

R e g u l a m i n
gospodarowania środkami Powiatowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

§ 1

Plany finansowe Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zwanego dalej Funduszem, tworzone są na podstawie przewidywanych dochodów oraz na podstawie wniosków złożonych w terminie i na zasadach określonych w dalszej części Regulaminu.

§ 2

Corocznie do 15 listopada Starosta przedstawia do zatwierdzenia Radzie Powiatowej zestawienie przychodów i wydatków Funduszu na rok następny.

§ 3

Środki Funduszu mogą być przyznawane na realizację zadań określonych w art. 88j ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska /tekst jednolity: Dz. U. z 1994 r. Nr 49 poz. 196 z późniejszymi zmianami/.

§ 4

1. Podmioty zainteresowane przyznaniem pomocy finansowej z Funduszu, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie dotacji ze środków Funduszu należy składać do 15 września dla zadań realizowanych w następnym roku budżetowym.
2. Przedłożone wnioski podlegają rozpatrzeniu w terminie do 31 marca danego roku.
3. Przewiduje się w przypadku dysponowania wolnymi środkami, dodatkowe ich przyznawanie w ciągu roku po uprzednim ogłoszeniu w Starostwie Powiatowym minimum na 1 miesiąc przed terminem rozpatrywania wniosków.

§ 6

1. Wniosek o środki z Funduszu winien być złożony w 1 egzemplarzu na formularzu Starostwa Powiatowego, wypełniony w całości, czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.
2. Wniosek złożony niezgodnie z postanowieniami ust. 1 nie podlega rozpatrzeniu.

§ 7

1. Środki z Funduszu przyznawane są w wysokości maksimum 50 % całościowych kosztów zadania. Zasada ta nie dotyczy zadań realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Poznaniu.
2. Rozpatrywanie wniosków i przydział środków z Funduszu następuje w oparciu o kryteria wyboru przedsięwzięć, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Wnioski są przyjmowane i analizowane przez Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. Wydział może żądać od wnioskodawcy dodatkowych danych i informacji dotyczących złożonego wniosku.
3. Propozycje przydziału środków z Funduszu przygotowane przez Wydział zostają przekazane do rozpatrzenia Zarządowi Powiatu.

4. Zarząd przedstawia propozycje podziału środków Komisji Ochrony Środowiska do zaopiniowania.
5. Wypracowaną przez Zarząd propozycję podziału środków funduszu Starosta przedstawia Radzie Powiatu. § 9
 1. Przekazanie środków z Funduszu następuje na podstawie zawartej umowy z wnioskodawcą. Zadania realizowane przez Starostwo nie wymagają zawierania takiej umowy.
 2. Uruchomienie środków Funduszu może następować etapami po przedstawieniu kopii faktur częściowych potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
 3. Całkowitego rozliczenia zadania należy dokonać nie później niż do 15 grudnia roku, w którym przyznana została pomoc finansowa.
 4. W uzasadnionych wypadkach na wniosek jednostki otrzymującej dotację, termin złożenia dokumentów rozliczeniowych można przedłużyć do 31 grudnia.
 5. W przypadku nie przedstawienia w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, przyznane środki podlegają cofnięciu, a przekazane do tego czasu pieniądze zwrócone wraz z odsetkami.

§ 10

Wydatkowanie środków na realizację zadań dotowanych z Funduszu podlega ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych /Dz. U. Nr 76 poz. 334 z późniejszymi zmianami/.

§ 11

W przypadku stwierdzenia wydatkowania środków z Funduszu na cel inny niż określony w umowie lub w przypadku wydatkowania tych środków niezgodnego z wymogami określonymi w § 3, kwota przekazanej dotacji podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od wezwania wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 12

Terminy zawarte w Regulaminie nie dotyczą 1999 r.

Załącznik nr 2

Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowych **z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** **w Powiecie Poznańskim**

Pomoc finansowa może być udzielona na te zadania, które zgodnie z art. 88 j ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. (tekst jedn. Dz. U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196 z późn. zmianami) o ochronie i kształtowaniu środowiska dotyczą realizacji przedsięwzięć związanych ze składowaniem i unieszkodliwianiem odpadów, w tym współfinansowanie inwestycji o charakterze ponadgminnym. Z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej mogą być dofinansowane następujące zadania:

- budowa nowych składowisk odpadów komunalnych, niebezpiecznych i przemysłowych oraz spalarni i kompostowni
- modernizacja istniejących składowisk
- zakup urządzeń służących do unieszkodliwiania odpadów, segregacji, utylizacji
- opracowanie i wdrożenie systemu zbierania, segregacji i utylizacji odpadów
- inne zgodnie z art. 88 j ustawy

Kryteria przyznania dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

1. Kryterium zasięgu przedsięwzięcia – zgodnie z tym kryterium preferuje się te zadania które dotyczą największej liczby gmin, liczby osób i wielkości terenu.
2. Kryterium efektywności ekologicznej – zgodnie z tym kryterium najwyżej oceniane są przedsięwzięcia, których realizacja prowadzi do eliminacji lub ograniczenia największych uciążliwości środowiska.

3. Kryteria efektywności ekonomicznej –najwyżej oceniane są te zadania, dla których stosunek zaangażowania środków Funduszu do wartości całego zadania jest najniższy.
4. **Kryterium oryginalności technicznej** – miarą tego kryterium jest nowatorstwo techniczne oraz oryginalności przyjętego rozwiązania.
5. Kryterium realności przedsięwzięcia – według tego kryterium preferowane są przedsięwzięcia, których realność osiągnięcia założonych celów, ze względu na przyjęte rozwiązania jest najwyższa.

Marek Nowakowski
Przewodniczący Rady Powiatu Poznańskiego

.....
nr ewidencyjny w Wydziale OS
PFOŚiGW

*Załącznik nr 1
do regulaminu*

.....
pieczęć wnioskodawcy

**Wniosek
o przyznawanie dotacji ze środków
Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

1. Wnioskodawca – Inwestor
-
2. Adres Wnioskodawcy i telefony: nr telefonu fax
- kod miejscowość
- gmina
3. Nazwisko i stanowisko osoby kierującej jednostką Wnioskodawcy:
-
4. Nazwisko, stanowisko i nr telefonu osoby prowadzącej sprawę:
-
5. Nazwa banku i nr konta bankowego Wnioskodawcy:
-
-
6. Nazwa przedsięwzięcia:
-
-
7. Opis przedsięwzięcia (bliższe sprecyzowanie przedsięwzięcia, dane techniczne i parametry):

-
.....
.....
8. Lokalizacja przedsięwzięcia:
-
9. Zasięg przedsięwzięcia (wsie, gminy, województwa):
-
10. Szacunkowa liczba osób objętych przedsięwzięciem:
-
11. Projektowany efekt ekologiczny przedsięwzięcia (ilościowy i/lub jakościowy):
-
-
12. Posiadana dokumentacja dotycząca realizacji zadania (koncepcja, ZTE, analizy, kosztorys, pozwolenia):
-
-
-
13. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia:
- 13.1. data rozpoczęcia
- 13.2. data zakończenia
14. Całkowity koszt przedsięwzięcia:
- wg poziomu cen na dzień w zł
- w tym: robót montażowo-budowlanych w zł
- oraz ogólny koszt w roku planowym w zł
15. Stopień zawansowania przedsięwzięcia:

Uwaga:

1. Prosimy dokładne wypełnienie powyższego wniosku
2. Wnioski winny być wypełnione w całości i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek
3. Niekompetentnie wypełnione wnioski nie będą rozpatrywane