

**STATUT  
ZESPOŁU PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH W POZNANIU**

**Rozdział I.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Zespół Przychodni Specjalistycznych - Zwany dalej Zespołem jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej posiadającym osobowość prawną.

**§ 2**

Podstawą działania Zespołu jest :

- 1/ ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej / Dz. U. z 1991 r. Nr 91, poz. 408, z 1992 r. Nr 63, poz. 315 z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995 r. Nr 138 poz. 682 z 1996 r., Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 104 poz. 661, Nr 121 poz. 769, Nr 158 poz. 1041 z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117 poz. 756, Nr 162 poz. 1115 z 1999 r. Nr 28, poz. 255 i poz. 256/.
- 2/ wpis do właściwego rejestru tj.
  - a) decyzja Wojewody Poznańskiego - wpis nr 0285/0001 z dnia 26.11.1998 r.
  - b) postanowienie Sądu Rejestrowego, Wydział XIV Gospodarczy Rejestrowy - wpis PZOZ nr 32 z dnia 1.12.1998 r.
- 3/ niniejszy statut

**§ 3**

- 1/ Organem założycielskim Zespołu jest Powiat Poznański zwany dalej Powiatem.
- 2/ Siedziba Zespołu znajduje się w Poznaniu, przy ul. Słowackiego 8/10.

**§ 4**

- 1/ Zespół obejmuje swym działaniem obszar województwa wielkopolskiego ze szczególnym uwzględnieniem powiatu poznańskiego. Zespół może świadczyć usługi zdrowotne pacjentom spoza regionu.
- 2/ Zespół może współpracować z innymi zakładami opieki zdrowotnej, organizacjami społecznymi i fundacjami z uczelniami medycznymi, placówkami naukowo - badawczymi oraz innymi podmiotami na podstawie oddzielnych umów.

**§ 5**

Cele i zadania Zespołu :

- 1/ udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie :
  - a) specjalistycznej opieki zdrowotnej,
  - b) podstawowej i specjalistycznej opieki stomatologicznej
  - c) świadczeń diagnostycznych,
  - d) rehabilitacji leczniczej.
- 2/ szkolenie i doszkalać w zakresie ochrony zdrowia,
- 3/ orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- 4/ prowadzenie statystyki i informacji medycznej,
- 5/ prowadzenie spraw pracowniczych i socjalnych,
- 6/ prowadzenie działalności administracyjnej, technicznej i ekonomicznej - finansowej
- 7/ prowadzenie działalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
- 8/ prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział II.**

**Struktura organizacyjna Zespołu**

**§ 6**

W skład Zespołu wchodzi :

- A. Jednostki organizacyjne działalności podstawowej
- 1/ Przychodnia Specjalistyczna z poradniami :
    - a) Kardiologiczną
    - b) Chorób Nerek
    - c) Gastroenterologiczną
    - d) Hematologiczną
    - e) Chorób Pasożytniczych
    - f) Endokrynologiczną
    - g) Chorób Naczyń
    - h) Laryngologiczną
    - i) Okulistyczną
    - j) Ginekologiczną
    - k) Urologiczną
    - l) Alergologiczną
    - ł) Neurologiczną
    - m) Skórno - Wenerologiczną
    - n) Reumatologiczną
  - 2/ Przychodnia Rehabilitacji
    - a) Poradnia Rehabilitacji Leczniczej
    - b) Poradnia Rehabil. Niew. i Słabowidzących
  - 3/ Przychodnia Odwykowa
  - 4/ Przychodnia Stomatologiczna z poradniami :
    - a) Chirurgii Szcękowo - Twarzowej i Stomatologicznej
    - b) Protetyki
    - c) Stomatologii Zachowawczej
    - d) Chorób Przyzębia i Błon Śluzowych
  - 5/ Przychodnia Sportowo - Lekarska
  - 6/ Placówki terenowe w trakcie usamodzielniania wg zał. nr 3
  - 7/ Dział Diagnostyczny
    - a) Pracownia Diagnostyki Obrazowej
    - b) Laboratorium i Pracownia Analityczna, Schorzeń Wenerycznych, Mikrobiologiczna, Parazytologiczna.
- B. Jednostki obsługi procedur medycznych
- 1/ Działy :
    - a) Organizacji, Statystyki i Rozliczeń
    - b) Finansowo - Księgowy
    - c) Administracyjno - Gospodarczy
    - d) Służb Pracowniczych
  - 2/ Samodzielne stanowiska pracy :
    - a) radcy prawnego
    - b) do spraw bhp i p/poż.

### **Rozdział III.**

#### **Zarząd Zespołu Przychodni Specjalistycznych Obowiązki dyrektora i zastępców**

##### **§ 7**

1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu.

4. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zespołu samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Przy podejmowaniu decyzji Dyrektor korzysta z opinii właściwych organizacji i organów w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Organizacja wewnętrzna i zakres działania komórek organizacyjnych Zespołu oraz zakres czynności pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy określa Regulamin Zakładu.
7. Dyrektor Zakładu nadzoruje bezpośrednio pracą następujących działów :
  - 1/ Działu Służb Pracowniczych
  - 2/ Samodzielnych stanowisk pracy i rady prawnego oraz do spraw bhp i p/poż.
  - 3/ Działu Administracyjno - Gospodarczego
8. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmują wyznaczeni zastępcy w zakresie ustalonym przez Dyrektora.
9. W celu zapewnienia właściwej organizacji pracy i wyniku finansowego działalności Zespołu, poszczególne komórki organizacyjne mogą być decyzją Dyrektora tworzone, łączone, przekształcane lub likwidowane przy wsparciu Rady Społecznej Zespołu.

#### **§ 8**

1. Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy :
  - 1/ Zastępcy Dyrektora do Spraw Lecznictwa,
  - 2/ Zastępcy Dyrektora do Spraw Ekonomicznych - Głównego Księgowego,
  - 3/ Przełożonej Pielęgniarek
2. Do składania oświadczeń w imieniu Zespołu w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób tj. : Dyrektora lub jego Zastępcy do Spraw Lecznictwa, przy udziale Głównego Księgowego lub Zastępcy Głównego Księgowego.

#### **§ 9**

1. Zastępca Dyrektora do Spraw Lecznictwa spełnia bezpośredni nadzór nad :
  - 1/ pracą wszystkich komórek Zespołu udzielających świadczeń zdrowotnych
  - 2/ pracą Działu Organizacji, Statystyki i Rozliczeń
  - 3/ wykorzystaniem aparatury i sprzętu medycznego
  - 4/ prowadzeniem dokumentacji, sprawozdawczości i statystyki medycznej.
2. Zastępca Dyrektora do Spraw Ekonomicznych - Główny Księgowy odpowiada za :
  - 1/ prowadzenie ewidencji księgowej Zespołu,
  - 2/ prowadzenie sprawozdawczości finansowej i podatkowej,
  - 3/ prowadzenie działalności ekonomiczno - finansowej.
3. Przełożona pielęgniarek lecznictwa ambulatoryjnego nadzoruje bezpośrednio pracą pielęgniarek i położnych oraz rejestratorek medycznych zatrudnionych w Zespole.

#### **§ 10**

1. Dyrektor może powoływać ciała doradcze i opiniodawcze.

### **Rozdział IV.**

#### **Rada Społeczna**

#### **§ 11**

1. Przy Zespole działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniującym dla organu założycielskiego oraz organem doradczym dla Dyrektora Zespołu.
2. Rada Społeczna powołuje i odwołuje, a także zwołuje pierwsze jej posiedzenie organ założycielski w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Rada działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, zatwierdzony przez Organ Założycielski.

#### **§ 12**

1. W skład Rady Społecznej wchodzi :

1/ jako przewodniczący - osoba wyznaczona przez Starostę Powiatu Poznańskiego

2/ jako członkowie :

- a) przedstawiciel wojewody
- b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Powiatu w liczbie nie przekraczającej 12 osób.

### § 13

Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

### § 14

Do zadań Rady Społecznej należy :

1/ przedstawianie Organowi Założycielskiemu wniosków i opinii w sprawach :

- a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenia zdrowotne,
- b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury lub sprzętu medycznego,
- c) związanych z likwidacją lub przekształceniem Zespołu lub jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- d) przyznawanie nagród Dyrektorowi Zespołu,
- e) rozwiązanie stosunku pracy lub umowy cywilno - prawnej o zarządzanie z Dyrektorem Zespołu.

2/ przedstawianie Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii w sprawach :

- a) planu finansowego i inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku

3/ uchwalanie regulaminu swojej działalności i przedkładanie Organowi Założycielskiemu do zatwierdzenia

4/ zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zespołu

5/ dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu

6/ wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o zakładach opieki zdrowotnej i z Statutu Zespołu.

### § 15

Od uchwał Rady Społecznej przysługuje Dyrektorowi Zespołu odwołanie do Organu Założycielskiego.

## **Rozdział V**

### **Pracownicy Zespołu**

#### **§ 16**

Prawa i obowiązki pracowników Zespołu określają przepisy Kodeksu Pracy, jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

## **Rozdział VI**

### **Majątek i Gospodarka Finansowa Zespołu**

#### **§ 17**

1. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o Zakładach Opieki Zdrowotnej /Dz. U. Nr 91/91 poz. 408 z późniejszymi zmianami/ oraz w oparciu o obowiązujące przepisy finansowe.
2. Fundusz założycielski Zespołu stanowi równowartość wydzielonego mienia Skarbu Państwa.

3. Fundusz założycielski Zespołu zwiększają otrzymane od organu założycielskiego dotacje na inwestycje oraz dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe.
4. Fundusz Zespołu zwiększają zyski bilansowe a zmniejszają straty bilansowe.

#### **§ 18**

Rachunkowość Zespołu prowadzona jest na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. /Dz. U. Nr 121/94 poz. 591 z późniejszymi zmianami/.

#### **§ 19**

1. Zespół uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych z art. 54 ustawy o Zakładach Opieki Zdrowotnej ust. 1 /Dz. U. Nr 91, poz. 408 z 1992 r. z późniejszymi zmianami/.
2. Zespół może uzyskiwać środki finansowe z wydzielonej działalności gospodarczej, dotacji, darowizn, zapisów, spadków i innych środków ofiarności publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział VII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Społecznej.

#### **§ 21**

Niniejszy Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Organ Założycielski.

Załączniki :

- 1/ Graficzny schemat struktury organizacyjnej *(do wglądu w Biurze Rady Powiatu Poznańskiego)*
- 2/ Regulamin Rady Społecznej *(do wglądu w Biurze Rady Powiatu Poznańskiego)*
- 3/ Placówki terenowe w trakcie usamodzielniania

**Placówki terenowe w trakcie usamodzielniania:**

1/ Wiejskie Ośrodki Zdrowia:

- w Chłudowie - podstawowa opieka zdrowotna,  
higiena szkolna  
stomatologiczna – 1 kontrakt
- w Biedrusku - higiena szkolna
- w Przeźmierowie - stomatologia – 1 kontrakt
- w Biskupicach - higiena szkolna

2/ Gminne Ośrodki Zdrowia:

- w Pobiedziskach - higiena szkolna
- w Suchym Lesie - higiena szkolna
- w Swarzędzu - higiena szkolna
- w Tarnowie Podgórnym - stomatologia – 2 kontrakty
- w Puszczykowie /szkoła/ - stomatologia – 1 kontrakt

*Marek Nowakowski*

Przewodniczący Rady Powiatu Poznańskiego