

Poznań: dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzeń sieciowych oraz czytników z możliwością składania ofert częściowych:

1) CZĘŚĆ 1 - dostawa stacji roboczych i monitorów; 2) CZĘŚĆ II - dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych; 3) CZĘŚĆ III - dostawa stacji roboczych, monitorów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu z przeznaczeniem dla potrzeb filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Swarzędzu; 4) CZĘŚĆ IV - dostawa urządzeń sieciowych; 5) CZĘŚĆ V - dostawa drukarek i skanerów

Numer ogłoszenia: 320453 - 2008; data zamieszczenia: 18.11.2008

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Poznaniu , ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, woj. wielkopolskie, tel. 061 8410500, faks 061 8480556.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.powiat.poznan.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzeń sieciowych oraz czytników z możliwością składania ofert częściowych: 1) CZĘŚĆ 1 - dostawa stacji roboczych i monitorów; 2) CZĘŚĆ II - dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych; 3) CZĘŚĆ III - dostawa stacji roboczych, monitorów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu z przeznaczeniem dla potrzeb filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Swarzędzu; 4) CZĘŚĆ IV - dostawa urządzeń sieciowych; 5) CZĘŚĆ V - dostawa drukarek i skanerów.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzeń sieciowych oraz czytników z możliwością składania ofert częściowych: 1) CZĘŚĆ 1 - dostawa stacji roboczych i monitorów; 2) CZĘŚĆ II - dostawa sprzętu

komputerowego, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych; 3) CZĘŚĆ III - dostawa stacji roboczych, monitorów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu z przeznaczeniem dla potrzeb filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Swarzędzu; 4) CZĘŚĆ IV - dostawa urządzeń sieciowych; 5) CZĘŚĆ V - dostawa drukarek i skanerów.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.21.40.00-2, 30.23.60.00-2, 30.23.70.00-9, 30.23.00.00-0, 32.42.00.00-3, 30.21.61.10-0.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: .

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: 1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 1) część I - 1.600,00 zł 2) część II - 820,00 zł 3) część III - 630,00 zł 4) część IV - 160,00 zł 5) część V - 555,00 zł 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr 77103012470000000034916047. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego (parter). Kserokopię dokumentu wadialnego z adnotacją kasjera o dacie i godzinie przyjęcia należy dołączyć do oferty. (adnotacja kasjera nie jest wymagana na kserokopii dokumentu wadialnego w przypadku wniesienia wadium przelewem na konto Zamawiającego. 4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo

zamówień publicznych. 5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 26.11.2008 r., do godz. 13⁰⁰. 6. Wnieście wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. 7. Wykonawca, który nie wnieście wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. 8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po: 1) upływie terminu związania ofertą, 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia, 9. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a cytowanej ustawy zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, 2) który został wykluczony z postępowania, 3) którego oferta została odrzucona, 10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca: 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ponadto, zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia 5) zaakceptują projekt umowy 2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej oraz w pkt XIII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego do siwz wzoru- oddzielnie na każdą część na którą oferent zamierza złożyć ofertę; 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie z załączonym do siwz wzorem; 4) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik do siwz; 5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie minimum 1 dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie; 6) oświadczenie o warunkach gwarancji; 7) szczegółowa kalkulacja cenowa wg wzoru stanowiącego załącznik do siwz. UWAGA! Zamawiający wymaga wyceny każdej pozycji zawartej w opisie przedmiotu zamówienia. Brak wyceny którejkolwiek pozycji skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty; 8) podanie szczegółowo parametrów technicznych oferowanego asortymentu wg wzoru stanowiącego załącznik do siwz. UWAGA! Zamawiający wymaga szczegółowego opisu każdej pozycji przedmiotu zamówienia. Brak szczegółowych parametrów którejkolwiek pozycji skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty; 9) deklaracje zgodności CE dla stacji roboczych;.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.powiat.poznan.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: 1) w siedzibie Zamawiającego, pok. 307; 2) listem poleconym za pobraniem; 3) pobrać z ww. strony internetowej. W przypadkach określonych w pkt 1 i 2 pobierana będzie opłata w wysokości 15 zł..

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.11.2008 godzina 13:00, miejsce: OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL.JACKOWSKIEGO 18,60-509 POZNAŃ POK.002 KANCELARIA STAROSTWA DO DNIA 26.11.2008r.,do godz.13:00. OTWARCIE OFERT NASTĄPI DNIA 26.11.2008r. o godz.13:05..

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: dostawa stacji roboczych i monitorów.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) dostawa stacji roboczych (10 szt.) 2) dostawa stacji roboczych (10 szt.) 3) dostawa monitorów kolorowych LCD (10 szt.)..
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.40.00-2, 30.23.60.00-2, 30.23.70.00-9.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 14.
- 4) Kryteria oceny ofert:**najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) INFORTREND EonStor - 1szt 2) Microsoft Windows Server CAL 2008 User MOLP GOV - 20 licencji. 3) Dysk twardy ATA/100 - 10 szt. 4) Dysk twardy SATAII typ1 - 6 szt. 5) Dysk twardy SATAII typ2 - 8szt. 6) Zasilacz komputerowy - 10 szt. 7) Klawiatura - 10szt. 8) Mysz - 30szt. 9) Płyty CD-R 700MB min. 52x - 160szt., 10) Płyty DVD-R 4,7GB min. 16x - 200szt., 11) Sprężone powietrze - 10 szt., 12) Czytnik kart inteligentnych - 11szt, 13) Czytnik kodów - 6 szt. 14) Pad assy do skanera Fujitsu fi-5220C - 20szt., 15) Pick roller do skanera Fujitsu fi-5220C - 20szt. 16) Pad assy do skanera Fujitsu fi-5110C - 2szt., 17) Pick roller do skanera Fujitsu fi-5100C - 2szt., 18) Brake Roller do skanera Fujitsu fi-6230 - 2szt., 19) Pick Roller do skanera Fujitsu fi-6230 - 2szt..
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.60.00-2, 30.23.70.00-9, 30.23.00.00-0.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 14.
- 4) Kryteria oceny ofert:**najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: dostawa stacji roboczych, monitorów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu z przeznaczeniem dla potrzeb filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Swarzędzu.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) Stacja robocza - 11szt.: 2) Monitor LCD - 11szt.:
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.40.00-2, 30.23.60.00-2, 30.23.70.00-9.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 14.
- 4) Kryteria oceny ofert:**najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: dostawa urządzeń sieciowych.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) Router CISCO 1841 w wersji

Security Bundle wraz z zainstalowanym dodatkowym osprzętem (1szt.) : 2) Switch HP - 1szt, 3) Switch HP - 1szt..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 32.42.00.00-3.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w dniach: 28.

4) Kryteria oceny ofert:najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: dostawa drukarek i skanerów.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Skaner Fujitsu fi-5110C lub skaner o równoważnej wydajności i funkcjonalności - 1szt. 2) Skaner Fujitsu fi-6230 lub skaner o równoważnej wydajności i funkcjonalności - 1szt 3) Skaner HP N6010 + 3 letni Care Pack Next Day Exchange lub skaner o równoważnej wydajności i funkcjonalności - 5szt. 4) Drukarka Kyocera FS-2000DN lub drukarka o równoważnej wydajności i funkcjonalności - 8szt..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.23.60.00-2, 30.21.61.10-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w dniach: 14.

4) Kryteria oceny ofert:najniższa cena.