

Wniosek do budżetu Powiatu Poznańskiego na rok
Placówki oświatowe – jednostki budżetowe

Nazwa placówki

.....
.....
.....

W złotych

Klasyfikacja budżetowa

§	Nazwa	Plan-rok bieżący	Wykonanie za I półrocze	Plan za rok przyszły	% wzrostu (5/6x100)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	WYDATKI OGÓŁEM (I+II+III+IV)				
I	WYNAGRODZENIA I POCHODNE				
11	Wynagrodzenia osobowe Pracowników: -pedagogicznych, -administracji, -obsługi, -innych -.....				
17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne				
41	Składki na ubezpieczenie społeczne				
42	Składki na Fundusz Pracy				
43	Odpisy na ZFSS				
II	Razem wydatki §§ 21-23				
21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń				
	- Uszczerbek na zdrowiu - Odzież robocza - Zasilek na zagospodarowanie - Fundusz Zdrowotny Nauczycieli - Inne				
23	Stypendia dla uczniów				

§	Nazwa	Plan-rok bieżący	Wykonanie za I półrocze	Plan za rok przyszły	% wzrostu (5/6x100)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
III	WYDATKI RZECZOWE				
28	Podróże służbowe, krajowe				
31	Materiały i wyposażenie, Wg ważniejszych zadań				
32	Środki żywności				
33	Leki i materiały medyczne				
35	Energia - elektryczna - ciepła, - gaz, - woda i kanalizacja				
36	Usługi materialne: - transportowe, - konserwacje - pocztowe, - remonty bieżące, - awarie, - inne (jakie) - -				
37	Usługi niematerialne: - kursy i szkolenia, - abonament RTV, - czynsze, - koszty i prowizje bankowe - badania lekarskie, - inne (jakie) -				
38	Pomoce naukowe, dydaktyczne i książki				
40	Różne opłaty i składki: - ubezpieczenia budynku i majątku, - inne (jakie) -				
§					
§					

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
Sporządził

.....
data

Dyrektor

Załącznik nr 2
Do uchwały nr IX/71/99
Rady Powiatu Poznańskiego
z dnia 24 czerwca 1999 roku

Placówki podległe Radzie Powiatu Poznańskiego – jednostki budżetowe
Wniosek do budżetu Powiatu Poznańskiego na rok

Nazwa placówki

.....

W złotych

Klasyfikacja budżetowa

§	Nazwa	Plan-rok bieżący	Wykonanie za I półrocze	Plan za rok przyszły	% wzrostu (5/6x100)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	WYDATKI OGÓŁEM (I+II+III+IV)				
I	WYNAGRODZENIA I POCHODNE				
11	Wynagrodzenia osobowe pracowników				
17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne				
41	Składki na ubezpieczenie społeczne				
42	Składki na Fundusz Pracy				
43	Odpisy na ZFSS				
II	Razem wydatki §§ 21-23				
21	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń				
§	Inne				
III	WYDATKI RZECZOWE				
22	Świadczenia społeczne : Jakie:				
28	Podróże służbowe, krajowe				
31	Materiały i wyposażenie, wg ważniejszych zadań				
32	Środki żywności				
33	Leki i materiały medyczne				

§	Nazwa	Plan-rok bieżący	Wykonanie za I półrocze	Plan za rok przyszły	% wzrostu (5/6x100)
1.	2.	3.	4.	5.	6.

36	Usługi materialne: - transportowe, - konserwacje - pocztowe, - remonty bieżące, - awarie, - inne (jakie) - -				
37	Usługi niematerialne: - kursy i szkolenia, - abonament RTV, - czynsze, - koszty i prowizje bankowe - badania lekarskie, - inne (jakie) -				
40	Różne opłaty i składki: - ubezpieczenia budynku - i majątku - inne (jakie) -				
62	Podatek od towarów i usług VAT				
66	Podatki i opłaty na rzecz budżetu państwa				
67	Podatki i opłaty na rzecz budżetów gmin				
§	inne				
IV	WYDATKI MAJĄTKOWE				
72	Wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych: - wg zadań inwestycji - -				

Dodatkowe informacje do powyższego zestawienia:

2. – do § 11 ilość etatów wg poszczególnych grup pracowników:

.....

Istotne informacje opisowe:

.....

• • • • •

.....

● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

.....

● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

.....

• • • • •

.....

● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

.....

• • • • •

.....

• • • • •

.....

.....

.....

• • • • •

.....

.....

.....
.....

.....
.....
Sporządził

.....
.....
data

Dyrektor

Załącznik nr 3
Do uchwały nr IX/71/99
Rady Powiatu Poznańskiego
z dnia 24 czerwca 1999 roku

Środki specjalne oraz gospodarstwa pomocnicze
Materiały do projektu budżetu Powiatu Poznańskiego na rok

Nazwa placówki

.....
.....

cel środka specjalnego –klasyfikacja budżetowa

w złotych

Lp.	Nazwa	Plan-rok bieżący	Wykonanie za I półrocze	Plan za rok przyszły	% (5/6x100)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I	Stan środków na 1.01				
II	Planowane przychody: - w tym z budżetu Powiatu - - -				
III	Rozchody:				

	- w tym wpłaty do budżetu				
	-				
	-				
	-				
	-				
IV	Stan środków na 31.12				

Inne informacje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

Sporządził

.....

data

Dyrektor

Załącznik nr 4

Do uchwały nr IX/71/99
Rady Powiatu Poznańskiego
z dnia 24 czerwca 1999 roku

Fundusze Powiatowe
Materiały do projektu budżetu Powiatu Poznańskiego na rok

Nazwa placówki

.....
.....

Nazwa Funduszu

w złotych

Lp.	Nazwa	Plan-rok bieżący	Wykonanie za I półrocze	Plan za rok przyszły	% (5/6x100)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I	Stan środków na 1.01				
II	Planowane przychody:				

	- w tym z budżetu Powiatu				
	-				
	-				
	-				
III	Rozchody:				
	- w tym wpłaty do budżetu				
	-				
	-				
	-				
	-				
IV	Stan środków na 31.12				

Inne informacje opisowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
Sporządził

.....
.....
data

Dyrektor

Załącznik nr 5
Do uchwały nr IX/71/99
Rady Powiatu Poznańskiego
z dnia 24 czerwca 1999 roku

Nazwa jednostki
.....
.....

Zadania inwestycyjne Powiatu Poznańskiego –
materiały do projektu budżetu na rok

1. Nazwa zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. W przypadku kilku inwestycji należy sporządzić zbiorówkę zadań inwestycyjnych wg wzoru:

Sporządził _____ data _____ Dyrektor _____

Terminarz uchwalenia budżetu Powiatu Poznańskiego

Lp.	Opis zadania	Kto realizuje	Dla kogo	Termin
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Przygotowanie propozycji	Skarbnik Powiatu-	Zarząd Powiatu	Do 31 lipca

	założeń do projektu budżetu w zakresie dochodów i wydatków na przyszły rok budżetowy-do akceptacji	Wydział finansowy		
2.	Przekazywanie przyjętego projektu założeń	Zarząd Powiatu	- Przewodniczący Rady, Komisje Rady, Radni, - Jednostki organizacyjne	Do 3 sierpnia
3.	Wnoszenie uwag do propozycji założeń	- Przewodniczący Rady, Komisje Rady, Radni, - Jednostki organizacyjne	Zarząd Powiatu	Do 13 sierpnia
4.	Rozpatrywanie zgłoszonych uwag do propozycji założeń do projektu budżetu i przekazanie zatwierdzonych założeń	Zarząd Powiatu	- Przewodniczący Rady, Komisje Rady, Radni, -Jednostki Organizacyjne	Do 31 sierpnia
5.	Składanie wniosków do budżetu	- Komisje Rady, Radni, - Jednostki organizacyjne - Placówki dotowane	Zarząd Powiatu	Do 15 września
6.	Uzgadnianie wniosków	Skarbnik Powiatu – wydział finansowy	Zarząd Powiatu	Do 30 września
7.	Sporządzanie zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu	Skarbnik Powiatu – wydział finansowy	Zarząd Powiatu	Do 31 października
8.	Przygotowanie i przekazanie projektu budżetu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego	Zarząd Powiatu	Rada Powiatu	Do 15 listopada
9.	Przekazanie informacji do opracowania projektów planów finansowych	Zarząd Powiatu	Jednostki podległe Powiatowi	7 dni od przekazania projektu Radzie Powiatu
10.	Przekazanie projektu budżetu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego	Starosta	Regionalna Izba Obrachunkowa	Do 15 listopada
11.	Przekazanie projektu budżetu wraz z	Przewodniczący Rady	Komisje Rady	Do 18 listopada

	objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego do zaopiniowania			
12.	Opiniowanie projektu budżetu	Komisja Rady za pośrednictwem Przewodniczącego Rady	Zarząd Powiatu	Do 5 grudnia
13.	Ustalenie ostatecznej wersji projektu uchwały budżetowej	Zarząd Powiatu	Rada Powiatu	Do 12 grudnia
14.	Opracowanie i przekazanie projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu	Jednostki organizacyjne Powiatu	Zarząd Powiatu	Do 22 grudnia
15.	Uchwalenie budżetu	Rada Powiatu	Powiat	Do 31 grudnia lub do 31 marca
16.	Przekazanie uchwalonego budżetu	Starosta	RIO, Wojewoda	w ciągu 7 dni