

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**POWIAT POZNAŃSKI  
UL. JACKOWSKIEGO 18  
60-509 POZNAŃ  
[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)  
tel. 0 61 8410 500  
fax 0 61 8480 556**

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w zakresie oferowanych środków czystości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Wadium nie jest wymagane.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
9. **Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom za wyjątkiem wykonywania czynności określonych w załączniku nr 1 do specyfikacji – opis przedmiotu zamówienia- pkt. 1 (w tym 1.1, 1.2, 1.3) oraz w pkt 2 ppkt b i c.**  
Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac, a także przedłożyć wzory umów Wykonawcy z Podwykonawcami zaakceptowane przez każdą ze stron.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez jednostki organizacyjne Zamawiającego w budynku położonym w Poznaniu przy ul. Zielonej 8.

Zaoferowane przez Wykonawcę środki równoważne poszczególnym środkom wskazanym w specyfikacji, nie mogą być sklasyfikowane jako niebezpieczne (w szczególności szkodliwe i drażniące) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2.09.2003r. w sprawie kryteriów i sposobu klasyfikacji substancji i preparatów chemicznych (Dz.U. nr 171 poz.1666 ze zm.)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej specyfikacji.

**III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Od dnia 01.01.2009r. do dnia 31.12.2009r.

**IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) załączają zaakceptowany projekt umowy.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt XIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy

złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

#### **V. OSOBAMI UPRAWNIONYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SA:**

Aleksandra Waszak – Dyrektor Wydziału Administracyjnego tel. (061) 8410 574

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, faksem pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl](mailto:aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl), faks nr (061) 8480 556

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618480556 pocztą elektroniczną: [aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl](mailto:aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą). Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

#### **VI. W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, ZAMAWIAJĄCY MOŻE PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZMIENIĆ TREŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.

#### **VII. W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZAMAWIAJĄCY MOŻE ZMODYFIKOWAĆ TREŚĆ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, a w przypadku gdy specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieści tą informację również na tej stronie

VIII. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej

**IX. OFERTE NALEŻY ZŁOŻYĆ W DWÓCH ZAMKNIĘTYCH KOPERTACH W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ POKÓJ 002 KANCELARIA STAROSTWA DO DNIA 13.11.2008 r. GODZ. 11:00-** Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

**„Oferta w postępowaniu na świadczenie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez jednostki organizacyjne Zamawiającego w budynku położonym w Poznaniu przy ul. Zielonej 8. Nie otwierać przed dniem 13.11.2008r. godz. 11:05”.**

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć **wg formularza ofertowego** stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
5. oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(a)ę w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
9. Każda **zapisana strona** oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udział osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnuwać, a końce trwale zabezpieczyć zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.;
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisując(ą)e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką)
12. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnienia się od chwili ich otwarcia.**
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Przed terminem składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (wg zasad takich samych jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE „
- 5) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

#### **XII. OTWARCIE OFERT NASTAPI DNIA 13.11.2008 r. O GODZ. 11:05, W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL. JACKOWSKIEGO 18 60-509 POZNAŃ, NR SALI 315, PIĘTRO III.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

#### **XIII. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy **wg załączonego wzoru, załącznik nr 5;**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, załącznik nr 7;
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie minimum 2 dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie, załącznik nr 6;
- 5) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej siwz;
- 6) oświadczenie wykonawcy o zrealizowaniu zamówienia w całości siłami własnymi (tzn. bez udziału podwykonawców) - jeśli oferent nie zamierza zlecić prac podwykonawcom, natomiast w przypadku jeśli Oferent zamierza zlecić dopuszczalny zakres prac podwykonawcom winien wskazać zakres zlecanych prac, oraz złożyć oświadczenie, iż do realizacji pozostałego zakresu prac nie zostaną zatrudnieni podwykonawcy
- 7) kalkulacja cenowa wykonania usługi;
- 8) wykaz środków czystości przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z kartami charakterystyki proponowanych preparatów w przypadku zaoferowania środków równoważnych, zgodnie z załączonymi wymaganiami, załącznik nr 3;
- 9) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Kwota ubezpieczenia wynikająca z polisy **lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż 20.000,00 zł;**
- 10) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca zgodnie z załączonymi wymaganiami - załącznik nr 4;
- 11) Jeśli w w/w wykazie wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował, winien załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi
- 12) oświadczenie wykonawcy, iż do realizacji przedmiotu umowy zostaną zatrudnione osoby niekarane

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.**

#### **XV. PRZY WYBORZE OFERT ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYM KRYTERIUM I ICH ZNACZENIEM:**

- cena ofertowa -100 %,

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

#### **XVI. OCENA OFERT W ZAKRESIE PRZEDSTAWIONEGO WYŻEJ KRYTERIUM ZOSTANIE DOKONANA WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:**

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji maks. 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

Cena najniższa spośród złożonych ofert

Cena = ----- x 100 pkt,

Cena badanej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty. Do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Zamawiający poprawia w ofercie:**

**- oczywiste omyłki pisarskie**

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek  
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawcy, których cena oferty  
została poprawiona zgodnie z Prawem zamówień publicznych w terminie 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia o  
poprawieniu oczywistych omyłek mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie. Nie wyrażenie zgody w  
wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, oferentowi przysługują środki ochrony prawnej tj:

1) protest – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

2) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopie treści odwołania zamawiającemu. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty.

WICESTAROSTA POWIATOWSKI

Tomasz Luboński

**Załączniki do SIWZ - Szczegółowy opis zamówienia**

**Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia**

**Załącznik nr 2 – wykaz powierzchni**

**Załącznik nr 3 – wykaz środków czystości**

**Załącznik nr 4 – wykaz sprzętu**

**Zakres usług w ramach kompleksowego sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez jednostki organizacyjne Zamawiającego w budynku położonym w Poznaniu przy ul. Zielonej 8**

**1. Czynności wykonywane codziennie.**

**1.1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych:**

- a) mycie podłóg;
- b) ścieranie kurzu z biurek, witryn, szaf i krzeseł;
- c) odkurzanie urządzeń biurowych ( za wyjątkiem sprzętu komputerowego)
- d) opróżnianie pojemników na śmieci, wykładanie nowych worków na śmieci.

**1.2. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych ( łazienek i WC):**

- a) mycie podłóg oraz drzwi;
- b) mycie ścian pokrytych glazurą;
- c) czyszczenie umywalek, ustępów i pisuarów;
- d) opróżnianie pojemników na śmieci i ręczniki papierowe, wykładanie nowych worków;
- e) odświeżanie pomieszczeń i wykładanie zapachów;
- f) bieżące utrzymanie czystości szklanych drzwi;
- g) uzupełnianie na bieżąco zasobników w sanitariatach w:
  - ręczniki papierowe;
  - papier toaletowy;
  - mydło z lanoliną;

**1.3. Sprzątanie korytarzy:**

- a) mycie podłóg;
- b) odkurzanie tabliczek informacyjnych.

**2. Czynności wykonywane w miarę potrzeb:**

- a) woskowanie podłóg – nie rzadziej niż raz w miesiącu ( dotyczy pomieszczeń biurowych i komunikacji łącznie 738,22 m2);
- b) odkurzanie elementów oświetleniowych – raz na miesiąc ( dotyczy całej powierzchni)
- c) sprzątanie pomieszczeń piwnicznych – archiwum ( nie rzadziej niż raz w tygodniu, powierzchnia 117,50 m2);
- d) mycie okien ( nie rzadziej niż raz na kwartał – dwustronna powierzchnia 452,22 m2).

## Załącznik nr 2 - wykaz powierzchni

| Nr pomieszczenia             | powierzchnia (m2) |
|------------------------------|-------------------|
| <b>pomieszczenia biurowe</b> |                   |
| 26                           | 15,00             |
| 503                          | 19,21             |
| 504                          | 27,63             |
| 505                          | 20,25             |
| 506                          | 24,98             |
| 602                          | 20,35             |
| 603                          | 20,62             |
| 604                          | 20,83             |
| 605                          | 39,21             |
| 606                          | 20,16             |
| 607                          | 9,79              |
| 608                          | 35,92             |
| 27                           | 18,70             |
| 29                           | 22,00             |
| 507                          | 3,00              |
| 508                          | 20,49             |
| 509                          | 14,24             |
| 510                          | 10,17             |
| 511                          | 10,50             |
| 512                          | 10,08             |
| 513                          | 23,60             |
| 514                          | 10,01             |
| 515                          | 15,86             |
| 516                          | 3,17              |
| 517                          | 15,44             |
| 518                          | 9,52              |
| 519                          | 9,78              |
| 520                          | 15,13             |
| 609                          | 14,71             |
| 610                          | 15,42             |
| 611                          | 14,22             |
| 612                          | 11,56             |
| 613                          | 8,67              |
| 614                          | 24,90             |
| 615                          | 14,72             |
| 616                          | 14,89             |
| 617                          | 9,64              |
| 521                          | 10,08             |
| 522                          | 9,52              |
| 501                          | 1,93              |
| <b>Razem</b>                 | <b>635,90</b>     |
| <b>Toalety</b>               |                   |
| 500                          | 8,60              |
| 502                          | 7,07              |
| 600                          | 3,72              |
| 601                          | 7,85              |
| <b>Razem</b>                 | <b>27,24</b>      |
| <b>komunikacja</b>           |                   |
|                              | <b>102,32</b>     |
| <b>piwnice</b>               |                   |
| 739                          | 19,00             |
| 741                          | 33,60             |
| 729                          | 64,90             |
| <b>Razem</b>                 | <b>117,50</b>     |



**Zamawiający wymaga do realizacji przedmiotu zamówienia następujących środków czystości. Dopuszcza się złożenie oferty obejmującej inne środki czystości niż wymienione poniżej, pod warunkiem, iż będą to środki równoważne z punktu widzenia składu i skuteczności działania.**

1. KAMPUR (10 l.) 225 firmy PPUH VOIGT – środek przeznaczony do mycia wodoodpornych podłóg typu marmur, lastryko i podłóg kamiennych. (Hol + kl. schodowa).
2. QUICK-STRIPPER (10 l.) firmy TANA – środek przeznaczony do usuwania starych warstw wosku i powłok ochronnych z wodoodpornych wykładzin podłogowych (wykładziny PCV, Tarket.
3. GLIZ METALIK (10 l.) firmy ECOLAB- długotrwała powłoka akrylowa do wszystkich wykładzin i podłóg wodoodpornych (wykładziny PCV w pokojach oraz korytarzach.
4. BRIAL ACTION PLUS (1 l.) firmy ECOLAB - koncentrat przeznaczony do wszystkich zmywalnych, błyszczących powierzchni ceramicznych, płytek ściennych i podłogowych, tworzyw sztucznych, podłóg kamiennych, emalii i pow. szklanych (parapety, poręcze, gabloty, kaloryfery, sprzęt i wyposażenie, szyby, lustra podłogi.
5. INTO ACTION PLUS (1 l.) firmy ECOLAB - koncentrat przeznaczone do mycia sanitariatów; muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, kabin prysznicowych posiada również środki dezynfekujące.
6. PRONTO Płyn do mycia (0,5 l) firmy JOHNSON&JOHNSON - płyn do mycia i czyszczenia powierzchni drewnianych lub drewno podobnych, używany do czyszczenia mebli, gablot, paneli
7. PRONTO Przeciw kurzowi firmy JOHNSON&JOHNSON (250 ml.)- do pielęgnacji i konserwacji mebli firmy
8. Kostki HIPO firmy HPO – zapachowe do muszli klozetowej 1 szt.= 40g.  
- kostki zapachowe.
9. Worki na śmieci – czarne 35 l - typ LDPE 35l. wymiana worków.
10. Worki duże na śmieci – czarne 120 l. - typ LDPE 120l. wymiana worków (wynoszenie odpadów na zew. do poj. zbiorczych)
11. Worki średnie na śmieci – czarne 60l. typu LDPE 60l. wymiana worków
12. LAVOCID (2 l.) firmy TANA  
- środek do czyszczenia łazienek i sanitariatów (niszczy drobnoustroje, kamień osadowy, rdzę, wapń oraz tłusty brud) pozostawia długotrwały i przyjemny zapach.
13. Worki do odkurzacza papierowe jednorazowe Profi.
14. Wkład speedy długość 50 cm .  
speedy 50 cm –wkład do mycia pow. podłóg o długości 50 cm.
15. Ścierki Microfaser niebieska  
– ścierki z mikrowłókien niezbędne do odkurzania mebli oraz innego sprzętu, mycie sanitariatów.
16. Odświeżacz powietrza Wild Rose w aerozolu firmy Golddrop – środek do łazienek odświeża powietrze oraz pozostawia długotrwały i przyjemny zapach.

## **Załącznik nr 4 – Sprzętu**

**Wykaz Narzędzi i Urządzeń przeznaczonych do wykonania Zamówienia w budynku przy ul. Zielonej 8 w Poznaniu.**

### **Wózki Serwisowe**

**Polerka** – ilość minimum 1 szt.

**Szorowarka** – ilość minimum 1 szt.

**Odkurzacze** - ilość minimum 1 szt.

**Maszyna czyszcząca** – ilość minimum 1 szt.

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć/  
/NUMER TELEFONU, NUMER FAX/  
.....  
/miejscowość i data/

### OFERTA

**świadczenie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez jednostki organizacyjne  
Zamawiającego w budynku położonym przy ul. Zielonej 8.**

**ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO  
UL. Jackowskiego 18  
60-509 Poznań**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez jednostki organizacyjne Zamawiającego w budynku przy ul. Zielonej 8**. Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie zadania, będącego przedmiotem zamówienia za cenę:

| lp             | wyszczególnienie                                                                                                | j.m.           | ilość  | cena jednostkowa netto za m <sup>2</sup> (lub h | wartość netto | VAT % | wartość VAT | cena brutto |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------------------------------------------|---------------|-------|-------------|-------------|
| 1              | Powierzchnia do codziennego sprzątania obiektu                                                                  | m <sup>2</sup> | 765,62 |                                                 |               | 22%   |             |             |
| 2              | Powierzchnia do sprzątania obiektu w miarę potrzeb –<br>woskowanie podłóg, odkurzanie elementów oświetleniowych | m <sup>2</sup> | 738,22 |                                                 |               | 22%   |             |             |
| 3              | Powierzchnia do sprzątania obiektu w miarę potrzeb –<br>pomieszczenia piwniczne                                 | m <sup>2</sup> | 117,50 |                                                 |               | 22%   |             |             |
| 4              | Mycie okien                                                                                                     | m <sup>2</sup> | 452,22 |                                                 |               | 22%   |             |             |
| 5              | OGÓŁEM (1 MIESIĄC)                                                                                              |                |        |                                                 |               |       |             |             |
| 6              | OGÓŁEM (12 MIESIĘCY)                                                                                            |                |        |                                                 |               |       |             |             |
| słownie: ..... |                                                                                                                 |                |        |                                                 |               |       |             |             |

1. Przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminie: od dnia 01.01.2009r. do dnia 31.12.2009 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na .....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .....do nr .....
7. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: \*  
1/.....  
2/.....  
3/.....
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: \*\*  
1/ .....  
2/ .....  
3/ .....

.....  
/upelnomocnieni przedstawiciela oferenta/

Uwaga:

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT  
ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA  
I O PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI.**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

| L.p. | Rodzaj i zakres Zamówienia | Całkowita<br>wartość | Termin realizacji | Nazwa zamawiającego |
|------|----------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|
|      |                            |                      |                   |                     |
|      |                            |                      |                   |                     |
|      |                            |                      |                   |                     |
|      |                            |                      |                   |                     |
|      |                            |                      |                   |                     |
|      |                            |                      |                   |                     |
|      |                            |                      |                   |                     |

.....  
/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

pieczęć firmowa oferenta

### **OŚWIADCZENIE**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA  
Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez jednostki organizacyjne  
Zamawiającego w budynku położonym w Poznaniu przy ul. Zielonej 8.**

**Oświadczam że :**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **lub przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;**
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) **wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;**
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**UMOWA**  
**w zakresie świadczenia usług sprzątania**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

1. **Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:
  - 1) Jan Grabkowski – Starosta Poznański,
  - 2) Tomasz Łubiński – Wicestarosta
2. **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie** z siedzibą w Poznaniu ul. Zielona 8 reprezentowanym przez: Elżbietę Bijaczewską – Dyrektora
3. **Zarządem Dróg Powiatowych** z siedzibą w Poznaniu ul. Zielona 8 reprezentowanym przez: Marka Nowickiego - Dyrektora

zwanymi w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

**a**

Przedsiębiorcą

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez **Zamawiających** oferty **Wykonawcy** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 1

1. **Zamawiający** zlecają, a **Wykonawca** przyjmuje obowiązek świadczenia na rzecz **Zamawiających** usługi polegające na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń zajmowanych przez jednostki organizacyjne **Zamawiających** w budynku położonym w Poznaniu przy ul. Zielonej 8.
2. Szczegółowy zakres usług, o których mowa ust. 1 określono w załączniku nr 1 do Umowy, a wykaz powierzchni przeznaczonych do sprzątania określono w załączniku nr 2 do Umowy. Załączniki, o których mowa zdanie pierwsze stanowią integralną część umowy.
3. Szczegółowy wykaz środków przeznaczonych do realizacji zamówienia zawarty został w załączniku nr 3 do Umowy i stanowi jej integralną część.
4. Szczegółowy wykaz narzędzi i urządzeń przeznaczonych do realizacji Umowy zawarty został w załączniku nr 4 do Umowy i stanowi jej integralną część.

§ 2

1. Usługi określone w §1 Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć z należytą starannością, w sposób i w czasie nie powodującym zakłócenia normalnego toku pracy.
2. **Wykonawca** przeszkoli pracowników do wykonania wymienionych w § 1 Umowy prac, a także wyposaży w środki ochrony osobistej sprzęt techniczny i indywidualne narzędzia pracy.
3. Wykaz pracowników realizujących przedmiot zamówienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Przy każdorazowej zmianie pracownika przewidzianego do realizacji zamówienia, **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiających** na piśmie o wprowadzonych zmianach.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie spowodowane szkody powstałe podczas wykonywania prac objętych Umową.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania prac objętych Umową przy użyciu sprzętu specjalistycznego i środków czyszczących odpowiednich dla obiektu i jego wyposażenia.

6. Środki czystości, środki higieniczne, papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło oraz sprzęt i urządzenia wykorzystywane przy sprzątaniu zabezpiecza **Wykonawca** w swoim zakresie.
7. **Wykonawca** oświadcza, że środki czystości oraz sprzęt i maszyny posiadają stosowne atesty i homologacje dopuszczające ich użytkowanie na rynku polskim.
8. **Wykonawca** zabezpieczy jednolite umundurowanie dla wszystkich pracowników świadczących usługę sprzątania na przedmiotowym obiekcie.
9. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do zapewnienia, w celu realizacji przedmiotu umowy (od 7:30 do 15:30 - godziny pracy urzędów), osobę do podejmowania działań wymagających niezwłocznej interwencji w zakresie utrzymania czystości na terenie budynku, o którym mowa § 1 ust.1 umowy.
10. Pracownicy **Wykonawcy** będą pozostawać w stałym kontakcie z osobą dozorującą ich pracę.

### § 3

1. **Zamawiający** wskażą i udostępnią nieodpłatnie **Wykonawcy** pomieszczenie, w których **Wykonawca** będzie mógł składować sprzęt oraz artykuły niezbędne do wykonania zamówienia. Przekazanie pomieszczenia nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy w formie protokołu przekazania.
2. **Zamawiający** udostępnią nieodpłatnie korzystanie z gospodarczego ujęcia wody i energii elektrycznej.
3. Wyposażenie w sprzęt pomocniczy do utrzymania czystości: kosze na śmieci, pojemniki higieniczne, wycieraczki pod drzwi oraz wyposażenie sanitariatów zapewnią **Zamawiający**.
4. **Zamawiający** udostępnią oznaczony komplet kluczy do wszystkich pomieszczeń wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, który będzie dostępny w portierni usytuowanej na parterze budynku. Pobieranie i zdawanie kluczy odbywać się będzie za pośrednictwem dyżurującego pracownika ochrony.

### § 4

1. **Zamawiający** oświadczają, że posiadają zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenie **Wykonawcy**.
2. Za wykonanie czynności określonych w §1 Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne według cen umownych w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ) w tym podatek VAT w wysokości ..... zł .
3. Wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia wynosi: ..... (słownie złotych: ..... ) w tym podatek VAT w wysokości ..... zł .
4. Wynagrodzenie płatne będzie po potwierdzeniu wykonania prac przez **Zamawiających** na podstawie faktur wystawianych przez **Wykonawcę** na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Faktury za niniejszą usługę, o których mowa ust. 4 umowy będą wystawiane przez **Wykonawcę** bezpośrednio na **Zamawiających** w następujący sposób:
  - 1) w wysokości ..... % udziału wartości wynagrodzenia, o którym mowa ust. 2 i 3 – Powiat Poznański,
  - 2) w wysokości ..... % udziału wartości wynagrodzenia, o którym mowa ust. 2 i 3 – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
  - 3) w wysokości ..... % udziału wartości wynagrodzenia, o którym mowa ust. 2 i 3 – Zarząd Dróg Powiatowych.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury w formie przelewu bankowego na konto **Wykonawcy**: .....
7. W przypadku opóźnienia płatności **Wykonawcy** przysługują ustawowe odsetki.

### § 5

1. **Zamawiający** oraz **Wykonawca** wyznaczą po jednej osobie do komisji oceniającej jakość wykonywanych prac.



2. Na wniosek Komisji w terminie 1 dnia od chwili zgłoszenia, **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Trzykrotne stwierdzenie uchybień w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy, stwierdzone pisemnie przez Komisję, skutkuje karą umowną w wysokości 500 złotych.
4. Ponadto, **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającym** karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.

#### § 6

1. **Wykonawca** zobowiązany jest pisemnie poinformować **Zamawiających** o ewentualnej konieczności wymiany personelu.
2. **Wykonawca** udzieli informacji, o których mowa w ust.1 przed dopuszczeniem nowego pracownika do pracy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez **Wykonawcę** oraz przez następujących podwykonawców i w zakresie jak niżej:
  - a) Podwykonawca ..... zakres robót .....,
  - b) Podwykonawca ..... zakres robót .....,
4. Zakres prac, który zostanie wykonany przez Podwykonawców, został wskazany w złożonej przez **Wykonawcę** ofercie.
5. **Zamawiający** nie wyraża zgody na zawarcie przez wyżej wymienionych podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

#### § 7

1. Do koordynowania współpracy pomiędzy Stronami oraz kontrolowania i odbioru prac, o których mowa w § 5 **Zamawiający** upoważniają:
  - 1) Panią ..... - pracownika Wydziału Inwestycji i Remontów,
  - 2) Panią ..... - pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
  - 3) Panią ..... - pracownika Zarządu Dróg Powiatowych.
2. **Wykonawca** do realizacji zadań, o których mowa w § 5 upoważnia:  
Panią/Pana .....

#### § 8

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony do .....r.
2. **Zamawiający** mają prawo do rozwiązania umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - 1) trzykrotne zapłacenie kary umownej w okresie jednego kwartału;
  - 2) wykorzystywanie mienia Zamawiających bez ich zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.

#### § 9

**Wykonawca** oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się ze stanem technicznym jak i fizycznym (tj. rozkładem pomieszczeń obiektu, powierzchni budynku oraz terenu przyległego), przedmiotowej nieruchomości i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

#### § 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** mogą odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojej siedziby.

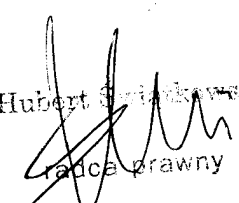
3. Strony oświadczają, że adresy zamieszczone w umowie stanowią adresy do doręczenia korespondencji.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
6. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej Strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Poznaniu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiających, jednym dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

  
Hubert Szlachetkowski  
radca prawny