

ZASADY

**zwrotu pracodawcom kosztów
szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. nr 123 poz.776 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Zarządu PFRON z dnia 1 lutego 1999 roku ***pracodawca organizujący szkolenie dla własnych pracowników może otrzymać częściową refundację poniesionych kosztów.***

Warunkiem otrzymania zwrotu części kosztów jest zatrudnienie osób niepełnosprawnych przez okres 24 miesięcy po zakończeniu szkolenia oraz zgodnie z kierunkiem ukończonego szkolenia i na innych stanowiskach pracy niż pracowały przed szkoleniem.

Kwota refundacji ustalana jest w drodze negocjacji pomiędzy Starostą a pracodawcą, nie może jednak przekroczyć 75 % kosztów faktycznie poniesionych i dwukrotnego przeciętnego wynagrodzenia - na jedną przeszkoloną osobę niepełnosprawną.

Zwrotowi nie podlegają koszty poniesione przez pracodawcę przed podpisaniem umowy ze Starostą.

TRYB POSTĘPOWANIA

1. Pracodawca (którego zakład mieści się w powiecie poznańskim) ubiegający się o zwrot kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych składa do Starosty Powiatu Poznańskiego pisemny wniosek wraz z załącznikami.
2. Wniosek rozpatrywany jest według kryteriów podanych w załączniku nr 2 do uchwały Rady Powiatu nr VII/57/99.
3. Starosta w terminie 30 dni pisemnie powiadamia pracodawcę o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji kosztów szkolenia. Od odmowy udzielenia refundacji kosztów szkolenia nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o zwrot kosztów poniesionych przez niego na szkolenie zatrudnionych osób niepełnosprawnych.
5. Starosta ma prawo wypowiedzieć umowę, w przypadku gdy po zakończeniu szkolenia osoba niepełnosprawna nie będzie zatrudniana zgodnie z jego kierunkiem, na innym stanowisku, przez okres co najmniej 24 miesięcy.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy pracodawca jest zobowiązany (w ciągu 30 dni od daty wypowiedzenia) do zwrotu środków pobranych na szkolenie danej osoby wraz z ustawowymi odsetkami należnymi od dnia, w którym przestał zatrudniać tę osobę.

Ze środków PFRON mogą zostać sfinansowane następujące udokumentowane koszty szkolenia:

- * Należność przysługująca jednostce szkolącej;
- * Koszt ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków
- * Koszt zakwaterowania i wyżywienia w części lub w całości, jeżeli szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania osoby niepełnosprawnej;
- * Koszt przejazdu na szkolenie, w tym koszt przejazdu przewodnika lub opiekuna osoby zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności;
- * Koszt usług tłumacza języka migowego albo lektora dla niewidomych lub osoby towarzyszącej osobie niepełnosprawnej ruchowo zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności;
- * Koszt niezbędnych badań lekarskich, psychologicznych, diagnostycznych i usług rehabilitacyjnych.

Ze środków PFRON nie mogą być refundowane koszty amortyzacji środków trwałych oraz dzierżawy hal produkcyjnych w zakładzie pracy, w którym zatrudnione są osoby niepełnosprawne.

Załącznik nr 2 do uchwały nr VII/57/99

Kryteria rozpatrywania wniosków

1. Ocena zasadności zmiany stanowisk pracy
 - czy przesunięcie osób niepełnosprawnych na inne stanowiska pracy jest konieczne
 - czy jeżeli nie nastąpi przeszkolenie danej osoby niepełnosprawnej to spowoduje to rozwiązanie z nią umowy o pracę;
 - czy zmiana stanowiska nie pogorszy stanu zdrowia osoby niepełnosprawnej;
 - czy lekarz medycyny pracy nie kwestionuje zmiany stanowiska;
2. Merytoryczne przygotowanie szkolenia
 - odpowiedni dobór jednostki szkolącej i miejsca przeprowadzenia szkolenia
 - odpowiedni dobór treści szkolenia oraz wykładowców
 - skuteczność przyswojenia wiedzy
3. Gwarancja zdobycia umiejętności niezbędnych na nowych stanowiskach pracy
 - warunki psychofizyczne osób niepełnosprawnych
 - możliwość łączenia teorii z praktyką
4. Uniwersalność na lokalnym rynku pracy umiejętności zdobytych w wyniku szkolenia
5. Szansa utrzymania się pracodawcy na lokalnym rynku pracy przez okres trwania umowy tj.
 - minimum 24 miesiące po zakończeniu szkolenia.
6. Udział w programie restrukturyzacyjnym.
 - Uzyskanie maksymalnej ilości punktów tj. **14** umożliwi zwrot pracodawcy kosztów szkolenia w wysokości 75 % kosztów poniesionych na szkolenie jednak nie więcej niż dwukrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia na jedną przeszkoloną osobę. Uzyskanie punktów od **10 - 13** umożliwi zwrot pracodawcy do 50 % w/w kosztów, a uzyskanie mniej niż **10** punktów będzie podstawą do odrzucenia wniosku o zwrot kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych.

Kryteria punktowe

Lp.	Wyszczególnienie	TAK	NIE	Razem
1.	Czy przesunięcie osób niepełnosprawnych na inne stanowiska pracy jest konieczne ?	1	0	
2.	Czy jeżeli nie nastąpi przeszkolenie danej osoby niepełnosprawnej to spowoduje to rozwiązanie z nią umowy o pracę ?	1	0	
3.	Czy zmiana stanowiska nie pogorszy stanu zdrowia osoby niepełnosprawnej ?	0	1	
4.	Czy lekarz medycyny pracy nie kwestionuje zmiany stanowiska ?	0	1	
5.	Czy dobór jednostki szkolącej jest odpowiedni ?	1	0	
6.	Czy miejsce przeprowadzenia szkolenia jest odpowiednie ?	1	0	
7.	Czy odpowiednio dobrano treść szkolenia ?	1	0	
8.	Czy wykładowcy mieli kontakt z osobami niepełnosprawnymi ?	1	0	
9.	Czy osoba niepełnosprawna będzie mogła przyswoić wiedzę ?	1	0	
10.	Czy istnieje możliwość łączenia teorii z praktyką?	1	0	
11.	Czy zdobyte w wyniku szkolenia umiejętności są uniwersalne ?	1	0	
12.	Czy jest szansa utrzymania się pracodawcy na lokalnym rynku pracy ?	1	0	
13.	Czy zakład bierze udział w programie restrukturyzacyjnym ?	1	0	
14.	Czy istnieje konieczność zmiany profilu ?	1	0	
	R A Z E M punktów			