

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**POWIAT POZNAŃSKI**  
**UL. JACKOWSKIEGO 18**  
**60-509 POZNAŃ**  
[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)  
tel. 0 61 8410 500  
fax 0 61 8480 556

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych - max. 5 części.
  5. Wadium jest wymagane.
  6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
  9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac, a także przedłożyć wzory umów Wykonawcy z Podwykonawcami zaakceptowane przez każdą ze stron.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzeń sieciowych oraz czytników z możliwością składania ofert częściowych:

- 1) CZĘŚĆ I – dostawa stacji roboczych i monitorów;
- 2) CZĘŚĆ II – dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych;
- 3) CZĘŚĆ III – dostawa stacji roboczych, monitorów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu z przeznaczeniem dla potrzeb filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Swarzędzu;
- 4) CZĘŚĆ IV – dostawa urządzeń sieciowych;
- 5) CZĘŚĆ V – dostawa drukarek i skanerów

**III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- 1) część I, II, III, V – 14 dni od daty podpisania umowy
- 2) część IV – 28 dni od daty podpisania umowy

**IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
  - 5) zaakceptują projekt umowy
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt XIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli

*Handwritten signature*

wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

#### **V. OSOBAMI UPRAWNIONYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SĄ:**

Aleksandra Waszak – Dyrektor Wydziału Administracyjnego tel. (061) 8410 574

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl](mailto:aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl), faks numer: 0618480556

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618480556, pocztą elektroniczną: [aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl](mailto:aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

#### **VI. W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, ZAMAWIAJĄCY MOŻE PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZMIENIĆ TREŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.

#### **VII. W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZAMAWIAJĄCY MOŻE ZMODYFIKOWAĆ TREŚĆ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, a w przypadku gdy specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieści tą informację również na tej stronie.

VIII. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej

#### **IX. OFERTE NALEŻY ZŁOŻYĆ W DWÓCH ZAMKNIĘTYCH KOPERTACH W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ POKÓJ 002 KANCELARIA STAROSTWA DO DNIA 26.11.2008r., do godz. 13:00** Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

"Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzeń sieciowych oraz czytników z możliwością składania ofert częściowych. Część....., ....., ....., ....., ..... . Nie otwierać przed dniem 26.11.2008r., godz. 13:05".

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ – na każdą część na którą Oferent zamierza złożyć ofertę obowiązany jest załączyć oddzielny formularz..
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim**, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
5. oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność oryginałem** przez upoważnion(ego) ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
9. Każda **zapisana strona** oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację ( bez udział osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce trwale zabezpieczyć zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.;
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty ( w tym załącznikach do oferty ) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisując(a)e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację ( np. wraz z imienną pieczęcią)
12. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnienia się od chwili ich otwarcia.**
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (wg zasad takich samych jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 5) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## **XII. OTWARCIE OFERT NASTAPI DNIA 26.11.2008r. o godz. 13:05 W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL. JACKOWSKIEGO 18 60-509 POZNAŃ, NR SALI 315, PIĘTRO III.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

## **XIII. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru- **oddzielnie na każdą część na którą oferent zamierza złożyć ofertę**;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **zgodnie z załączonym wzorem**;
- 4) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej siwz;
- 5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie minimum 1 dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należyście;
- 6) oświadczenie o warunkach gwarancji;

- 7) szczegółowa kalkulacja cenowa wg wzoru stanowiącego załącznik do siwz. **UWAGA! Zamawiający wymaga wyceny każdej pozycji zawartej w opisie przedmiotu zamówienia. Brak wyceny którejkolwiek pozycji skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty;**
- 8) podanie **szczegółowo** parametrów technicznych oferowanego asortymentu wg wzoru stanowiącego załącznik do siwz. **UWAGA! Zamawiający wymaga szczegółowego opisu każdej pozycji przedmiotu zamówienia. Brak szczegółowych parametrów którejkolwiek pozycji skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty;**
- 9) deklaracje zgodności CE dla stacji roboczych;

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniając ostateczny produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (dostawa i rozładunek) oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.**

#### **XV. PRZY WYBORZE OFERT ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYM KRYTERIUM IICH ZNACZENIEM:**

- cena ofertowa -100 %,

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

#### **XVI. OCENA OFERT W ZAKRESIE PRZEDSTAWIONEGO WYŻEJ KRYTERIUM ZOSTANIE DOKONANA ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ Z V CZĘŚCI WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:**

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji maks. 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Zamawiający poprawia w ofercie:**

**- oczywiste omyłki pisarskie**

**- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek**

**- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawcy, których cena oferty została poprawiona zgodnie z Prawem zamówień publicznych w terminie 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

#### **XVII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:

- 1) część I – 1.600,00 zł
- 2) część II – 820,00 zł
- 3) część III – 630,00 zł
- 4) część IV – 160,00 zł
- 5) część V – 555,00 zł

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr 77103012470000000034916047.
- Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego (parter). **Kserokopię dokumentu wadialnego z adnotacją kasjera o dacie i godzinie przyjęcia należy dołączyć do oferty. (adnotacja kasjera nie jest wymagana na kserokopii dokumentu wadialnego w przypadku wniesienia wadium przelewem na konto Zamawiającego.**
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 26.11.2008 r., do godz. 13<sup>00</sup>.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:
- 1) upływie terminu związania ofertą,
  - 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
9. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a cytowanej ustawy zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) który został wykluczony z postępowania,
  - 3) którego oferta została odrzucona,
10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- ponadto, zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

#### **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**W toku postępowania o udzielenie zamówienia, oferentowi przysługują środki ochrony prawnej tj:**

**1) protest – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego.**

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

2) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty.

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
Ewa Dalc

## CZEŚĆ I

### 1) Stacja robocza typ I - 10 szt.

Wymagania w stosunku do stacji roboczej:

- a. procesor - klasy x86, dwurdzeniowy, taktowanie pojedynczego rdzenia zegarem: min. 2.8 GHz, magistrala łącząca CPU z kontrolerem pamięci min. 1066 MHz, pamięć cache drugiego poziomu min. 3MB, wsparcie dla instrukcji 64 bitowych lub procesor o równoważnej wydajności wg wyników testu przeprowadzonego przez Dostawcę. W przypadku użycia przez Dostawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Dostawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego,
- b. płyta główna – ATX lub micro-ATX, jednoprocessorowa, na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, technologia szyny systemowej min. 1066 MHz, obsługa pamięci dwukanałowych DDR2 min. 1066MHz; zintegrowana karta graficzna, sieciowa 1Gb/s; posiadająca szynę PCI Express dla urządzeń dodatkowych; złącza: min. 1 x PCI-Express x16, min. 1 x PCI-Express x4, min. 2x PCI; kontroler min. 4 x USB 2.0; kontroler ATA/133 ( min. 1 kanał ); kontroler SATA II (min. 4 kanały wewnętrzne, min. 1 kanał zewnętrzny); porty zewnętrzne: porty klawiatury i myszy PS2,
- c. obudowa: mini lub midi tower zgodna ze standardem ATX12V 2.0 lub nowszym, na froncie obudowy: min. 2 x USB, 1 x słuchawki, 1 x mikrofon.
- d. pamięć RAM - DDR2 2x 1GB, min. 1066MHz,
- e. dysk – HDD - pojemność min. 250 GB, interfejs SATA-II, prędkość obrotowa 7200 rpm, cache min. 16MB,
- f. DVD+/-RW – zapis DVD+/-R min. x18, zapis DVD+RW min x8, zapis DVD-RW min x6, zapis DVD+/-R DL min. x8, zapis CD-R min. x48, zapis CD-RW min. 32, zapis DVD-RAM min. x14, odczyt CD-ROM min. 48, odczyt DVD-ROM min. 16, technologia LightScribe lub podobna, wersja BOX ( z oprogramowaniem do nagrywania ) w kolorze obudowy,
- g. klawiatura o parametrach:
  - długość przewodu: min. 1,5m,
  - układ QWERTY,
  - złącze PS/2,
- h. mysz o parametrach:
  - optyczna, przewodowa,
  - długość przewodu: min. 1,5m,
  - min. 3 przyciski, 1 rolka,
  - złącze combo: USB, PS/2 ( realizowane za pomocą dołączonej przejściówki )
  - rozdzielczość CPI/DPI min. 800,
- i. licencja MS Windows Vista Business PL OEM 32bit,
- j. licencja MS Office 2007 Standard MOLP GOV PL,
- k. **zainstalowany na zasadzie downgrade'u MS Windows XP Professional PL OEM,**
- l. **zainstalowany MS Office 2003 Standard MOLP PL,**
- m. **zainstalowane wszystkie aktualne poprawki na: Microsoft Windows XP Professional i MS Office 2003 Standard PL,**
- n. kabel UTP kat. 5E o długości 3m, zakończony złączami RJ45,
- o. deklaracja zgodności CE dla całego komputera,
- p. głośność jednostki mierzona zgodnie z normą ISO 9296 poniżej 37 dB (nie dotyczy hałasu emitowanego przez DVD); Zamawiający nie wymaga od dostawców potwierdzenia spełnienia tego warunku, informuje jednak, że jeśli dostarczone przez wybranego dostawcę komputery będą budzić zastrzeżenia co do poziomu wytwarzanego hałasu, może zlecić wykonanie odpowiednich badań w tym zakresie w niezależnym, specjalizowanym laboratorium, na swój koszt. Jeśli wynik badań potwierdziłby zastrzeżenia zamawiającego zostałyby to potraktowane jako niedotrzymanie warunków umowy, ze wszystkimi wynikającymi z tego skutkami prawnymi,
- q. **gwarancja: 3 lata.**

### 2) Stacja robocza typ II - 10 szt.

Wymagania w stosunku do stacji roboczej:

- a. procesor - klasy x86, czterordzeniowy, taktowanie pojedynczego rdzenia zegarem: min. 2.5 GHz, magistrala łącząca CPU z kontrolerem pamięci min. 1333 MHz, pamięć cache drugiego poziomu min. 6MB, wsparcie dla instrukcji 64 bitowych lub procesor o równoważnej wydajności wg wyników testu przeprowadzonego przez Dostawcę. W przypadku użycia przez Dostawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Dostawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego,

- b. płyta główna – ATX lub micro-ATX, jednoprocessorowa, na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, technologia szyny systemowej min. 1333 MHz, obsługa pamięci dwukanałowych DDR3 min. 1333MHz; zintegrowana karta sieciowa 1Gb/s; posiadająca szynę PCI Express dla urządzeń dodatkowych; złącza: min. 2xPCI-Express x16, min., min. 1x PCI; kontroler min. 6 x USB 2.0; kontroler ATA ( min. 1 kanał ); kontroler SATA II (min. 4 kanały wewnętrzne, min. 1 kanał zewnętrzny); porty zewnętrzne: port klawiatury
- c. obudowa: mini lub midi tower zgodna ze standardem ATX , zasilacz min.500W z PFC ( wentylator min. 120mm ) zgodny ze standardem ATX12V 2.0 lub nowszym, na froncie obudowy: min. 2 x USB, 1 x słuchawki, 1 x mikrofon.
- d. pamięć RAM – DDR3 4x 1GB, min. 1333MHz, CAS Latency (CL) max 9,
- e. dysk – HDD - pojemność min. 320 GB, interfejs SATA-II, prędkość obrotowa 7200 rpm, cache min. 32MB, NCQ,
- f. DVD+/-RW – zapis DVD+/-R min. x18, zapis DVD+RW min x8, zapis DVD-RW min x6, zapis DVD+/-R DL min. x8, zapis CD-R min. x48, zapis CD-RW min. 32, zapis DVD-RAM min. x14, odczyt CD-ROM min. 48, odczyt DVD-ROM min. 16, technologia LightScribe lub podobna, wersja BOX ( z oprogramowanie do nagrywania ) w kolorze obudowy,
- g. Karta graficzna o parametrach:
  - standard złącza PCI Express 2.0,
  - wielkość pamięci 1024 MB,
  - typ zastosowanej pamięci DDR3,
  - taktowanie rdzenia 700 MHz,
  - taktowanie pamięci 2000 MHz,
  - szyna pamięci 256 bit,
  - maksymalna rozdzielczość obrazu DVI 2560 x 1600 pikseli,
  - obsługiwane standardy: DirectX 9, DirectX 10, OpenGL 2.0, OpenGL 2.1, HDCP, OpenEXR,
  - 2 x wyjście DVI,
  - przejściówka DVI to D-Sub,
  - przejściówka DVI to HDMI,
  - kabel zasilający
- h. klawiatura o parametrach:
  - długość przewodu: min. 1,5m,
  - układ QWERTY,
  - złącze PS/2,
- i. mysz o parametrach:
  - optyczna, przewodowa,
  - długość przewodu: min. 1,5m,
  - min. 3 przyciski, 1 rolka,
  - złącze combo: USB, PS/2 ( realizowane za pomocą dołączonej przejściówki )
  - rozdzielczość CPI/DPI min. 800,
- j. licencja MS Windows Vista Business PL OEM 32bit,
- k. licencja MS Office 2007 Standard MOLP GOV PL,
- l. zainstalowany na zasadzie downgrade'u MS Windows XP Professional PL OEM,**
- m. zainstalowany MS Office 2003 Standard MOLP PL,**
- n. zainstalowane wszystkie aktualne poprawki na: Microsoft Windows XP Professional i MS Office 2003 Standard PL,**
- o. kabel UTP kat. 5E o długości 3m, zakończony złączami RJ45,
- p. deklaracja zgodności CE dla całego komputera,
- q. głośność jednostki mierzona zgodnie z normą ISO 9296 poniżej 37 dB (nie dotyczy hałasu emitowanego przez DVD); Zamawiający nie wymaga od dostawców potwierdzenia spełnienia tego warunku, informuje jednak, że jeśli dostarczone przez wybranego dostawcę komputery będą budzić zastrzeżenia co do poziomu wytwarzanego hałasu, może zlecić wykonanie odpowiednich badań w tym zakresie w niezależnym, specjalizowanym laboratorium, na swój koszt. Jeśli wynik badań potwierdziłby zastrzeżenia zamawiającego zostałyby to potraktowane jako niedotrzymanie warunków umowy, ze wszystkimi wynikającymi z tego skutkami prawnymi,
- r. **gwarancja: 3 lata.**

### 3) Monitor kolorowy LCD -10 szt.

Wymagania w stosunku do monitora:

- a. przekątna ekranu min. 21,3 cali,
- b. maksymalna rozdzielczość 1600x1200@60Hz ( analog./cyfr.),
- c. plamka max. 0.270 mm,
- d. kontrast min. 1000:1,
- e. jasność min. 300 cd/m<sup>2</sup>,
- f. czas reakcji matrycy (GTG) max. 8 ms,



- g. sygnał wejściowy: analogowy RGB, cyfrowy DVI,
- h. kabel zasilający zakończony wtykiem IEC żeńskim,
- i. wewnętrzny zasilacz (wbudowany),
- j. wejście analogowe D-sub 15 pin,
- k. wejście cyfrowe DVI-D,
- l. przewód D-Sub, DVI,
- m. regulacja wysokości, obrót ekranu,
- n. sterowniki na płycie CD,
- o. certyfikaty: CE; TCO 2003
- p. **gwarancja: 3 lata.**

## **CZĘŚĆ II**

- 1) **INFORTREND EonStor S16S-J1000-S, min. 1 rok gwarancji – 1szt**
- 2) **Microsoft Windows Server CAL 2008 User MOLP GOV – 20 licencji.**
- 3) **Dysk twardy ATA/100 – 10 szt.**  
Wymagania w stosunku do dysku twardego:
  - min. 320 GB,
  - interfejs ATA/100,
  - rozmiar 3,5",
  - prędkość obrotowa 7200 RPM,
  - pamięć cache min. 16MB,
  - **gwarancja: 3 lata.**
- 4) **Dysk twardy SATAII typ1 – 6 szt.**  
Wymagania w stosunku do dysku twardego:
  - min. 500 GB,
  - interfejs SATA 3Gb/s,
  - rozmiar 3,5",
  - prędkość obrotowa 7200 RPM,
  - pamięć cache min. 32MB,
  - **gwarancja: 3 lata.**
- 5) **Dysk twardy SATAII typ2 – 8szt.**  
Wymagania w stosunku do dysku twardego:
  - pojemność min. 1TB,
  - pamięć cache min. 32 MB,
  - rozmiar 3,5",
  - prędkość obrotowa 7 200 RPM,
  - interfejs SATA 3Gb/s,
  - technologia NCQ,
  - MTBF ( w godzinach ) min. 1 200 000
  - **gwarancja: 5 lat.**
- 6) **Zasilacz komputerowy – 10 szt.**  
Wymagania w stosunku do zasilacza:
  - moc min. 350W,
  - wentylator min. 120mm z automatyczną regulacją obrotów w zależności od temperatury,
  - zabezpieczenia: zwarceniowe, przeciążeniowe, przepięciowe, termiczne,
  - typy złącz:
    - 20/24pin ATX 2.0 – 1szt.,
    - 4pin ATX 12V – 1szt.,
    - SATA – 2szt.,
    - MOLEX – 7szt.,
    - Floppy – 1szt.
  - **gwarancja: 2 lata.**
- 7) **Klawiatura - 10szt.**  
Wymagania w stosunku do klawiatury:
  - długość przewodu: min. 1,8m,
  - układ QWERTY,
  - złącze PS/2,

- gwarancja 2 lata.
- 8) **Mysz - 30szt.**  
Wymagania w stosunku do myszy:
    - optyczna, przewodowa
    - długość przewodu: min. 1,5m,
    - złącze combo: USB, PS/2 ( realizowane za pomocą przejściówki )
    - min. 3 przyciski, 1 rolka
    - rozdzielczość CPI/DPI min. 800,
    - gwarancja 2lata.
  - 9) **Płyty CD-R 700MB min. 52x - 160szt.,**
  - 10) **Płyty DVD-R 4,7GB min. 16x - 200szt.,**
  - 11) **Sprężone powietrze ( min. 600ml, niepalne) – 10 szt.,**
  - 12) **Czytnik kart inteligentnych: GemPCTwin USB (model HWP108765 D lub HWP108765 C) wraz z kablem USB 2.0 – 11szt,**  
**Gwarancja: min. 12 miesięcy**
  - 13) **Czytnik kodów 2D: HHP 4600 wraz z kablem USB 2.0 – 6 szt.**  
**Gwarancja: min. 12 miesięcy**
  - 14) **Pad assy do skanera Fujitsu fi-5220C – 20szt.,**
  - 15) **Pick roller do skanera Fujitsu fi-5220C – 20szt.**
  - 16) **Pad assy do skanera Fujitsu fi-5110C – 2szt.,**
  - 17) **Pick roller do skanera Fujitsu fi-5100C – 2szt.,**
  - 18) **Brake Roller do skanera Fujitsu fi-6230 – 2szt.,**
  - 19) **Pick Roller do skanera Fujitsu fi-6230 – 2szt.**

### **CZEŚĆ III**

- 1) **Stacja robocza HP DC7800– 11szt.:**  
Wymagania w stosunku do stacji roboczej:
  - a) Procesor – min. Pentium Intel Core 2 Duo E6550,
  - b) Szyna systemowa - magistrala FSB 1333 MHz,
  - c) Chipset - Intel® Q35 Express,
  - d) Karta graficzna - zintegrowana na płycie głównej Intel® GMA 3100,
  - e) Gniazda pamięci - 4 gniazda DIMM z obsługą pamięci dwukanałowej,
  - f) Zainstalowana pamięć - min. 2 x 512 MB lub 1 x 1GB min. 667 MHz
  - g) Kontroler dysku - serial ATA,
  - h) Dysk twardy - min. 80 GB 7200obr/min Serial ATA,
  - i) Napęd CD/DVD - min. DVD-ROM 16x/48x,
  - j) Gniazda rozszerzeń - 3 gniazda kart PCI pełnej długości i wysokości, 1 pełnej wysokości gniazdo PCI Express x16 (normalny schemat styków), 2 gniazda kart PCI Express x1 pełnej wysokości i długości,
  - k) Interfejs sieciowy - kontroler LAN Ethernet 10/100/1000,
  - l) Karta dźwiękowa – TAK,
  - m) Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia - 8 portów USB 2.0 (6 - USB tył; 2- USB przód), 2 porty PS/2, 1 port RJ-45, 1 gniazdo VGA, porty audio, 1 port szeregowy, 1 port równoległy,
  - n) Obudowa - miniTower z zasilaczem,
  - o) Akcesoria - klawiatura PS/2 , mysz optyczna PS/2, podkładka pod mysz,

- p) Oprogramowanie - licencja na Windows Vista® Business 32-bitowy PL z prawem do zainstalowania Windows XP PL,  
q) **Min. 3 letni serwis sprzętowy producenta na zasadach NBD ( gwarantujący usunięcie usterki w terminie do końca dnia następnego od momentu zgłoszenia)**

**2. Monitor LCD 17" – 11szt.:**

Wymagania w stosunku do monitora:

- a) Kąt podglądu - min. 150° w poziomie, min. 135° w pionie,
- b) Jasność - min. 250cd/m2,
- c) Kontrast obrazu - min. 400:1,
- d) Czas reakcji odświeżania - Max. 25 ms,,
- e) Kolory - 16 mln kolorów,
- f) Rozdzielczość - 1280 x 1024 przy 60 Hz,
- g) Złącze wejścia wideo - 15-stykowe mini D-sub analogowe VGA; Opcjonalnie DVI-D,
- h) Zasilanie - wewnętrzny (wbudowany) zasilacz,
- i) Przewód - W komplecie kabel D-sub do połączenia monitora z komputerem,
- j) Monitor tego samego producenta co stacja robocza,
- k) **Min. 3 letnia gwarancja.**

#### **CZEŚĆ IV**

**1) Router CISCO 1841 w wersji Security Bundle ( 1841 Bundle w/AIM-VPN/SSL-1, Adv. IP Svcs, 10 SSL lic, 64F/256D) wraz z zainstalowanym dodatkowym osprzętem (1szt.) :**

- a) kartą WIC-1T ( 1-Port Serial WAN Interface Card)
- b) kablem CAB-V35MT (V.35 Cable, DTE, Male, 10 Feet) ,

**Gwarancja: min. 12 miesięcy**

**2) Switch HP ProCurve 1700-8 – 1szt,**

**Gwarancja: min. 60 miesięcy**

**3) Switch HP ProCurve 1700-24 – 1szt.**

**Gwarancja: min. 60 miesięcy**

#### **CZEŚĆ V**

**1) Skaner Fujitsu fi-5110C lub skaner o równoważnej wydajności i funkcjonalności - 1szt.**

Wymagania w stosunku do równoważnego skanera:

- maksymalny format skanowanych dokumentów: min. A4,
- minimalny format skanowanych dokumentów: max. A8
- rozdzielczość: zakres min. 50-600dpi,
- matryca CCD lub technologia zapewniająca równoważną jakość skanowanych dokumentów,
- interfejs: USB 2.0,
- sprzętowa kompresja JPEG,
- automatyczny podajnik papieru (ADF) na min. 50 arkuszy,
- automatyczne skanowanie dwustronne,
- oprogramowanie OCR,
- skanowanie do PDF,
- sterowniki: ISIS, TWAIN,
- automatyczna detekcja rozmiaru strony,
- oprogramowanie z funkcją BLANK PAGE SKIP,
- prędkość skanowania - simplex, monochrome, grayscale, 200dpi: min. 15 stron/min.,
- prędkość skanowania – simplex, kolor, 150dpi: min. 15 stron/min.,
- prędkość skanowania - duplex, monochrome, grayscale, 200dpi: min. 30 obrazów/min.,
- prędkość skanowania – duplex, kolor, 150dpi: min. 30 obrazów/min.,
- kabel USB o długości min. 2m,
- gwarancja: min. 1 rok.

**2) Skaner Fujitsu fi-6230 lub skaner o równoważnej wydajności i funkcjonalności - 1szt.**

Wymagania w stosunku do równoważnego skanera:

- maksymalny format skanowanych dokumentów: min. A4,
- minimalny format skanowanych dokumentów: max. A8,
- skaner płaski,
- rozdzielczość: zakres min. 50-600dpi,
- matryca CCD lub technologia zapewniająca równoważną jakość skanowanych dokumentów,
- interfejsy: USB 2.0
- automatyczny podajnik papieru (ADF) na min. 50 arkuszy,
- automatyczne skanowanie dwustronne,
- oprogramowanie OCR,
- sterowniki: ISIS, TWAIN
- sprzętowa kompresja JPEG,
- skanowanie do PDF,
- automatyczna detekcja rozmiaru strony,
- oprogramowanie z funkcją BLANK PAGE SKIP,
- prędkość skanowania - simplex, monochrome, grayscale, 200dpi: min. 40 stron/min.,
- prędkość skanowania - simplex, kolor, 200dpi: min. 30 stron/min.,
- prędkość skanowania - duplex, monochrome, grayscale, 200dpi: min. 80 obrazów/min.,
- prędkość skanowania - duplex, kolor, 200dpi: min. 60 obrazów/min.,
- **kabel USB o długości min. 2m,**
- gwarancja: min. 1 rok.

**3) Skaner HP N6010 + 3 letni Care Pack Next Day Exchange lub skaner o równoważnej wydajności i funkcjonalności - 5szt.**

Wymagania w stosunku do równoważnego skanera:

- maksymalny format skanowanych dokumentów: min. A4,
- minimalny format skanowanych dokumentów: max. A7,
- zakres wagi papieru: min. 60-120g/m<sup>2</sup>,
- rozdzielczość: min. 600dpi,
- matryca CCD lub technologia zapewniająca równoważną jakość skanowanych dokumentów,
- kodowanie koloru: min. 48-bitowe
- poziom skali szarości: min. 256
- interfejs: USB 2.0
- automatyczny podajnik papieru (ADF) na min. 50 arkuszy,
- skanowanie do PDF za pomocą przycisku na panelu frontowym urządzenia,
- format pliku skanowania: PDF, JPEG, RTF, HTM, DOC, WPD, XML, XLS, OPF, JPG, TIF,
- automatyczne skanowanie dwustronne,
- oprogramowanie OCR,
- sterownik TWAIN,
- prędkość skanowania - min. 18stron/min., min. 36 obrazów/min.,
- **kabel USB o długości min. 2m,**
- 3 letnia gwarancja producenta zapewniająca naprawę urządzenia na miejscu bądź wymianę na sprawne w ciągu jednego dnia roboczego od zgłoszenia awarii.

**4) Drukarka Kyocera FS-2000DN lub drukarka o równoważnej wydajności i funkcjonalności - 8szt.**

Wymagania w stosunku do równoważnej drukarki:

- metoda druku: druk laserowy lub LED, monochromatyczny,
- automatyczny druk dwustronny (duplex),
- rozdzielczość 1200dpi,
- maksymalne miesięczne obciążenie: min. 140 tys stron,
- min 30 str./min (A4) przy drukowaniu jednostronnym,
- min 15 karetek./min przy drukowaniu dwustronnym,
- uniwersalny podajnik: na min. 500 karetek o gramaturze w zakresie min. 60-120g/m<sup>2</sup>, obsługiwane formaty – A4,A5,B5,Letter,Legal, niestandardowy (148 x 210 mm–216 x 356 mm ),
- wielofunkcyjny podajnik: na min. 100 arkuszy karetek o gramaturze w zakresie min. 60-220g/m<sup>2</sup>, obsługiwane formaty – A4,B5,A5,Letter, niestandardowy (70 x148 mm–216 x 356 mm),
- karta sieciowa Fast Ethernet 10/100 Mb/s , port USB 2.0, dwukierunkowy port równoległy (IEEE 1284),
- pamięć drukarki: 64MB z możliwością rozbudowy do min. 512MB,
- możliwość rozbudowy podajnika karetek A4 do min. 1000,
- toner umożliwiający wydruk min. 12 tys. stron przy pokryciu 5% ( wydajność mierzona zgodnie z ISO/IEC 19752),
- czas nagrzewania: max. 13 sekund od włączenia,
- czas wydruku pierwszej strony: max. 9 sekund,
- **kabel USB o długości min. 2m,**
- 3 letnia gwarancja na bęben i utrwalacz ( lub na 300 000 stron, zależnie od tego, co nastąpi jako pierwsze),

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć,  
numer tel., numer faks/  
.....  
/ miejscowość i data/

**OFERTA CZĘŚĆ I**  
**Dostawa stacji roboczych i monitorów**

**POWIAT POZNAŃSKI**  
**UL. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzeń sieciowych oraz czytników z możliwością składania ofert częściowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację dostaw za cenę:

**CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**cena netto .....zł, słownie.....zł,**

**plus podatek VAT.....%, tj.....zł,**

**cena brutto.....zł,**

**słownie.....zł**

1. Dostawę zrealizujemy w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr .....
7. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: \*
  - 1/.....
  - 2/.....
  - 3/.....
8. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: \*\*
  - 1/ .....
  - 2/.....
  - 3/.....

.....  
/upoważnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

# Część I

| Numer pozycji           | l.p. |                                                                                                              | opis* | okres gwarancji | ilość | cena brutto za szt. | Wartość brutto |
|-------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|-------|---------------------|----------------|
| 1) Stacja robocza typ I | a)   | procesor                                                                                                     |       | 3 lata          | 10    |                     |                |
|                         | b)   | płyta główna                                                                                                 |       |                 |       |                     |                |
|                         | c)   | obudowa, zasilacz                                                                                            |       |                 |       |                     |                |
|                         | d)   | pamięć                                                                                                       |       |                 |       |                     |                |
|                         | e)   | dysk HDD                                                                                                     |       |                 |       |                     |                |
|                         | f)   | DVD+/-RW                                                                                                     |       |                 |       |                     |                |
|                         | g)   | klawiatura                                                                                                   |       |                 |       |                     |                |
|                         | h)   | mysz                                                                                                         |       |                 |       |                     |                |
|                         | i)   | licencja na system operacyjny                                                                                |       |                 |       |                     |                |
|                         | j)   | licencja na pakiet biurowy                                                                                   |       |                 |       |                     |                |
|                         | k)   | zainstalowany na zasadzie downgrade'u MS Windows XP Prof. PL OEM                                             |       |                 |       |                     |                |
|                         | l)   | zainstalowany MS Office 2003 Standard MOLP PL                                                                |       |                 |       |                     |                |
|                         | m)   | zainstalowane wszystkie aktualne poprawki na: Microsoft Windows XP Professional i MS Office 2003 Standard PL |       |                 |       |                     |                |
|                         | n)   | kabel UTP kat. 5E o długości 3m, zakończony złączami RJ45                                                    |       |                 |       |                     |                |
|                         | o)   | deklaracja zgodności CE dla całego komputera                                                                 |       |                 |       |                     |                |
|                         | p)   | głośność jednostki mierzona zgodnie z normą ISO 9296 poniżej 37 dB                                           |       |                 |       |                     |                |
|                         | a)   | procesor                                                                                                     |       | 3 lata          | 10    |                     |                |
|                         | b)   | płyta główna                                                                                                 |       |                 |       |                     |                |
|                         | c)   | obudowa, zasilacz                                                                                            |       |                 |       |                     |                |
|                         | d)   | pamięć                                                                                                       |       |                 |       |                     |                |
|                         | e)   | dysk HDD                                                                                                     |       |                 |       |                     |                |
|                         | f)   | DVD+/-RW                                                                                                     |       |                 |       |                     |                |
|                         | g)   | karta graficzna                                                                                              |       |                 |       |                     |                |
|                         | h)   | klawiatura                                                                                                   |       |                 |       |                     |                |
|                         | i)   | mysz                                                                                                         |       |                 |       |                     |                |
|                         | j)   | licencja na system operacyjny                                                                                |       |                 |       |                     |                |
|                         | k)   | licencja na pakiet biurowy                                                                                   |       |                 |       |                     |                |
|                         | l)   | zainstalowany na zasadzie downgrade'u MS Windows XP Prof. PL OEM                                             |       |                 |       |                     |                |
|                         | m)   | zainstalowany MS Office 2003 Standard MOLP PL                                                                |       |                 |       |                     |                |
|                         | n)   | zainstalowane wszystkie aktualne poprawki na: Microsoft Windows XP Professional i MS Office 2003 Standard PL |       |                 |       |                     |                |
|                         | o)   | kabel UTP kat. 5E o długości 3m, zakończony złączami RJ45                                                    |       |                 |       |                     |                |
|                         | p)   | deklaracja zgodności CE dla całego komputera                                                                 |       |                 |       |                     |                |

|                          |    |                                                                       |  |        |    |  |
|--------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------|--|--------|----|--|
| 2) stacja robocza typ II | q) | głośność jednostki mierzona zgodnie z normą ISO 9296<br>poniżej 37 dB |  |        |    |  |
| 3) Monitor kolorowy LCD  |    | monitor LCD                                                           |  | 3 lata | 10 |  |
| Razem brutto             |    |                                                                       |  |        |    |  |

\* Opis:

model, nazwa producenta - dla podpunktów a)-j) dot. stacji roboczej typ I, podpunktów a)-k) dot. stacji roboczej typ II oraz monitora kolorowego LCD;  
zapis "JEST" w pozostałych podpunktach w przypadku gdy oferowany produkt spełnia wymagania, w przypadku produktu równoważnego wskazanie  
szczegółowych parametrów technicznych

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć,  
numer tel., numer faks/

.....  
/ miejscowość i data/

## **OFERTA CZĘŚĆ II**

### **Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych**

**POWIAT POZNAŃSKI**

**UL. Jackowskiego 18**

**60-509 Poznań**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzeń sieciowych oraz czytników z możliwością składania ofert częściowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację dostaw za cenę:

### **CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

cena netto .....zł, słownie.....zł,

plus podatek VAT.....%, tj.....zł,

cena brutto.....zł,

słownie.....zł

1. Dostawę zrealizujemy w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr .....
7. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: \*
  - 1/.....
  - 2/.....
  - 3/.....
8. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....

.....  
/upoważnieni przedstawiciele oferenta/

*Uwaga:*

\* *Niepotrzebne skreślić*

\*\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*



## Część II

| I.p./ numer pozycji | Opis*                                                                                                | okres gwarancji | ilość | cena brutto za szt. | Wartość brutto |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|---------------------|----------------|
| 1)                  | INFORTREND EonStor S16S-J1000-S                                                                      | 1 rok           | 1     |                     |                |
| 2)                  | Microsoft Windows Server CAL 2008 User MOLP GOV                                                      | n/d             | 20    |                     |                |
| 3)                  | dysk HDD                                                                                             | 3 lata          | 10    |                     |                |
| 4)                  | dysk HDD                                                                                             | 3 lata          | 6     |                     |                |
| 5)                  | dysk HDD                                                                                             | 5 lat           | 8     |                     |                |
| 6)                  | zasilacz komputerowy                                                                                 | 2 lata          | 10    |                     |                |
| 7)                  | klawiatura                                                                                           | 2 lata          | 10    |                     |                |
| 8)                  | mysz                                                                                                 | 2 lata          | 30    |                     |                |
| 9)                  | plyty CD-R 700MB min. 52x                                                                            | n/d             | 160   |                     |                |
| 10)                 | plyty DVD-R 4,7GB min. 16x                                                                           | n/d             | 200   |                     |                |
| 11)                 | sprężone powietrze ( min. 600ml, niepalne)                                                           | n/d             | 10    |                     |                |
| 12)                 | Czytnik kart inteligentnych: GemPCTwin USB (model HWP108765 D lub HWP108765 C) wraz z kablem USB 2.0 | 1 rok           | 11    |                     |                |
| 13)                 | czytnik kodów 2D: HHP 4600 wraz z kablem USB 2.0                                                     | 1 rok           | 6     |                     |                |
| 14)                 | pad assy do skanera Fujitsu fi-5220C                                                                 | n/d             | 20    |                     |                |
| 15)                 | pick roller do skanera Fujitsu fi-5220C                                                              | n/d             | 20    |                     |                |
| 16)                 | pad assy do skanera Fujitsu fi-5110C                                                                 | n/d             | 2     |                     |                |
| 17)                 | pick roller do skanera Fujitsu fi-5100C                                                              | n/d             | 2     |                     |                |
| 18)                 | prake Roller do skanera Fujitsu fi-6230                                                              | n/d             | 2     |                     |                |
| 19)                 | pick Roller do skanera Fujitsu fi-6230                                                               | n/d             | 2     |                     |                |
| <b>Razem brutto</b> |                                                                                                      |                 |       |                     |                |

\* Opis:

model, nazwa producenta - w przypadku podpunktów 3)-11)

Zapis "JEST" w pozostałych podpunktach w przypadku gdy oferowany produkt jest identyczny z wymaganym , w przypadku przypadku produktu równoważnego wskazanie szczegółowych parametrów technicznych

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć,  
numer tel., numer faks/

.....  
/ miejscowość i data/

**OFERTA CZĘŚĆ III**  
**Dostawa stacji roboczych, monitorów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu**  
**z przeznaczeniem dla potrzeb filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Swarzędzu**

**POWIAT POZNAŃSKI**  
**UL. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzeń sieciowych oraz czytników z możliwością składania ofert**  
częściowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację dostaw za cenę:

**CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

cena netto .....zł, słownie.....zł,

plus podatek VAT.....%, tj.....zł,

cena brutto.....zł,

słownie.....zł

1. Dostawę zrealizujemy w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr .....
7. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: \*  
1/.....  
2/.....  
3/.....
8. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: \*\*  
1/ .....  
2/ .....  
3/ .....

.....  
/upoważnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

### Część III

| l.p. / numer pozycji |                          | nazwa producenta, model | okres gwarancji                                     | ilość | cena brutto za szt. | Wartość brutto |
|----------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|-------|---------------------|----------------|
| 1)                   | Stacja robocza HP DC7800 |                         | 3 letni serwis sprzętowy producenta na zasadach NBD | 11    |                     |                |
| 2)                   | Monitor LCD 17"          |                         | 3 letni                                             | 11    |                     |                |
|                      |                          |                         |                                                     |       | <b>Razem brutto</b> |                |

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć,  
numer tel., numer faks/

.....  
/ miejscowość i data/

**OFERTA CZĘŚĆ IV**  
**Dostawa urządzeń sieciowych**

**POWIAT POZNAŃSKI**  
**UL. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzeń sieciowych oraz czytników z możliwością składania ofert częściowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację dostaw za cenę:

**CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

cena netto .....zł, słownie.....zł,

plus podatek VAT.....%, tj.....zł,

cena brutto.....zł,

słownie.....zł

1. Dostawę zrealizujemy w terminie **28 dni od daty podpisania umowy**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr .....
7. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: \*
  - 1/.....
  - 2/.....
  - 3/.....
8. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: \*\*
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....

.....  
/upoważnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

#### Część IV

| l.p. / numer pozycji |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Opis* | okres gwarancji | ilość | cena brutto za szt. | Wartość brutto |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|-------|---------------------|----------------|
| 1)                   | Router CISCO 1841 w wersji Security Bundle ( 1841 Bundle w/AIM-VPN/SSL-1, Adv. IP Svcs, 10 SSL lic, 64F/256D) wraz z zainstalowanym dodatkowym osprzętem:<br>a) kartą WIC-1T ( 1-Port Serial WAN Interface Card)<br>b) kablem CAB-V35MT (V.35 Cable, DTE, Male, 10 Feet) |       | 1 rok           | 1     |                     |                |
| 2)                   | Switch HP ProCurve 1700-8                                                                                                                                                                                                                                                |       | 5 lat           | 1     |                     |                |
| 3)                   | Switch HP ProCurve 1700-24                                                                                                                                                                                                                                               |       | 5 lat           | 1     |                     |                |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                 |       | <b>Razem brutto</b> |                |

\* Opis:

Zapis "JEST" w przypadku gdy oferowany produkt jest identyczny z wymaganym, w przypadku produktu równoważnego wskazanie szczegółowych parametrów technicznych

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć,  
numer tel., numer faks/  
.....  
/miejscowość i data/

**OFERTA CZĘŚĆ V**  
**Dostawa drukarek i skanerów**

**POWIAT POZNAŃSKI**  
**UL. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzeń sieciowych oraz czytników z możliwością składania ofert częściowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację dostaw za cenę:

**CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

cena netto .....zł, słownie.....zł,  
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,  
cena brutto.....zł,  
słownie.....zł

5. Dostawę zrealizujemy w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr .....
7. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: \*
  - 1/.....
  - 2/.....
  - 3/.....
8. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....

.....  
/upoważnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

## Część V

| I.p./ numer pozycji | Opis *                                                                                                                         | okres gwarancji                                                                                                                    | ilość | cena brutto za szt. | wartość brutto |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|----------------|
| 1)                  | Skaner Fujitsu fi-5110C lub skaner o równoważnej wydajności i funkcjonalności                                                  | 1 rok                                                                                                                              | 1     |                     |                |
| 2)                  | Skaner Fujitsu fi-6230 lub skaner o równoważnej wydajności i funkcjonalności                                                   | 1 rok                                                                                                                              | 1     |                     |                |
| 3)                  | Skaner HP N6010, kabel USB min. 2m + 3 letni Care Pack Next Day Exchange lub skaner o równoważnej wydajności i funkcjonalności | 3 letnia gwarancja producenta zapewniająca naprawę urządzenia na miejscu bądź wymianę na sprawne w ciągu jednego dnia roboczego od | 5     |                     |                |
| 4)                  | 4) Drukarka Kyocera FS-2000DN lub drukarka o równoważnej wydajności i funkcjonalności                                          | 3 letnia gwarancja na bęben i utrwalacz ( lub na 300 000 stron, zależnie od tego, co nastąpi jako pierwsze),                       | 8     |                     |                |
|                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                    |       | <b>Razem brutto</b> |                |

\* Opis:

Zapis "JEST" w przypadku gdy oferowany produkt jest identyczny z wymagany, lub nazwa producenta i model w przypadku zaoferowania sprzętu równoważnego.

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć/

.....  
/miejscowość i data/

## OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA  
Dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzeń sieciowych oraz czytników z możliwością składania  
ofert częściowych:**

- 1) CZĘŚĆ I – dostawa stacji roboczych i monitorów;
- 2) CZĘŚĆ II – dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych;
- 3) CZĘŚĆ III – dostawa stacji roboczych, monitorów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu z przeznaczeniem dla potrzeb filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Swarzędzu;
- 4) CZĘŚĆ IV – dostawa urządzeń sieciowych;
- 5) CZĘŚĆ V - dostawa drukarek i skanerów

### Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

## UMOWA DOSTAWY PROJEKT

Zawarta w dniu .2008 r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański,

2. Pan Tomasz Łubiński - Wicestarosta

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Dostawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

### § 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa **sprzętu komputerowego i sieciowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu** z możliwością składania ofert częściowych:

- 1) CZEŚĆ I – dostawa stacji roboczych i monitorów;
- 2) CZEŚĆ II – dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych;
- 3) CZEŚĆ III – dostawa stacji roboczych i monitorów dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu z przeznaczeniem dla potrzeb filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Swarzędzu;
- 4) CZEŚĆ IV – dostawa urządzeń sieciowych;
- 5) CZEŚĆ V – dostawa drukarek i skanerów.

Szczegółowy opis parametrów technicznych zamawianego sprzętu komputerowego zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 pkt 1, 2, 3 i 5 w terminie **14 dni** od daty podpisania niniejszej umowy, natomiast przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 pkt 4 w terminie **28 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.

2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Dostawca.

3. Strony sporządzają protokół odbioru - przekazania, który będzie podstawą do dokonania przez Zamawiającego zapłaty za wykonaną dostawę.

### § 3.

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi :  
(słownie: ) w tym podatek VAT 22 %.

**zł brutto**

2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Dostawcy. Dostawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru - przekazania, a w wypadku stwierdzenia usterek, po protokolarnym odebraniu ich usunięcia. W razie opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

3. Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

- a) 10 % wartości umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy;
- b) 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Dostawcy przysługuje zwrot kosztów wynikających z zakresu zrealizowanego przedmiotu zamówienia, pod warunkiem prawidłowego wykonania.

### § 4.

1. Dostawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest nowy i wolny od wad.

2. Dostawca udziela gwarancji :

a) ..... miesięcy na sprzęt komputerowy z pozycji .....

3. Dostawca oświadcza, iż jest to gwarancja na miejscu i obejmuje świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części.

4. Dostawca oświadcza, iż dostarczone monitory nie posiadają martwych pikseli.

5. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć przynajmniej 24 godziny przed podpisaniem protokołu odbioru 1 ( z każdego typu) z dostarczanych stacji roboczych w celu zweryfikowania zgodności parametrów z SIWZ.

6. Dostawca oświadcza, iż w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego sprzętu, zobowiązuje się dostarczyć nowy sprzęt wolny od wad.

7. Czas reakcji serwisu na awarię: 4 godziny od pisemnego zgłoszenia faxem/mailem. W przypadku gdy czas naprawy przekracza 1 dzień roboczy, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce uszkodzonego sprzętu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego sprzętu. W przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego w wymaganym terminie, Zamawiający może wynająć sprzęt zastępczy na koszt Dostawcy.

8. Wszelkie koszty napraw i dojazdu ponosi Dostawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.

9. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru-przekazania, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

10. Dostawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt komputerowy, o którym mowa w § 1.

11. Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru-przekazania.

12. Serwis gwarancyjny w zakresie:

- 1) części I, II – z wyłączeniem pozycji 12 i 13 - , oraz w zakresie części IV, V pełniony jest w siedzibie Zamawiającego, we wszystkie dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego:

a) w poniedziałki od 9:00 do 17:00;

- b) od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30.
- 2) części III oraz II – pkt 12 i 13 pełniony jest w filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Swarzędzu ul. Poznańska 25, we wszystkie dni robocze, w godzinach pracy od 8:00 do 15:00
13. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału ds. Informatyki.

§ 5.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez **Wykonawcę** oraz przez następujących podwykonawców i w zakresie jak niżej:
  - a) Podwykonawca ..... zakres .....,
  - b) Podwykonawca ..... zakres .....,
2. Zakres prac, który zostanie wykonany przez Podwykonawców, został wskazany w złożonej przez **Wykonawcę** ofercie.
3. **Zamawiający** nie wyraża zgody na zawarcie przez wyżej wymienionych podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 6.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7.

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Dostawcy.

**Zamawiający**

**Dostawca**