredytobiorcy zostaną przekazane do zbioru danych Systemu Międzybankowej Informacji Gospodarczej Bankowy Rejestr prowadzonego przez Związek Banków Polskich w Warszawie i będą udostępniane na żądanie innych banków, na podstawie art.105 ust.1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz.U. Nr 140, poz.939 z późniejszymi zmianami).

§ 16

Kredytobiorca oświadcza, że na podstawie art. 97 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 1997r. Nr 140, poz.939 z późniejszymi zmianami) poddaje się egzekucji:

1. swoich zobowiązań wobec Bankudo kwoty zł (słownie: złotych)zł (słownie: złotych) prowadzonej na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego obejmującego roszczenia z tytułu niniejszej umowy kredytu. Bank może wystąpić z wnioskiem o nadanie bankowemu tytułowi egzekucyjnemu klauzuli wykonalności w terminie do dnia2012r.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa bankowego i Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 18

Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów na tle zawartej umowy kredytu strony poddają Sądowi powszechnemu w Poznaniu

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla

Kredytobiorcy.

.....
(pieczęć firmowa i podpisy osób działających
imieniu Kredytobiorcy)

.....
(pieczęć firmowa i podpisy osób działających w
w imieniu Banku)

.....
(Kontrasynata Skarbnika Powiatu)

Stwierdzam, że podpisy osób działających w imieniu Kredytobiorcy złożono w mojej obecności

.....
(podpis pracownika Banku)