

# **STATUT SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO w Mosinie**

## **Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1.**

Szkoła nosi nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Mosinie ul. Kościelna 2.

W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego zwanego dalej „Ośrodkiem” wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 3 im. Janusza Korczaka dla dzieci upośledzonych umysłowo.
2. Gimnazjum Specjalne dla dzieci upośledzonych umysłowo .
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna dla młodzieży upośledzonej umysłowo.
4. Internat dla uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego zamieszkałych na terenie powiatu poznańskiego, a poza nim po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Oddziały Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego przy Szpitalu Chorób Płuc i Gruźlicy w Ludwikowie - dla dzieci przewlekle chorych w wieku od 3 - 18 lat.

### **§ 2.**

Organem prowadzącym Ośrodek w Mosinie jest Powiat Poznański, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny - Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

### **§ 3.**

W nazwie ośrodka na tablicy urzędowej pomija się wyraz „specjalna” i jak jego nazwa umieszczona na tablicy urzędowej brzmi:

Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Mosinie ul. Kościelna 2.

W nazwie szkół umieszczonych na dokumentach szkolnych ucznia z wyjątkiem oddziałów dla dzieci przewlekle chorych w Szpitalu Chorób Płuc i Gruźlicy w Ludwikowie dodaje się wyraz „Specjalna”.

## **Rozdział II CELE I ZADANIA**

Ośrodek prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, udziela im pomocy w zakresie pedagogicznym, psychologicznym i społecznym.

### **§ 4.**

Celem Ośrodka w Mosinie poza celami określonymi ustawą jest w szczególności przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem przez:

1. osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod,
2. przygotowanie do wykonywania zawodu .

### **§ 5.**

Ośrodek w Mosinie realizuje zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy pedagogicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej ośrodek prowadzi profilaktykę wychowawczą poprzez:
  - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów wykazujących trudności w realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego ,

- b) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
  - c) rozpoznawanie form spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
  - d) udzielanie pomocy nauczycielom i wychowawcom w ich pracy z uczniami sprawującymi szczególne trudności wychowawcze .
- 2. W ramach realizacji zadań dotyczących pracy korekcyjno - wyrównawczej organizuje się pomoc wyrównywania braków w wiadomościach uczniom mającym trudności w nauce .
  - 3. W zakresie niesienia pomocy materialnej Ośrodek organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom osieroconym, z rodzin alkoholików, zdemoralizowanych i rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne i opiekuńczo-wychowawcze.
  - 4. W ramach dokonywania okresowej oceny sytuacji wychowawczej Ośrodek kontroluje realizację obowiązku szkolnego.
  - 5. W ramach współpracy z rodzicami Ośrodek udziela porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich problemów w wychowaniu dzieci i młodzieży, przygotowuje pogadanki wg planu pedagogizacji rodziców oraz prowadzi orientację zawodową dla uczniów klas starszych.
  - 6. W ramach współpracy z instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania dzieci i młodzieży Ośrodek utrzymuje bliskie kontakty z kuratorami społecznymi, policją i służbami społecznymi oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

#### **§ 6.**

W zakresie sprawowania specjalistycznej opieki psychologa szkolnego Ośrodek realizuje swoje zadania wg załączonego zakresu czynności psychologa .

#### **§ 7.**

W zakresie sprawowania specjalistycznej opieki zdrowotnej szkolnej służby zdrowia, Ośrodek realizuje swoje zadania poprzez zapewnienie uczniom:

- 1. bieżących przeglądów czystości,
- 2. przeglądu sanitarno - epidemiologicznego budynku szkolnego,
- 3. zakładania i prowadzenia list klasowych i kart zdrowia uczniów,
- 4. przeprowadzania pomiarów antropometrycznych i badań lekarskich uczniów wszystkich klas,
- 5. dokonywanie badań bilansowych łącznie z orzeczeniem lekarskim o przydatności do zawodu,
- 6. szczepień ochronnych zgodnie z kalendarzem szczepień,
- 7. oświaty zdrowotnej w zależności od potrzeb , współpracy z kołem PCK oraz terenową stacją Sanepidu.

#### **§ 8.**

W zakresie umożliwiania uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

- 1. naukę języka oraz własnej historii i kultury,
- 2. organizowanie przeżyć emocjonalnych dzieci i młodzieży w szczególności przez obchody ważniejszych rocznic i świąt państwowych oraz szkolnych,
- 3. poznawanie i kultywowanie tradycji miasta i regionu,
- 4. kontynuowanie ceremoniału szkolnego.

## **§ 9.**

W ramach realizacji zadań w zakresie zdobycia wiedzy i umiejętności Ośrodek zapewnia uczniom:

1. wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,
2. dostęp do księgozbioru znajdującego się w bibliotece szkolnej,
3. pomoce naukowe i środki audiowizualne dostępne w szkole,
4. uczestnictwo w zajęciach kół zainteresowań takich jak: koło muzyczne, turystyczne, recytatorskie i inne,
5. uczenie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych ludzi,
6. uczenie przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
7. uczenie tolerancji religijnej i narodowościowej,
8. dostosowanie treści, metod organizacji nauczania do możliwości psycho- fizycznych uczniów, a także możliwości korzystania ze specjalnych form pracy takich jak:
  - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
  - zajęcia specjalistyczne (korekcyjno- kompensacyjne , logopedyczne),
  - nauczanie indywidualne,
  - indywidualizację wymagań.

## **Rozdział III ORGANY OŚRODKA**

### **§ 10.**

Organami Ośrodka są:

- a) dyrektor,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) samorząd uczniowski.

### **DYREKTOR**

Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor Ośrodka w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka, a także szkolenia,
- d) Dyrektor Ośrodka powołuje, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej:
  - wicedyrektora Ośrodka,
  - kierownika internatu.

Dyrektor Ośrodka jest organizatorem całokształtu działalności dydaktycznej, wychowawczej, rewalidacyjnej, opiekuńczej i gospodarczej Ośrodka, w szczególności:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Ośrodka oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny - w rozumieniu ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (art. 33),

3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza optymalne warunki rozwoju psychofizycznego wychowanków,
4. realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
5. jest odpowiedzialny za właściwą organizację i realizację nauczania w Ośrodku,
6. wyznacza spośród nauczycieli mianowanych opiekuna dla każdego nowo zatrudnionego nauczyciela, który służy nauczycielowi po raz pierwszy zatrudnionemu w Ośrodku specjalną fachową radą i koleżeńską pomocą przynajmniej przez okres jednego roku,
7. powołuje społecznego inspektora pracy, którego zadania określone są odrębnymi przepisami zawartymi w „Wykazie aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych”,
8. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
9. współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim, poradnią psychologiczno - pedagogiczną i zakładem opiekuńczym, a także z kuratorami społecznymi oraz komendą policji,
10. współpracuje z organami samorządowymi, organizacjami i stowarzyszeniami na terenie gminy.

#### RADA PEDAGOGICZNA

W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar godzin. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka. Rada pedagogiczna Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Mosinie działa wg opracowanego i zatwierdzonego w dniu 1.10.1993 r. regulaminu (załącznik do statutu).

#### RADA RODZICÓW

W Ośrodku działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
2. Reprezentacja rodziców może także przybrać inną nazwę np. „komitet rodzicielski”.
3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, a zasady ich wydatkowania określa regulamin, o którym mowa w pkt. 1.
5. Przedstawiciele rady rodziców mogą brać udział z głosem doradczym w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej, zwłaszcza dotyczących planowania pracy i podsumowania rocznej działalności ośrodka oraz dysponowania funduszami przeznaczonymi na potrzeby Ośrodka związane z jego działalnością.

#### SAMORZĄD UCZNIOWSKI

Wszyscy uczniowie Ośrodka tworzą samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”, którego opiekunem jest wyznaczony przez dyrektora nauczyciel zaakceptowany przez ogół uczniów i radę pedagogiczną.

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów Ośrodka w głosowaniu powszechnym- organy samorządu są reprezentantami społeczności uczniowskiej.
2. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
3. Kadencja organów samorządu trwa 1 rok.
4. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów m.in.:
  - a) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawa do udziału w organizacji życia szkolnego, a zwłaszcza planowania i organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem, radą pedagogiczną i radą rodziców oraz przy ich pomocy,
  - d) prawa do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
  - e) prawa do występowania do rady pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi ponownego rozpatrzenia ocen z zachowania i przedmiotów nauczania zgodnie z regulaminem klasyfikowania i oceniania.
5. Samorząd może powołać sąd koleżeński, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
6. Dyrektor Ośrodka oceniając nauczyciela zasięga opinii samorządu uczniowskiego.

#### **§ 11.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci wspierając się wzajemnie informacjami istotnymi dla tego procesu.
2. Wychowawcy i nauczyciele na zebraniach z rodzicami informują o celach i zadaniach oraz wymaganiach programowych w danej klasie w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy zapoznają rodziców i uczniów z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania.
4. Rodzice mają prawo uzyskać w każdym czasie od wychowawcy i nauczyciela rzetelną informację o swoim dziecku, jego postępach, zachowaniu i przyczynach trudności.
5. Rodzice mają prawo oczekiwać od wychowawców i psychologa informacji i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
6. Rodzice mogą przekazywać organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinie na temat pracy ośrodka.

### **Rozdział IV ORGANIZACJA OŚRODKA**

#### **§ 12.**

## Kierowanie i przyjmowanie wychowanków

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież zakwalifikowane na podstawie orzeczenia właściwej poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz orzeczenia komisji kwalifikacyjnej wydanego stosownie do orzeczenia Sądu lub na wniosek rodziców (opiekunów).
2. Wychowanków kieruje Powiat Poznański.
3. Przyjmowanie wychowanków objętych opieką całkowitą odbywa się cały rok.
4. Przyjmowanie wychowanków objętych opieką częściową odbywa się cały rok w zależności od wolnych miejsc.
5. Wychowankowie kierowani do Ośrodka na mocy orzeczenia sądu objęci opieką częściową przyjmowani są do placówki cały rok.
6. Wychowanków przyjmuje i wydaje rodzicom (opiekunom) wychowawca klasy, bądź grupy.
7. W przypadku orzeczenia przez sąd ograniczenia władzy rodzicielskiej wymagana jest pisemna zgoda sądu na urlopowanie dziecka na czas określony.

### **§ 13.**

Ośrodek zapewnia:

1. Warunki do nauki i wychowania w szkole podstawowej, gimnazjum, zasadniczej szkole zawodowej.
  2. Całodobową opiekę wychowankom przebywającym w internacie.
  3. Stosownie do sytuacji życiowej wychowanka opiekę całkowitą lub częściową.
- Ośrodek jest czynny cały rok.

## **Rozdział V** **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### **,§ 14.**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki rewalidacji i resocjalizacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

### **§ 15.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
  - a) w szkole podstawowej specjalnej dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim od 10 do 16 uczniów,
  - b) w klasach dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym zwanym dalej klasami życia od 6 do 8 uczniów,
  - c) dopuszcza się możliwość obniżenia liczby uczniów o 2 w przypadku występowania u uczniów upośledzeń sprzężonych,
  - d) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w pkt. 1-3, .

3. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną. Liczba uczniów w klasie łączonej nie może być niższa od minimalnej ani wyższa od maksymalnej określonej w normie dla danego typu szkoły.
4. W klasach życia oraz w nauczaniu początkowym stosuje się zasadę nauczania kompleksowego. W klasach starszych obowiązuje nauczanie przedmiotowe szeroko rozumianej korelacji.
5. W filii Zespołu Szkół Specjalnych w Ludwikowie organizuje się zajęcia:
  - a) w zespołach klasowych 10-16 osób,
  - b) w oddziale przedszkolnym 6-10 osób,
  - c) w grupach wychowawczych od 8 osób,

#### **§ 16.**

Realizacja programu Ośrodka.

1. Szkoła podstawowa realizuje program nauczania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w zależności od stopnia upośledzenia umysłowego.
2. Gimnazjum Specjalne realizuje program nauczania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w zależności od stopnia upośledzenia umysłowego.
3. Filia w Ludwikowie realizuje program dla szkoły podstawowej masowej i gimnazjum a dla uczniów upośledzonych umysłowo program właściwy dla ich stopnia upośledzenia.
4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna realizuje program nauczania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w zależności od stopnia upośledzenia.
5. Program nauczania dla dzieci upośledzonych w stopniu lekkim zredagowany jest w oparciu o podstawy kształcenia ogólnego dla sześciolletnich szkół podstawowych, gimnazjów oraz zasadniczych szkół zawodowych.

#### **§ 17.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Pracę pedagogiczną zespołu wychowawczego w szpitalu o charakterze uzdrowiskowym organizuje się w czasie uzgodnionym z kierownikiem jednostki, nie dłużej niż 8 godzin dziennie.
4. Czas trwania przerw międzylekcyjnych ustala rada pedagogiczna, z tym że jedna przerwa powinna być dłuższa 15-20 minutowa, pozostałe krótsze niż 10 minut.
5. Godzina pracy w świetlicy i bibliotece trwa 60 minut.

#### **§ 18.**

Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa mogą odbywać się w grupach mniej licznych niż oddział - jeśli pozwalają na to środki finansowe i jeśli wynika to z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

#### **§ 19.**

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym, tzn. w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych, a także podczas wycieczek, wyjazdów.

2. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 5.

#### **§ 20.**

Do planu pracy Ośrodka jest włączona także rewalidacja indywidualna, która stanowi integralną część dydaktyczno - wychowawczej działalności szkoły.

1. Celem zajęć z zakresu rewalidacji indywidualnej jest wyrównywanie braków w zakresie intelektualnym i psychoruchowym dziecka spowodowanych zaburzeniami somatycznymi, psychicznymi bądź niesprzyjającymi warunkami rodzinnymi i środowiskowymi. Rada pedagogiczna na wniosek wychowawców klas, po zasięgnięciu opinii psychologa i lekarza szkolnego kwalifikuje uczniów do poszczególnych zespołów rewalidacji indywidualnej .
2. W zakres rewalidacji indywidualnej wchodzi następujące formy pracy:
  - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
  - b) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno - kompensacyjne, logopedyczne, gimnastyka korekcyjna.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania i liczebności zespołów rewalidacji indywidualnej określają odrębne przepisy / Dz. Urz. MEN nr 6 / 93 poz. 19 /.
4. Liczba i rodzaj zajęć z zakresu rewalidacji indywidualnej dostosowana jest corocznie do aktualnych potrzeb uczniów i jest ujęta w arkuszu organizacyjnym sporządzonym przez dyrektora szkoły.

#### **§ 21.**

Indywidualne nauczanie i wychowanie.

1. Uczniom Ośrodka z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą uczęszczanie do szkoły , przewlekłe chorem i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych można zorganizować indywidualne nauczanie i wychowanie.
  - a) decyzje o indywidualnym nauczaniu wydaje organ prowadzący na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.
  - b) dziecko objęte indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje uczniem szkoły , która to nauczanie organizuje.
2. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności w jego domu rodzinnym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie może być organizowane na terenie szkoły.
3. W indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się odpowiedni do stopnia upośledzenia umysłowego program nauczania szkoły specjalnej i dostosowuje się go do możliwości ucznia określonych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
4. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania wynosi:
  - a) dla dzieci w wieku przedszkolnym 4-6 godzin,
  - b) dla uczniów klas I-III 4 -8 godzin,
  - c) dla uczniów klas IV-V 6-10 godzin,
  - d) dla uczniów klas VI 8-12 godzin,



- e) dla uczniów Gimnazjum według obowiązujących przepisów,
  - f) dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym 6-8 godzin bez względu na poziom nauczania,
  - g) dla uczniów Szkół Zawodowych według obowiązujących przepisów.
5. Tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego dla uczniów wymienionych w ust. 4 pkt. 2-5 należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni, a dla dzieci wymienionych w ust. 4 pkt.1 - w ciągu 2 dni .
  6. Nauczanie indywidualne uczniów klas I-III należy powierzać jednemu nauczycielowi, a w klasach IV-VI w miarę możliwości kilku nauczycielom przedmiotów. W gimnazjum, w klasach I - III nauczycielom przedmiotów.
  7. W celu pełnego rozwoju i integracji ze środowiskiem rówieśników należy uczniom nauczonym indywidualnie organizować w miarę możliwości część zajęć w szkole.
  8. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych trudną sytuacją materialną ucznia nauczanego indywidualnie szkoła wypożycza lub w miarę możliwości, nieodpłatnie przekazuje uczniowi podręczniki i pomoce naukowe oraz przybory niezbędne do nauki.

## **§ 22.**

1. Zasady oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw szkolnych i zaświadczeń określają odrębne przepisy.
2. W klasach życia stosuje się ocenę opisową , która między innymi powinna zawierać element wyrażony cyfrą. Nie wydaje się świadectw promocyjnych. Uczniom kończącym szkołę wydaje się świadectwo ukończenia szkoły na odpowiednim druku z zastosowaniem obowiązującej skali ocen.

## **§ 23.**

1. Szkoła powinna umożliwić uczniom spożycie jednego ciepłego posiłku, odpłatnie, jeśli rodzice ucznia zgłoszą taką potrzebę i zobowiążą się do regulowania opłaty w wyznaczonym terminie. Uczniowie mogą spożywać posiłki w stołówce istniejącej na terenie innej szkoły , z którą dyrektor zawrze umowę.
2. Najgorzej usytuowani uczniowie mogą spożywać obiady bezpłatnie, jeśli ośrodki pomocy społecznej właściwe dla miejsc zamieszkania uczniów zakwalifikują / z własnej lub szkoły inicjatywy / tych uczniów do udzielenia im pomocy w formie regulowania należności za obiady.
3. Szkoła zapewnia uczniom w okresie jesienno - zimowym gorący napój / mleko lub herbatę /. Odpłatność za gorący napój winna być skalkulowana w porozumieniu z radą rodziców na poziomie nie przekraczającym kosztów zakupu potrzebnych artykułów i przygotowania napoju.

## **§ 24.**

1. Szkoła prowadzi bibliotekę , która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu pracy nauczyciela. Mogą korzystać z niej także rodzice uczniów i inne osoby na zasadach określonych przez regulamin biblioteki.
2. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów od chwili rozpoczęcia zajęć do czasu ich zakończenia.
3. Książki wchodzące w skład zbiorów / zakupione lub pochodzące z darowizn / winny być: opieczętowane, zinwentaryzowane, sklasyfikowane, skatalogowane i owinięte.

4. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły.

5. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy w szczególności:

- a) sporządzanie rocznego planu pracy zgodnego ze statutem,
- b) wypożyczanie książek zgodnie z regulaminem,
- c) rejestracja czytelników i wypożyczeń, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
- d) czuwanie nad terminowością zwrotu książek,
  - upomnienia,
  - przyjmowanie książek w zamian za zagubione lub równowartość zagubionych albo zniszczonych egzemplarzy,
- e) gromadzenie księgozbioru,
- f) dbałość o prawidłowy i aktualny układ książek na półkach,
- g) doskonalenie warsztatu informatycznego,
  - prowadzenie katalogów,
  - udostępnianie zbiorów na miejscu,
  - poradnictwo i pomoc w doborze i wyszukiwaniu materiałów,
- h) prowadzenie lekcji bibliotecznych zgodnie z harmonogramem,
- i) informowanie nauczycieli na posiedzeniach rady pedagogicznej o nowościach wydawniczych przydatnych w pracy szkoły,
- j) wykonywanie innych zadań na polecenie dyrektora szkoły.

## **§ 25.**

1. Dla uczniów , którzy muszą przebywać w szkole przed lekcjami lub po lekcjach ze względu na czas pracy rodziców lub godziny dojazdów szkoła prowadzi świetlicę.

2. Godziny pracy świetlicy ustala się dostosowując je do potrzeb uczniów.

3. Ze świetlicy może korzystać każdy uczeń szkoły. Systematycznie do świetlicy uczęszczają uczniowie których rodzice /opiekunowie / dokonają zapisu dziecka na zajęcia świetlicowe w określonych godzinach.

4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych na zasadzie nie mniej licznych niż oddział klasowy.

5. Do zadań nauczycieli świetlicy w szczególności należy:

- a) opracowywanie miesięcznych i tygodniowych planów pracy zgodnych z założeniami planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły,
- b) czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci,
- c) współpraca z rodzicami i wychowawcami przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- d) współdziałanie z nauczycielami w procesie dydaktyczno - wychowawczym poprzez korelowanie zajęć w świetlicy z obowiązującymi programami nauczania,
- e) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej,

- f) zapewnienie właściwego poziomu pracy dydaktycznej i opiekuńczej poprzez przygotowanie się do zajęć, wzbogacanie i doskonalenia metod pracy,
- g) opieka nad grupą dzieci uczęszczających na bezpłatne obiady w drodze do i ze stołówki oraz w czasie spożywania posiłku,
- h) dbałość o estetykę pomieszczenia i dobry stan zgromadzonego w nim sprzętu,
- i) wykonywanie innych zadań przydzielonych przez dyrektora Ośrodka.

#### **§ 26.**

Do realizacji celów statutowych Ośrodek powinien zapewnić możliwość korzystania z odpowiednich pomieszczeń, a w szczególności z:

1. pomieszczeń do nauki i przeprowadzania zajęć z zakresu rewalidacji z odpowiednim wyposażeniem / w miarę posiadanych możliwości /,
2. biblioteki,
3. świetlicy szkolnej,
4. gabinetu lekarskiego,
5. gabinetu psychologa,
6. sali przystosowanej do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego,
7. szatni,
8. innych pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania placówki, w tym pomieszczeń administracyjno - gospodarczych.

#### **§ 27.**

1. Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne / nauczycielskie / na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Dyrektor Ośrodka wyznacza nauczyciela-opiekuna dla studenta - praktykanta.

3. Realizując następujące zadania Ośrodek respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także wszelkie zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka ONZ z dnia 20.11.1989 r.

#### **§ 28.**

W zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w czasie pobytu w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem, Ośrodek realizuje swoje zadania poprzez:

1. ustalenie przez dyrektora Ośrodka rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
  - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
2. zapewnienie uczniom opieki nauczyciela w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i świetlicowych,
3. organizowanie w czasie nieobecności nauczyciela niezwłocznie zastępstwa,
4. przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo - turystyczne, powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 15 uczniów,

5. przy wyjeździe z uczniami poza Mosinę powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 10 uczniów,
6. opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przyjazdu po przybyciu do punktu docelowego,
7. nauczyciele-opiekunowie grupy wychodzącej z uczniami poza szkołę i wyjeżdżający poza Mosinę, zobowiązani są do wpisania w zeszyt wyjść daty, godziny i celu wyjścia - wyjazdu, liczby uczestników, nazwiska nauczyciela - opiekuna,
8. dyżury nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych opracowuje dyrektor Ośrodka przed rozpoczęciem roku szkolnego i tak:
  - a) dyżur zerowy rozpoczyna się o godz. 7.40 i kończy się o godz. 8.00 - pełni go dwóch nauczycieli ( jeden na terenie budynku, drugi na terenie boiska ),
  - b) w czasie tzw. "dużej przerwy" ( 20 minut ) dyżur w budynku i na boisku pełni dwóch nauczycieli,
  - c) między lekcjami są przerwy krótkie ( 10 minutowe ) i dyżur pełni dwóch nauczycieli ( jeden na terenie boiska ),
  - d) w czasie niepogody wszyscy uczniowie przebywają w budynku szkolnym, a dyżur sprawują wszyscy nauczyciele mający w danym dniu lekcje.

#### **§ 29.**

W zakresie zapewnienia pomocy materialnej dyrektor Ośrodka wnioskuję do Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznanie bezpłatnych obiadów oraz pomoc finansową i rzeczową dla uczniów znajdujących się w trudnych warunkach rodzinnych i losowych.

#### **§ 30.**

Dyrektor Ośrodka przydziela jednego opiekuna - wychowawcę dla każdego oddziału szkolnego.

1. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadkach długotrwałej nieobecności spowodowanej:
  - a) zwolnieniem lekarskim,
  - b) urlopem wychowawczym,
  - c) urlopem bezpłatnym,
2. Rodzice i uczniowie mają prawo zwrócić się do dyrektora Ośrodka o zmianę wychowawcy , jeżeli ten:
  - a) w sposób jawny narusza godność ucznia,
  - b) nie przestrzega podstawowych zasad tolerancji narodowościowej i religijnej,
  - c) nie wywiązuje się z obowiązków wychowawczych.
3. W przypadku złożenia wniosku o odwołanie wychowawcy z jego funkcji, dyrektor powołuje komisję badającą zasadność złożonego wniosku w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.
4. W skład komisji wchodzi: dyrektor, pedagog, po dwóch przedstawicieli rady rodziców, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor na podstawie wniosku komisji podejmuje ostateczną decyzję w terminie 1 miesiąca i ogłasza ją na radzie pedagogicznej.
6. Strony mają prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę w terminie 14 dni.

**Rozdział VI**  
**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY**  
**§ 31.**

1. W Ośrodku zatrudnia się:
  - a) nauczycieli, pracowników pedagogicznych i innych specjalistów,
  - b) pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 ppkt a określają:
  - a) Karta Praw i Obowiązków Nauczyciela,
  - b) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - c) aktualne przepisy wykonawcze.
3. Zasady zatrudniania pracowników administracyjnych i innych, o których mowa w ust. 1 ppkt b, określają odrębne przepisy.

Zakres czynności pracowników administracyjnych i pracowników obsługi określa dyrektor Ośrodka na piśmie na podstawie odrębnych przepisów.

4. Stanowiska kierownicze tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a) stanowisko wicedyrektora tworzy się przy liczbie 16 i więcej oddziałów - powierzenie tej funkcji i odwołanie z niej dokonuje dyrektor ośrodka, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej,
  - b) na wniosek dyrektora Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego można utworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze np. kierownika świetlicy.
5. W klasach I - III dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z innymi upośledzeniami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela w wymiarze 1/2 etatu na każdy oddział.
6. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
  - a) spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania,
  - b) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu np. gry, zabawy, wycieczki itp.

**§ 32.**

1. Zakres czynności nauczyciela ustala dyrektor placówki.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w myśl rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.08.1992 r. w szkołach i placówkach publicznych.
4. Nauczyciel dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych i pedagogicznych oraz własnych obserwacji dzieci i młodzieży.
5. Nauczyciel analizuje zasadność pobytu dziecka w oddziale i w przypadku uzasadnionych wątpliwości kieruje je do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej na powtórne badania.
6. Nauczyciel dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

7. Nauczyciel zobowiązany jest do obiektywnego, bezstronnego oceniania uczniów.
8. Nauczyciel doskonali umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej.

### **§ 33.**

1. Wszyscy nauczyciele zatrudniani w szkole tworzą zespół samokształceniowy.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu samokształceniowego:
  - a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji,
  - b) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - c) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
  - d) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych programów nauczania.

### **§ 34.**

1. Wychowawcę klasy wyznacza oraz ustala zakres jego czynności dyrektor szkoły.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z rodzicami uczniów:
    - różne formy życia zespołowego np. rajdy, biwaki, wycieczki klasowe, uroczystości urodzinowe, imieninowe itp.
    - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
  - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, np. uczniów z trudnościami i niepowodzeniami,
  - d) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych wychowanków,
  - e) współpracuje z psychologiem szkolnym, pielęgniarką, lekarzem w rozpoznawaniu potrzeb, zainteresowań i trudności zdrowotnych wychowanków.

4. Zebrania z rodzicami powinny odbywać się minimum trzy razy w roku szkolnym, w tym jedno po pierwszym semestrze. Na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym następuje prezentacja nauczycieli uczących w danej klasie, którzy przedstawiają aktualne wymagania programowe. Ponadto powinny odbywać się indywidualne zebrania w miarę potrzeb.
5. Wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców lub opiekunów na miesiąc przed kwalifikacją semestralną i roczną o grożącej dziecku ocenie niedostatecznej z jednego lub kilku przedmiotów.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej:
  - nauczyciela-opiekuna z rady pedagogicznej,
  - psychologa szkolnego,
  - bibliotekarza,
  - lekarza szkolnego,
  - dyrektora ośrodka,
  - nauczyciela - doradcy metodycznego,

#### **§ 35.**

Nauczyciele i inni pracownicy ośrodka mają prawo do zrzeszania się w związki zawodowe.

#### **§ 36.**

Obowiązki psychologa szkolnego określają odrębne przepisy oraz rozdział II § 3 statutu.

#### **§ 37.**

Czas i organizację służby zdrowia w ośrodku określają odrębne przepisy oraz rozdział II § 4 statutu.

### **Rozdział VII ORGANIZACJA INTERNATU**

#### **§ 38.**

1. Do internatu ośrodka przyjmowani są wychowankowie realizujący obowiązek szkolny poza miejscem zamieszkania, wychowankowie domów dziecka oraz wychowankowie kierowani na podstawie postanowienia sądu o ograniczeniu bądź pozbawieniu władzy rodzicielskiej.
2. Internat zapewnia całodobową opiekę przez cały rok. W dniach nauki szkolnej internat zapewnia opiekę w godzinach pozostających po zrealizowaniu przez wychowanków zajęć szkolnych. W dniach wolnych od zajęć szkolnych opiekę całkowitą. Opiekę nocną w godz. 22,00 - 6,00 dnia następnego.
3. Jednostką organizacyjną internatu jest grupa wychowawcza. Liczebność grupy wynosi od 6 - 16 osób w zależności od stopnia upośledzenia /Rozp. MEN z dnia 21.02.1994 r. Dz. U. Nr 41 poz. 156 /.
4. Dla każdej grupy wychowawczej prowadzony jest dziennik zajęć wychowawczych, w którym odnotowuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy. Stronę tytułową podpisuje kierownik internatu.
5. Internat prowadzi dla każdego wychowanka dokumentację dotyczącą zmiany jego postawy sporządzaną przez wychowawcę.

6. Internat prowadzi karty wyposażenia dla wychowanków korzystających z zaopatrzenia w odzież i inne przedmioty. Kartę prowadzi wychowawca grupy, sprawujący opiekę nad danym wychowankiem.

### **§ 39**

1. Wychowankowie objęci są opieką częściową lub całkowitą. Zakres czasu sprawowania świadczonej opieki jest dostosowany do sytuacji prawnej, rodzinnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej dziecka.
2. Opieka częściowa polega na uzupełnianiu przez placówkę tych funkcji rodziny, które nie mogą być prawidłowo realizowane w określonym czasie i zakresie.
3. Czas trwania opieki częściowej ustala dyrektor Ośrodka w porozumieniu z rodzicami (opiekunami) na okres jednego roku.
4. Po upływie tego okresu zespół re kwalifikacyjny w składzie: dyrektor ośrodka, kierownik internatu, psycholog orzeka o konieczności bądź zmianie zakresu opieki.
5. Rodzice (opiekunowie) wychowanków objętych opieką częściową mają obowiązek ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka w internacie.
6. Ośrodek obejmuje opieką całkowitą wychowanków pozbawionych opieki rodzicielskiej.
7. Czas trwania opieki całkowitej ustala organ prowadzący na podstawie dokumentów stanowiących podstawę skierowania do placówki.
8. Pobyt w internacie Ośrodka jest nieodpłatny. Koszty wyżywienia wychowanków objętych opieką całkowitą pokrywane są z budżetu Ośrodka.
9. Wychowankom objętych opieką całkowitą przysługuje stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb wyposażenie w odzież i inne przedmioty osobistego użytku.
10. Regulamin internatu opracowuje Rada Pedagogiczna Ośrodka.

### **§ 40.**

Kierownik internatu odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie internatu.

1. Do zadań kierownika internatu należy:

- przygotowanie propozycji planu dydaktyczno - wychowawczego, podziału grup, przydziału godzin,
- prowadzenie nadzoru pedagogicznego w stosunku do wychowawców,
- współdziałanie z dyrektorem szkoły w koordynacji poczynań pedagogicznych nauczycieli szkoły i internatu,
- współdziałanie z pedagogiem i psychologiem w zakresie ustalenia indywidualnego programu pracy z wychowankiem,
- zapewnienie opieki wychowankom w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
- zapewnienie warunków prawidłowego rozwoju fizycznego oraz opiekę zdrowotną,
- zapewnienie właściwych warunków higieniczno – sanitarnych,
- zapewnienie warunków ścisłego kontaktu wychowanków z rodzicami,
- stworzenie warunków do udziału wychowanków w życiu społecznym i kulturalnym,
- prowadzenie całości spraw związanych z wyżywieniem wychowanków,



- współdziałanie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach związanych z wypłatą zasiłków,
  - organizowanie opieki całkowitej nad wychowankami pozbawionymi rodzin,
  - prowadzenie dokumentacji internatu,
  - zaopatrywanie wychowawców w środki dydaktyczne,
  - zapewnienie warunków BHP,
  - przydzielanie doraźnie zastępstwa i dokonywanie rozliczenia godzin nadwymiarowych,
  - zlecanie pracownikom obsługi usunięcia zagrożeń sanitarno – higienicznych w pomieszczeniach,
  - odpowiadanie za sprawy bezpieczeństwa p - poż. i stan urządzeń w Ośrodku.
2. Zakres uprawnień i odpowiedzialności kierownika internatu zawiera karta stanowiska pracy.

## **Rozdział VIII**

### **UCZNIOWIE**

#### **§ 41.**

1. Uczniowie Ośrodka są to dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym .
2. Do szkoły podstawowej przyjmowani są uczniowie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, skierowania organu prowadzącego oraz pisemnego wniosku rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Do szkoły podstawowej mogą uczęszczać uczniowie od 7 roku życia do ukończenia szkoły , nie dłużej jednak niż do 21 lat.
4. Uczniami filii Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego przy Szpitalu Pneumonologicznym w Ludwikowie są dzieci w wieku od 3 do 18 lat , przewlekłe chore.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone do 10 roku życia.
6. Decyzję w sprawie odroczenia od obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
7. Na wniosek rodziców lub opiekunów dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej może skierować ucznia VI klasy szkoły podstawowej, który ukończył co najmniej 15 lat do klasy lub szkoły przysposabiającej do zawodu - po dokładnym rozpoznaniu sytuacji i możliwości ucznia.

#### **§ 42**

#### **Prawa i obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej:
    - zdobywania wiedzy i umiejętności przy wykonywaniu wszystkich możliwości szkoły oraz z uwzględnieniem własnych możliwości psychofizycznych,
    - rozwijania własnych zainteresowań na odbywających się w szkole lub poza nią zajęciach pozalekcyjnych,

- równomiernie ułożonego tygodniowego rozkładu zajęć,
  - odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
  - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie własnej godności,
  - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - d) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym:
    - do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności,
    - do oceny postępów w nauce wyłącznie za wiadomości i umiejętności osiągnięte na miarę swoich możliwości,
    - do dodatkowej pomocy nauczyciela ( gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału ),
    - do zwracania się o pomoc i radę do wychowawcy klasy, do dyrektora szkoły, psychologa szkolnego lub innego nauczyciela we wszystkich sprawach, w tym osobistych i rodzinnych,
    - do pomocy psychologicznej i pedagogicznej , m.in. w formie zajęć rewalidacji indywidualnej,
    - do bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem. Do bezpłatnych przejazdów mają również prawo opiekunowie uczniów - na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę ( podstawa prawna : Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. - Dz. U. Nr 40 z 25 marca 1994 r. )
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - f) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru - także podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - g) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
  - h) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza dotyczących:
- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
    - wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę,
    - rzetelne pracowanie nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
    - systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
  - b) przestrzegania zasad kultury współżycia na terenie szkoły oraz poza nią w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób - poprzez m.in.:
    - okazywanie szacunku dorosłym,
    - przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
    - szanowanie poglądów innych ludzi,

- dbałość o kulturę słowa (nie używanie wulgaryzmów),
- c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój:
  - dbałość o higienę osobistą,
  - nie palenie tytoniu, nie picie alkoholu, nie używanie środków odurzających,
- d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:
  - troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
  - utrzymywanie czystości i porządku na terenie szkoły,
  - naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody,

### **§ 43**

#### **Nagrody i kary dla uczniów**

1. Uczeń może być nagradzany za:
  - a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - b) wzorową postawę,
  - c) wybitne osiągnięcia sportowe.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - a) pochwałę od wychowawcy klasy,
  - b) pochwałę dyrektora szkoły,
  - c) list pochwalny do rodziców (opiekunów),
  - d) nagrodę książkową za bardzo dobre i dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję i zachowanie,
  - e) nagrodę książkową za dobre prezentowanie szkoły na zewnątrz,
  - f) nagrodę książkową za aktywną pracę społeczną.
3. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w statucie poprzez:
  - a) udzielenie upomnienia przez wychowawcę klasy,
  - b) udzielenie nagany przez dyrektora szkoły,
  - c) przeniesienie ucznia do klasy równorzędnej tej samej szkoły,
  - d) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz.
4. W przypadku rażącego przekroczenia postanowień Statutu, w wyniku którego powstaje zagrożenie zdrowia lub życia, uczeń może być skreślony z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły. Warunek równoczesnego przeniesienia do innej szkoły nie musi być spełniony, jeśli uczeń ukończył 17 lat.
5. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary dyrektora, wychowawcy lub kuratora za poręczeniem organizacji działającej w szkole (samorząd szkolny, PCK). Po ponownym rozpatrzeniu sprawy rada pedagogiczna podejmuje ostateczną decyzję.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

### **Rozdział IX**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 44.**

Szkolny Program Wychowania stanowi załącznik do Statutu.

### **§ 45.**

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy posiada pieczęć urzędową:  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Mosinie ul. Kościelna 2.
2. Szkoła Podstawowa Specjalna posiada pieczęć urzędową:  
Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy  
Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka ul. Kościelna 2.

3. Gimnazjum posiada pieczęć urzędową:  
Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy  
Gimnazjum ul. Kościelna 2 62-050 Mosina.
4. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy  
ul. Kościelna 2 62-050 Mosina  
Filia przy Szpitalu Chorób Płuc i Gruźlicy w Ludwikowie.
5. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy  
Zasadnicza Szkoła Zawodowa  
ul. Kościelna 2 62-050 Mosina.
6. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy  
Internat ul. Topolowa 2 62-050 Mosina.

### SZKOLNY PROGRAM WYCHOWANIA

#### I. OGÓLNE CELE WYCHOWANIA W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO - WYCHOWAWCZYM

1. Wszechstronny rozwój osobowy każdego dziecka w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym i estetycznym.
2. Świadomość życiowej użyteczności edukacji na danym etapie.
3. Przygotowanie do samodzielnego poszukiwania i korzystanie z potrzebnych informacji i materiałów.
4. Przygotowanie dziecka do dokonywania wyborów korzystnych dla siebie, a jednocześnie uwzględniających dobro innych.
5. Uświadomienie dziecka jego prawa do uczestnictwa w życiu społecznym i budzenie świadomości obywatelskiej.
6. Przygotowanie dziecka do życia w społeczności (rodzina, społeczność lokalna, państwo, Unia Europejska):
  - a/ poznanie najbliższego środowiska i specyfiki swojego regionu,
  - b/ kształtowanie więzi z krajem ojczystym,
  - c/ rozwijanie poczucia przynależności do wspólnoty państw europejskich.
7. Rozbudzanie świadomości norm moralnych i etycznych.
8. Uczenie szeroko rozumianej tolerancji opartej na normach przyjętych w społeczeństwie.
9. Ukazywanie pozytywnych wzorców.
10. Uczenie form poprawnego zachowania i kultury osobistej.
11. Pomoc rodzinie w wychowaniu i współpraca szkoły z rodzicami.
12. Przygotowanie dziecka do podjęcia pracy zawodowej.
13. Ochrona przed negatywnym wpływem mediów.
14. Przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii.
15. Kształcenie umiejętności dbania o swoje zdrowie.
16. Rozwijanie wrażliwości na problemy związane z ochroną środowiska.
17. Rozbudzanie wrażliwości estetycznej.
18. Wprowadzanie w świat kultury.

#### II. CELE WYCHOWAWCZE W ZALEŻNOŚCI OD ETAPÓW KSZTAŁCENIA

SZKOŁA SPECJALNA dla dzieci z upośledzeniem lekkim

- |          |               |
|----------|---------------|
| I etap   | klasy I - III |
| II etap  | klasy IV - VI |
| III etap | gimnazjum     |

SZKOŁA ŻYCIA - lata nauczania :

- I etap I - VI

II etap gimnazjum

SZKOLNY PROGRAM WYCHOWANIA - zatwierdzony na posiedzeniu Rady  
Pedagogicznej w dniu 6.10.1999 r.