

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej przebudowy wnętrza budynku Domu Dziecka w Kórniku –
Bninie pawilon „Jacek”**

I. Informacje ogólne

**POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500
fax 0 61 8480 556**

zwany dalej „Zamawiającym”
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 zgodnie z
wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych
ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej przebudowy wnętrza budynku Domu
Dziecka w Kórniku – Bninie pawilon „Jacek”

Zakres prac zgodny z :

- programem funkcjonalno-użytkowym
- planem sytuacyjnym
- rzutami
- projektem umowy

Wykonawca zobowiązuje się przedmiot zamówienia, wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną,
obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (t. j.
Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką
zawodową oraz postanowieniami umowy.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

III. Pożądany termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ;

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie , iż w/w warunki wykonawca spełnił.

3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, ZAMAWIAJĄCY MOŻE PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZMIENIĆ TREŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.

VI. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodny z załączonym wzorem);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **wg załączonego wzoru;**
 - 4) wykaz (min. 2) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **odpowiadających swoim rodzajem i wartością** usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia min. 2 dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
 - 5) **wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca**, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Do wykazu należy załączyć kopie uprawnień i aktualnych zaświadczeń uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowym (dla specjalności wskazanych w programie funkcjonalno-użytkowym) **(wykaz zgodny z załączonym wzorem);**
 - 6) w przypadku, jeśli w wykazie o którym mowa w pkt. 5 wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, ponieważ zostaną one mu „udostępnione” przez inne podmioty, obowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
 3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
 4. Kserokopie składanych dokumentów muszą być poświadczane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
 5. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 1. ppkt 2), 3). W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa **jeden wspólny dokument.**

6. Zamawiający może, żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z formularzem ofertowym** stanowiącym załączniki do niniejszej SIWZ.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

- 1) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność oryginałem** przez upoważnion(ego) ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
- 3) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(a)ę w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

5. Każda **zapisana strona** oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisując(a)ę ofertę.** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, wraz z imienną pieczętką

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnienia się od chwili ich otwarcia.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 3) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub/oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4) wszelkie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 do dnia 27.02.2009r., do godz. 11:00.

1) Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

„Nazwa i adres Zamawiającego”

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej przebudowy wewnątrz budynku Domu Dziecka w Kórniku – Bninie pawilon „Jacek” \Nie otwierać przed dniem 27.02.2009r. godz. 11:05.

2) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

3) Ofertę składaną za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 1 i 3 oraz przesać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

„Nazwa i adres Wykonawcy”

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej przebudowy wewnątrz budynku Domu Dziecka w Kórniku – Bninie pawilon „Jacek”. Nie otwierać przed dniem 27.02.2009 r. godz. 11:05.

- 4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
- 5) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.02.2009r. o godz. 11:05, w siedzibie zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Aleksandra Waszak – Dyrektor Wydziału Administracyjnego, tel. (061) 8410 574
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl, faks nr (061) 8480 556
- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618480556 pocztą elektroniczną: aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku udostępnienia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

XII. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty. Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena – 100 %,

Wg kryterium cena:

$$W_c = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru –cena.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 1.400,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047**.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **załączyć do oferty w formie oryginału**. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty wydruk dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzony przez Wykonawcę.

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **27.02.2009 r.**, do godz. 11⁰⁰.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:

- 1) upływie terminu związania ofertą,
- 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

9. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a cytowanej ustawy zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona,

10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ponadto, zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, oferentowi przysługują środki ochrony prawnej tj:

- 1) protest – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 2) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty.
- 3) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przekazując jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi.



/Nazwa i adres oferenta/

tel/fax
/pieczętka/

/miejsowość i data/

OFERTA DLA POWIATU POZNAŃSKIEGO
wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej przebudowy wnętrza budynku
Domu Dziecka w Kórniku – Bninie pawilon „Jacek”

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę ryczałtową (umowną):

.....zł netto, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....
(stawka podatku VAT : 22%, - Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.
(Dz.U. z 2004r., nr 54, poz. 535)

1. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **3 m-cy od dnia podpisania umowy**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że o zapoznaliśmy się z programem funkcjonalno-użytkowym, planem sytuacyjnym, rzutami.
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie
7. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1/.....
 - 2/.....
 - 3/.....
9. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/.....
 - 2/.....
 - 3/.....
 - 4/.....

.....
/upelnomocnieni przedstawiciela oferenta/

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej przebudowy wewnątrz budynku Domu Dziecka w Kórniku – Bninie pawilon „Jacek”

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawione zostały pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a

także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja/My, niżej podpisany/i
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej przebudowy wewnątrz budynku
Domu Dziecka w Kórniku – Bninie pawilon „Jacek”**

przedstawiam/y następujące informacje

OSOBY PRZEWDZIANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYMI OFERENT DYSPONUJE lub KTÓRYMI OFERENT BĘDZIE DYSPONOWAŁ*:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Informacja o dysponowaniu osobami
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**

*** do wykazu oferent obowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeśli w wykazie wskazane zostały osoby, którymi będzie dysponował, ponieważ zostaną one mu „udostępnione” przez inne podmioty, .**

**** niewłaściwe należy skreślić**

....., dniar.

.....
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

1. Nazwa zadania:

Wykonanie dokumentacji pn. „Przebudowa wnętrza budynku Jacek Domu Dziecka w Kórniku-Bninie”.

2. Adres obiektu budowlanego:

Ul. Błażejewska 63, Kórnik Bnin

3. Nazwy i kody :

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Nazwa i adres Zamawiającego :

Powiat Poznański ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

5. Opracowanie:

Wydział Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w
Poznaniu

6. Spis zawartości programu:

- A) Część opisowa
- B) Część informacyjna

A. CZEŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej pn. „Przebudowa wnętrza budynku Jacek Domu Dziecka w Kórniku-Bninie”.

Zakres prac dla przebudowy wnętrza budynku Jacek obejmuje:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami, w tym:
 - a) koncepcję architektoniczną nowego zagospodarowania pomieszczeń, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym programie; proponowane rozwiązania muszą być na bieżąco konsultowane i zaakceptowane przez Zamawiającego; zaprojektowanie niezbędnych zmian i uzgodnienie całej koncepcji z Zamawiającym.
 - b) projektu budowlanego wraz z planem zagospodarowania terenu,
 - c) projektów wykonawczych w branżach:
 - budowlanej (architektura + konstrukcja)
 - instalacji sanitarnych (wentylacji, wodno – kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, c.w.u.)
 - instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
 - d) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - e) przedmiarów ofertowych,
 - f) kosztorysów inwestorskich,
- 2) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

Dla potrzeb zagospodarowania pawilonu „Jacek” jako pawilonu mieszkalnego dla wychowanków DD zaplanowano modernizację parteru i poddasza użytkowego w/w budynku. Dla prawidłowego funkcjonowania dziesięcioosobowej grupy wychowawczej w budynku wymagane są następujące pomieszczenia:

1. łazienka dla dziewcząt (5 osób),
2. łazienka dla chłopców (5 osób),

W łazience należy uwzględnić miejsce do podłączenia i ustawienia pralki oraz suszenia rzeczy osobistych,

3. toalety,
4. pomieszczenie do wypoczynku dla 10 dzieci, tj. miejsce, w którym będzie znajdował się sprzęt TV i meble wypoczynkowe + ława (około 35 m²),
5. miejsce do cichej nauki (pokój około 16m² przeznaczony do jednoczesnej nauki czwórki dzieci) ,
6. kuchnia przeznaczona dla 10 dzieci, w tym miejsce na kuchenkę elektryczną, lodówkę, mikrofalę (około 15 m²),
7. jadalnia dla 10 dzieci (około 12 m²),
8. pokój gościnny, w którym dzieci mogą przyjmować swoich gości, rodziców, kolegów itp. (około 12 m²),
9. pięć dwuosobowych sypialni (około 14m² każda),
10. magazyn podręczny dla przechowywania podstawowych artykułów chemicznych , szkolnych, wydawanych bieżąco dzieciom (około 6 m²),
11. gabinet specjalisty dla psychologa (około 8 m²),
12. gabinet specjalisty dla pedagoga (około 8 m²).

Zamawiający zakłada włączenie projektowanych instalacji wewnętrznych do istniejących przyłączy.

2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, dotyczący:

2.1. przygotowania terenu budowy

Opracowanie projektowe musi zawierać wytyczne przeznaczone dla przyszłego Wykonawcy robót budowlanych, wyłonionego w przetargu na realizację zadań, dotyczące projektu organizacji robót i zagospodarowania placu budowy, w tym: ogrodzenie terenu budowy, zabezpieczenie dróg dojazdowych, korzystanie z mediów.

2.2. planu zagospodarowania terenu

Zakres niezbędny dla potrzeb zaprojektowania wejścia głównego do budynku Jacek z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

2.3. architektury

Opracowanie trój etapowe, zawierające :

1. koncepcję rozwiązań funkcjonalno – użytkowych pomieszczeń pawilonu, zaakceptowaną przez Zamawiającego, stanowiącą podstawę do dalszych faz projektu.
2. projekt budowlany wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami, w zakresie pozwalającym na uzyskanie pozwolenia na przebudowę i ogłoszenie przetargu na realizację prac zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych
3. projekt wykonawczy wszystkich branż wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami, w zakresie pozwalającym na prawidłową realizację zadania.

2.4. konstrukcji

Projekt przebudowy pomieszczeń w budynku Jacek powinien, przy prawidłowo zaprojektowanej funkcji, uwzględnić jak najmniejszą ingerencję w istniejącą konstrukcję budynku.

2.5. instalacji

Remontowane pomieszczenia w budynku Jacek należy wyposażyć w następujące instalacje:

- wodno – kanalizacyjną,
- centralnego ogrzewania,
- ciepłej wody użytkowej,
- wentylacji,
- elektryczną,
- teletechniczną,

Szczegółowe zakresy poszczególnych instalacji i sposoby ich zasilania wynikają z przepisów budowlanych. Ich standard zostanie uszczegółowiony z wybranym Oferentem wraz z akceptacją koncepcji zadania.

2.6. wykończenia pomieszczeń

Materiały zastosowane do prac wykończeniowych w remontowanych pomieszczeniach muszą posiadać wymagane prawem dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Ich standard zostanie szczegółowo określony po zaakceptowaniu koncepcji. W ramach zadania wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbki materiałów wykończeniowych przewidzianych do wbudowania.

W tytułach i opisach poszczególnych opracowań należy używać nazwy pomieszczeń podanych przez Zamawiającego.

Założenia wyjściowe do kosztorysowania prac zostaną spisane po uzgodnieniu koncepcji i uszczegółowieniu rozwiązań materiałowych (standardu wykończenia wnętrz).

Wymagany termin wykonania dokumentacji: 3 miesiące od daty podpisania umowy.

Wszyscy oferenci są zobowiązani do wizji lokalnej budynku oraz pomieszczeń przewidzianych do przebudowy, w terminie uzgodnionym wcześniej z Przedstawicielem Starostwa. Odbycie wizji lokalnej musi zostać potwierdzone przez Dyrektora Ośrodka.

Uwaga: zakres opracowania powinien uwzględniać wykonanie wszystkich niezbędnych prac budowlanych wewnątrz remontowanych pomieszczeń.

Wybrany oferent otrzyma, na okres wykonywania zadania:

- o dokumentację powykonawczą sporządzoną dla potrzeb termomodernizacji

B) CZEŚĆ INFORMACYJNA

1. Lokalizacja zadania:

Budynek pawilonu Jacek usytuowany jest w Kórniku Bninie ul. Błażejewska 63. Usytuowanie budynku ilustruje załączony plan sytuacyjny.

2. Dane techniczne o obiekcie

Pawilon Jacek - obiekt parterowy, podpiwniczony z poddaszem użytkowym, wykonany w technologii drewnianej, szkieletowej, strop o konstrukcji drewnianej, o powierzchni użytkowej 448,83 m² (powierzchnia: piwnicy 133,02 m², parteru 198,36 m², poddasza 117,45 m²)

3. Przepisy prawne

Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2006, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.)
- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5 poz. 42, z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)

4. Forma dokumentacji

Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych w tabelce poniżej:

Faza opracowania	Wersja papierowa	Wersja elektroniczna
Koncepcja	2 egz.	—
Projekt budowlany (kpl)	4 egz.	—
Projekt wykonawczy (kpl)	4 egz.	w wersji uniemożliwiającej ingerencję osób trzecich (pdf) – 2 kpl. oraz w programie: ARCHICAD, wersja 8.1 lub niższej, zapisanej jako archiwum- 2 kpl.
Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (kpl)	4 egz.	w wersji uniemożliwiającej ingerencję osób trzecich (pdf) – 2 kpl.
Przedmiary ofertowe robót sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.	3 egz.	w wersji uniemożliwiającej ingerencję osób trzecich (pdf)– 2 kpl.

Kosztorusy inwestorskie opracowane metodą uproszczoną sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego	2 egz.	w wersji uniemożliwiającej ingerencję osób trzecich (pdf) – 2 kpl. oraz w programie: kosztorysowym Norma – 1 kpl
---	--------	--

Wersja elektroniczna ArchiCada powinna uwzględniać uporządkowanie poszczególnych elementów na warstwach. Szczegółowe ustalenia dotyczące warstw Zamawiający uzgodni z wybranym Oferentem.

Niezbędne dokumenty oraz egzemplarze dokumentacji potrzebne do przeprowadzenia wszelkich uzgodnień wybrany Oferent przygotowuje na własny koszt.

5. Dodatkowe wytyczne inwestorskie

W czasie sporządzania dokumentacji może zaistnieć potrzeba wykonania specjalistycznych opracowań, niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji, niemożliwych do określenia wcześniej. Przykładowo: bilans mocy będzie wymagał przeprojektowania tablicy głównej lub wystąpienia o zwiększenie mocy przyłączeniowej. Przedstawiona oferta musi uwzględniać ich wykonanie.

Opracowała: Joanna Jaskulska, ZI
Poznań, 27.01.09.

PROJEKT

Umowa

zawarta w Poznaniu w dniu 2009 r., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, NIP 781-16-19-671 reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. Jan Grabkowski – Starosta Poznański,
 2. Tomasz Łubiński – Wicestarosta
- zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
a

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez **Zamawiającego** oferty **Wykonawcy** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm).

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania dokumentację projektową pn. „Remont wewnątrz budynku „Jacek” Domu Dziecka w Kórniku - Bninie”
2. Zakres prac, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) projekt wykonawczy,
 - 2) projekt budowlany,
 - 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 4) przedmiary ofertowe,
 - 5) kosztorysy inwestorskie,
 - 6) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.
3. Szczegółowy zakres prac w ramach przedmiotu umowy przedstawiają:
 - a. program funkcjonalno – użytkowy,
 - b. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,które stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się przedmiot umowy, wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. – o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5, poz. 42) oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
5. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnienie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminiedni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości zł brutto (słownie złotych: 00/100).

§ 4

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół przekazania dokumentacji, o której mowa w § 1 podpisany przez **Zamawiającego**.
3. Płatność za fakturę dokonana zostanie przelewem, na wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy.

§ 5

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez **Wykonawcę** oraz przez następujących podwykonawców i w zakresie jak niżej:
 - a) Podwykonawca zakres robót
 - b) Podwykonawca zakres robót
 - c) Podwykonawca zakres robót
2. Zakres prac, który zostanie wykonany przez Podwykonawców, został wskazany w złożonej przez **Wykonawcę** ofercie.

§ 6

Wszelkie ujawnione wady dokumentacji projektowej **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć w terminie 14 dni od ich zgłoszenia przez **Zamawiającego**.

§ 7

1. Strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia, o którym mowa w § 2 umowy do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**;
 - 2) 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia ustalonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru;
3. Strony nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 8

Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności należnego wynagrodzenia.

§ 9

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy ze strony **Zamawiającego** będzie sprawowała Pani Joanna Jaskulska (061 8418 803).
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy **Wykonawca** wyznacza:

§ 10

Prace, które stanowią przedmiot umowy **Wykonawca** dostarczy w ilości i formie określonej w programie funkcjonalno – użytkowym.

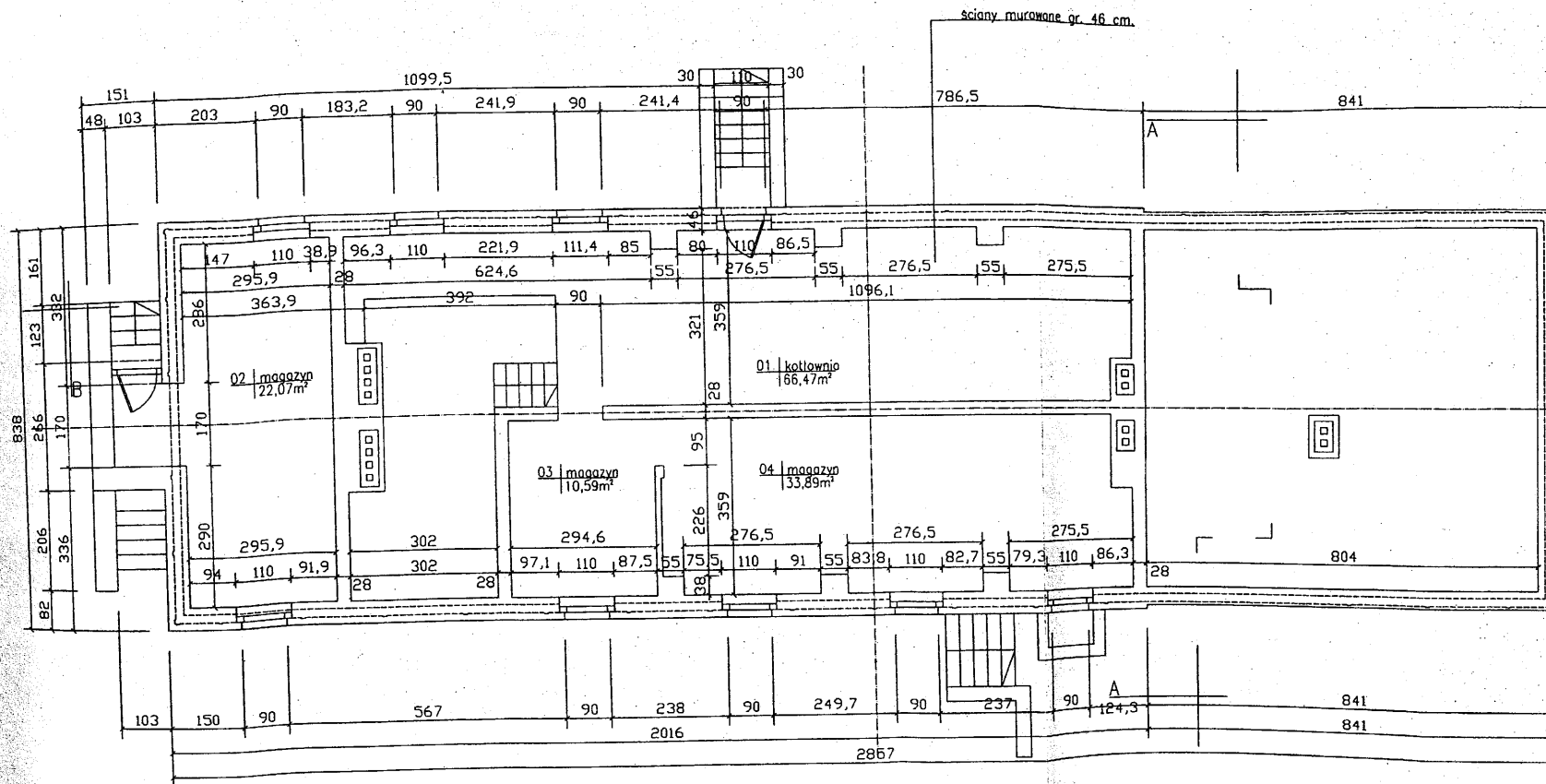
§ 11


1. Dopuszcza się w umowie wyłącznie zmiany, które Zamawiający przewidział i zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, należy dokonać pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. Strony oświadczają, że adresy ich siedzib stanowią adresy do doręczania korespondencji.
5. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 umowy pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
8. W przypadku niemożności rozwiązania sporu strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu miejscowo właściwego dla **Zamawiającego**.
9. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach 1 egz. dla **Wykonawcy** i 3 egz. dla **Zamawiającego**.

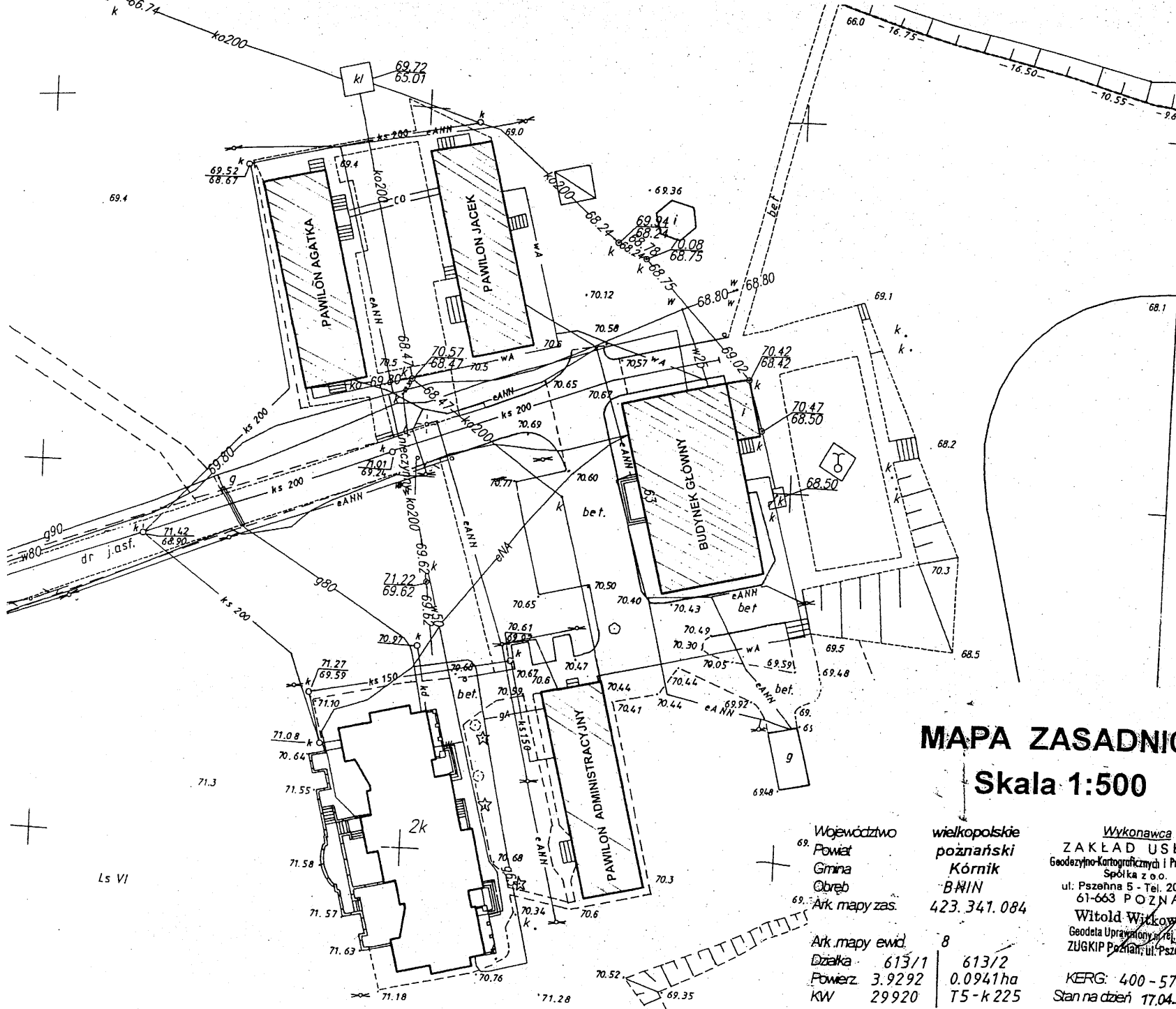
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Hubert ~~Wojcikowski~~
radca prawny



ZESPÓŁ PROJEKTOWY		Inwentaryzacja - Projekt termomodernizacji	
Architektura	06.200+	Tomasz Mijelek P-n ul. Kościelna 22	wpz.proj. nr 131/PW/93 WDM nr WP-0383
Autorzy	06.200+		
Kierownik Pracowni	06.200+		 CIEPŁOWNIK Spółka z o.o. ul. Granwaldzka 475 PLEWISKA k/POZNANIA
Skala	1:100	Opis: Inwentaryzacja budynków mieszkalnych na terenie Państwowego Domu Dziecka w Karniku Bninie	
Temat: Barak Jacek - Rzut Piwnicy			Nr rys. Indeks 1 B



MAPA ZASADNICZA
Skala 1:500

Województwo wielkopolskie
Powiat poznański
Gmina Kórnik
Obszar BNIN
Ark. mapy zas. 423.341.084

Ark. mapy ewid. 8
Działka 613/1 613/2
Powierz. 3.9292 0.0941ha
KW 29920 T5-k 225

Właściciel : Skarb Państwa
wiecz. użytk. Państwowy Dom Dziecka
w KÓRNIKU-BNINIE

Wykonawca
ZAKŁAD USŁUG
Geodezyjno-Kartograficznych i Projektowych
Spółka z o.o.
ul. Pszeźna 5 - Tel. 208-981
61-663 POZNAŃ
Witold Witkowski
Geodeta Uprawniony nr rej. 16920
ZUGKIP Poznań, ul. Pszeźna 5
KERG: 400-57100
Stan na dzień 17.04.2000r.

STAROSTA POZNAŃSKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
w POZNAŃNIU

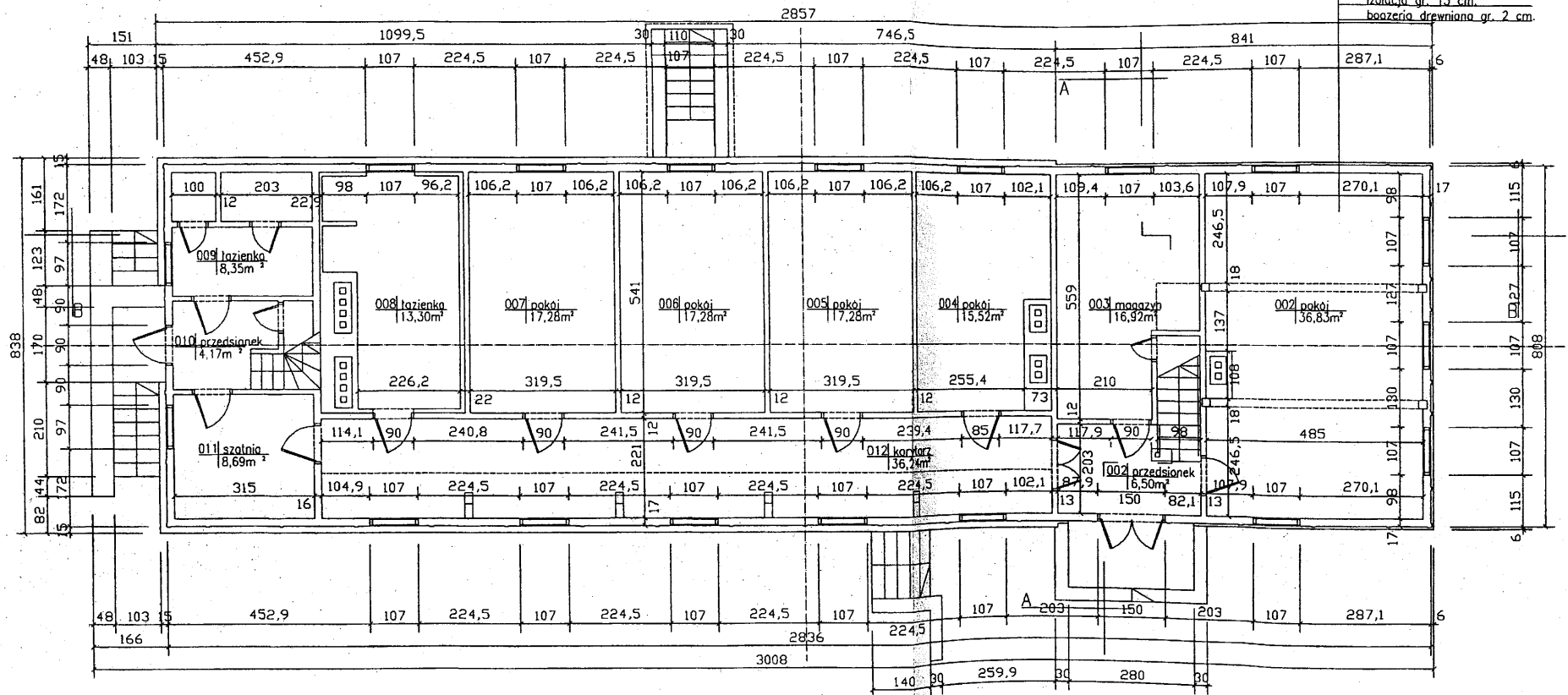
W obszarze oznaczonym linia potwierdzona w
terenie aktualność treści mapy zasadniczej
Dokumenty potwierdzające aktualność przyklejone do zasobu w
dniu 30.04.00 i zawiadczono pod
nr AB9.00-540/2000


Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych
Projektowane obiekty budowlane wymagają pozwolenia na
budowę, podlegają wytyczeniu i inwentaryzacji powyższych
przez jednostki uprawnione do wykonywania prac geodezyjnych
z upoważnieniem

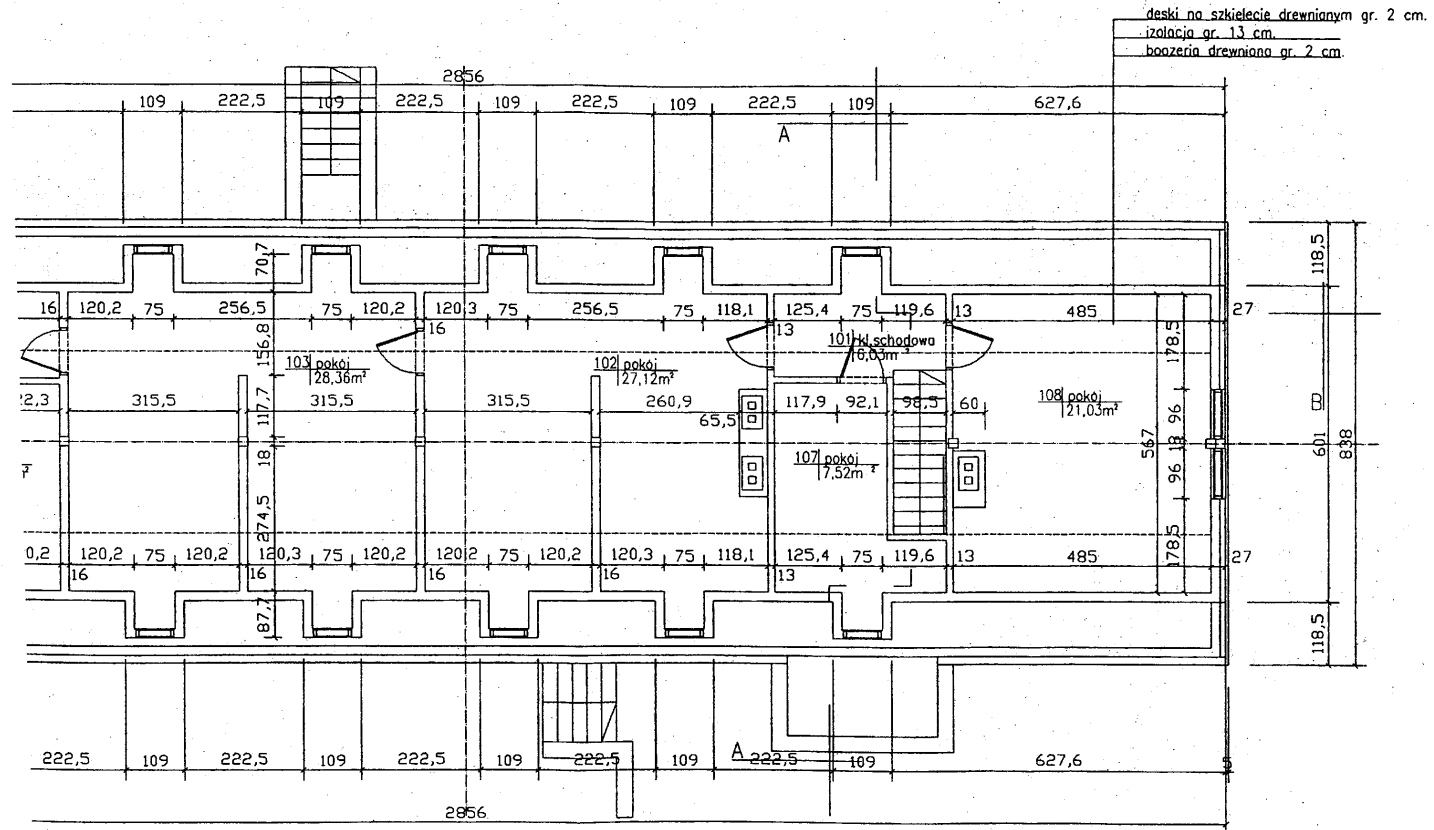
Poznań, 2000 r. STAROSTA POZNAŃSKI
Elżbieta Pawlak

UWAGA! Na niniejszej mapie nie wyklucza się istnienia uzbrojenia podziemnego na
które brak jest danych branżowych, oraz którego nie wykryto aparaturą pomiarową

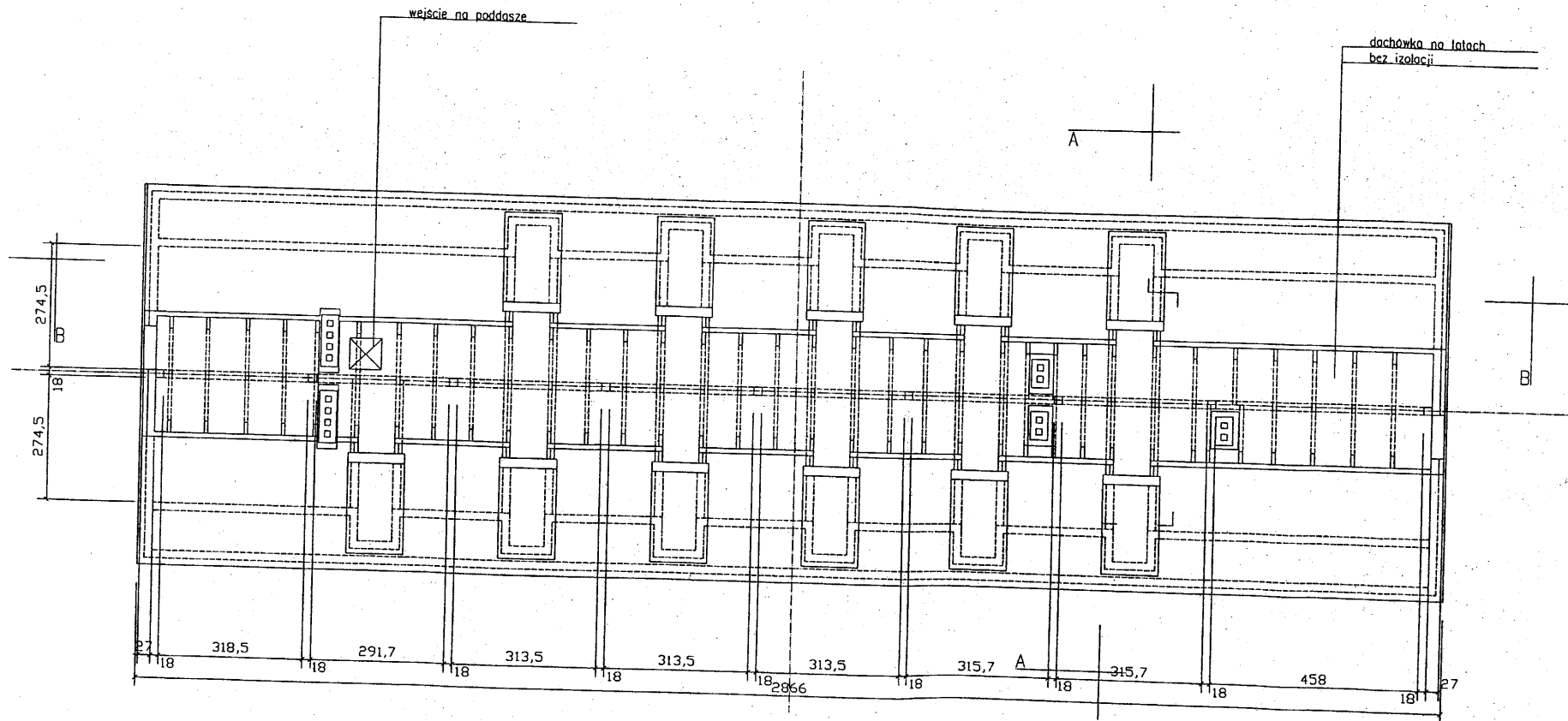
deski na szkieletcie drewnianym gr. 2 cm.
 izolacja gr. 13 cm.
 boazeria drewniana gr. 2 cm.



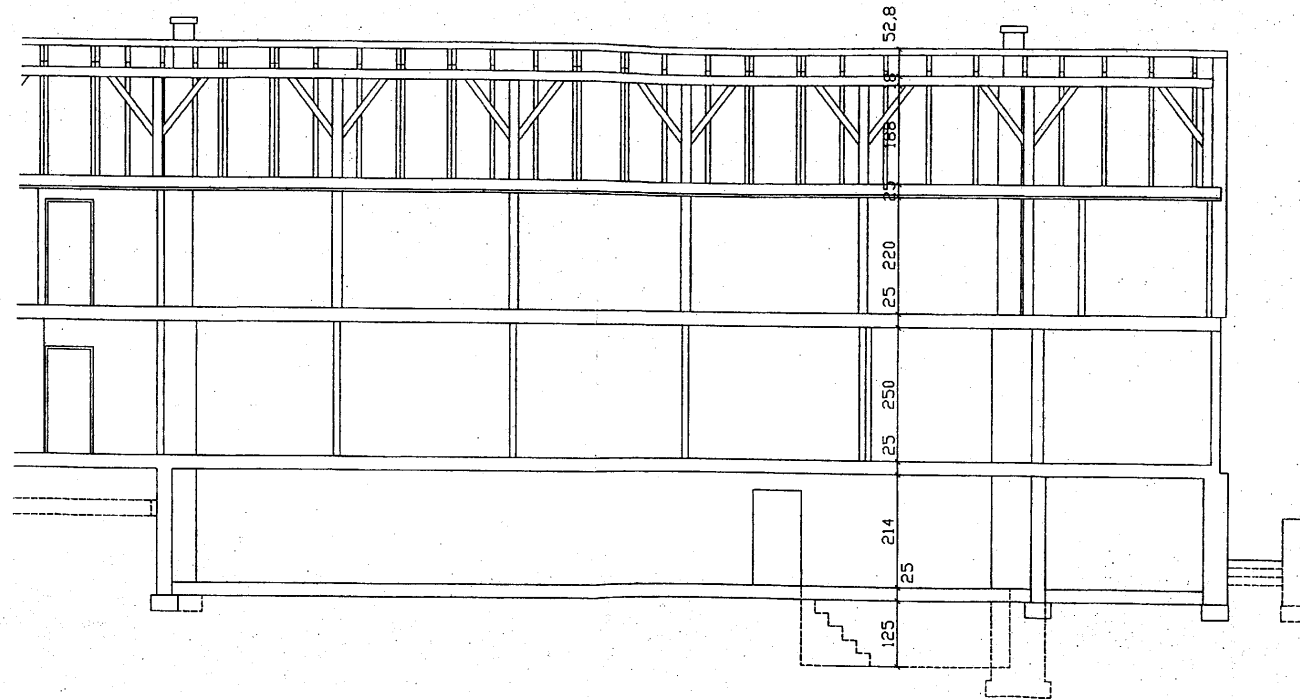
ZESPÓŁ PROJEKTOWY		Inwentaryzacja-Projekt termomodernizacji	
Architektura	06.2004	Tomasz Miodnik P-a ul. Kasincka 7	liczba nr 123/PW/93 WDM nr WF-029J
Asystent	06.2004		
Kierownik Pracowni	06.2004		 CIEPŁOWNIK Spółka z o.o. ul. Grunwaldzka 475 PLEWISKA k/POZNANIA
Skala	1:100		
Opis: Inwentaryzacja budynków mieszkalnych na terenie Państwowego Domu Dziecka w Karniku Brnie			
Temat: Barak Jacek - Rzut Parteru			Nr op. Indeks 2 B




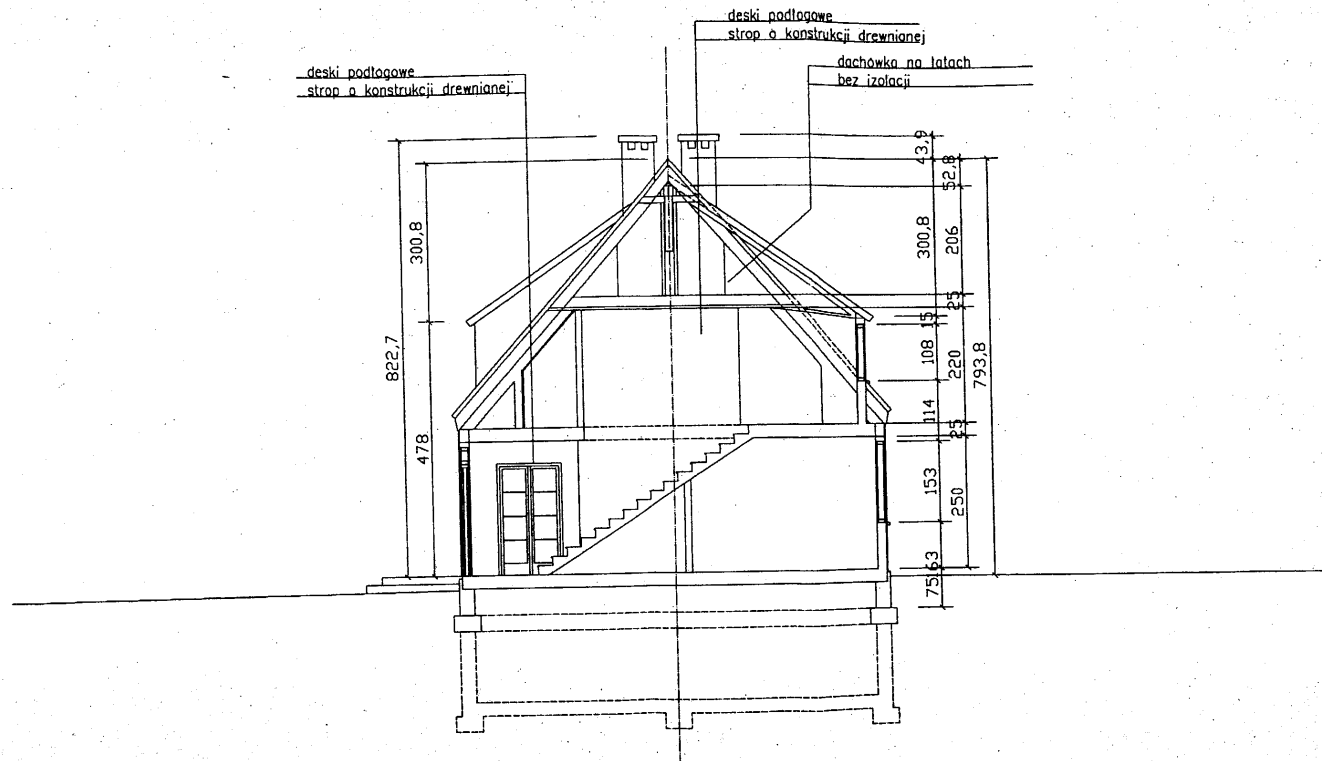
ZESPÓŁ PROJEKTOWY		Inwentaryzacja-Projekt termomodernizacji	
Architektura	06.2004	Tomasz Miodnik P-a ul. Koszicka 22	serwis nr 121/PM/93 WOM nr WP-038J
Asystent	06.2004		
Kierownik Pracowni	06.2004	<i>[Signature]</i>	CIEPŁOWNIK Spółka z o.o. ul. Grunwaldzka 475 PLEWISKA k/POZNANIA
Skala	1:100		
Opis: Inwentaryzacja budynków mieszkalnych na terenie Państwowego Domu Dziecka w Korniku Bninie			
Temat: Barak Jacek - Rzuł Piętra			nr rys./indeks 3/8




ZESPÓŁ PROJEKTOWY		Inwentaryzacja - Projekt termomodernizacji	
Architektura	06.2004	Tomasz Migdałek P-n ul. Kasincka 265	SPC/MSJ nr 193/PW/93 WOM nr WF-0381
Asystent	06.2004		
Kierownik Pracowni	06.2004		
Skala	1:100		
Obiekt: Inwentaryzacja budynków mieszkalnych na terenie Państwowej Domu Dziecka w Korniku Bninie			
Temat: Barak Jacek - Rzut Poddasza			Nr rys. Indeks 4 B



ZESPÓŁ PROJEKTOWY		Inwentaryzacja-Projekt termomodernizacji	
Architektura	08.2004	Tomasz Mgdałek P-10 ul. Koszwicka 200	upr.proj. nr 181/PW/93 WZM nr WP-0393
Asystent	08.2004		
Kierownik Pracowni	06.2004		 CIEPŁOWNIK Spółka z o.o. ul. Grunwaldzka 475 PLEWISKA k/POZNANIA
Skala	1:100		
Opis: Inwentaryzacja budynków mieszkalnych na terenie Państwowego Domu Dziecka w Karniku Bninie			
Temat: Barak Jacek - Przekroj B-B			Nr rys. Indeks 6 B



ZESPÓŁ PROJEKTOWY		Inwentaryzacja - Projekt termomodernizacji	
Architektura	06.2004	Tomasz Mysłerek P-8 ul. Koszńska 206	upr. arch. nr 193/PW/93 WOM nr WF-0393
Asystent	06.2004		
Kierownik Pracowni	06.2004	<i>[Signature]</i>	 CIEPŁOWNIK Spółka z o.o. ul. Grunwaldzka 475 PLEWISKA k/POZNANIA
Skala		Objekt: Inwentaryzacja budynków mieszkalnych na terenie Państwowego Domu Dziecka w Kornikach Bninie	
1:100			
Temat: Borek Jacek - Przekrój A-A			Nr. opł. Indeks 7 B