

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu sieciowego i oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu z możliwością składania ofert częściowych

POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500
fax 0 61 8480 556

zwany dalej „Zamawiającym”
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych - max.4 części.
5. Wadium **jest** wymagane.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
9. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. **Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.**
Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu sieciowego i oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu z możliwością składania ofert częściowych:

- 1) **CZĘŚĆ I – dostawa stacji roboczych, monitorów, sprzętu sieciowego i urządzeń sieciowych;**
- 2) **CZĘŚĆ II – dostawa stacji roboczych i oprogramowania;**
- 3) **CZĘŚĆ III – dostawa notebook'ów i oprogramowania;**
- 4) **CZĘŚĆ IV – dostawa drukarki;**

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 14 dni od daty podpisania umowy

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt XIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie

zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. OSOBAMI UPRAWNIONYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SA:

Aleksandra Waszak – Dyrektor Wydziału Administracyjnego tel. (061) 8410 574

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, faksem pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl, faks nr (061) 8480 556

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618480556 pocztą elektroniczną: aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieści je również na tej stronie.

VI. W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, ZAMAWIAJĄCY MOŻE PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZMIENIĆ TREŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.

VII. W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZAMAWIAJĄCY MOŻE ZMIENIĆ TREŚĆ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, a w przypadku gdy specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieści tą informację również na tej stronie.

VIII. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej

IX. OFERTE NALEŻY ZŁOŻYĆ W DWÓCH ZAMKNIĘTYCH KOPERTACH W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ POKÓJ 002 KANCELARIA STAROSTWA DO DNIA 10.03.2009r., do godz.11:00 Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

"Dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu sieciowego i oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu z możliwością składania ofert częściowych. Część.....,,, Nie otwierać przed dniem 10.03.2009r., godz. 11:05".

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć **wg formularza ofertowego** stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ – **na każdą część na którą Oferent zamierza złożyć ofertę obowiązuje jest załączyć oddzielny formularz.**
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim,** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
5. oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
9. Każda **zapisana strona** oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację (bez udział osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnuować, a końce trwale zabezpieczyć zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.;
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisujc(ą) ofertę.** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką)
12. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnienia się od chwili ich otwarcia.**
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XII. OTWARCIE OFERT NASTAPI DNIA 10.03.2009R. o godz. 11:05 W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL. JACKOWSKIEGO 18 60-509 POZNAŃ, NR SALI 315, PIETRO III.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIII. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru- **oddzielnie na każdą część na którą oferent zamierza złożyć ofertę;**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **zgodnie z załączonym wzorem;**
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie minimum 1 dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należyście;
- 5) oświadczenie o warunkach gwarancji;
- 6) szczegółowa kalkulacja cenowa – **wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.;**
- 7) opis oferowanego asortymentu - **wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.;**

- 8) deklaracje zgodności CE dla stacji roboczych (dotyczy części I, II);
- 9) Certyfikat lub deklaracja producenta dot. głośności stacji roboczej (dotyczy części I, II).

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy .

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

Kserokopie składanych dokumentów muszą być poświadczane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 2), 3). W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa **jeden wspólny dokument**.

Zamawiający może, żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferent w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (dostawa i rozładunka) oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XV. PRZY WYBORZE OFERT ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYM KRYTERIUM I ICH ZNACZENIEM:

- cena ofertowa -100 %,

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

XVI. OCENA OFERT W ZAKRESIE PRZEDSTAWIONEGO WYŻEJ KRYTERIUM ZOSTANIE DOKONANA ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ Z IV CZĘŚCI WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji maks. 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru –cena.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:

- 1) część I – 1.000,00 zł

2) część II – 3.390,00 zł

3) część III – 826,00 zł

4) część IV – 258,00 zł

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty dowód dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzony przez Wykonawcę.

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **10.03.2009** r., do godz. 11⁰⁰.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium, Zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po:

- 1) upływie terminu związania ofertą,
- 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

9. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a cytowanej ustawy zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona,

10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

ponadto, zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

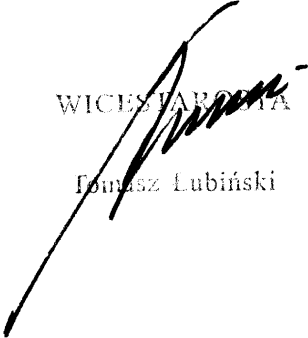
- 1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, oferentowi przysługują środki ochrony prawnej tj:

- 1) protest – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 2) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty.
- 3) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przekazując jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi.

WICESTAROSTA


Tomasz Lubiński

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć,
numer tel., numer faks/

.....
/ miejscowość i data/

OFERTA CZĘŚĆ I

Dostawa stacji roboczych, monitorów, oprogramowania i urządzeń sieciowych

POWIAT POZNAŃSKI
UL. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu sieciowego i oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu z możliwością składania ofert częściowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację dostaw za cenę:

CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

cena nettozł, słownie.....zł,

plus podatek VAT.....%, tj.....zł,

cena brutto.....zł,

słownie.....zł

(zgodnie ze szczegółową kalkulacją cenową)

1. Dostawę zrealizujemy w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
7. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1/.....
 - 2/.....
 - 3/.....
8. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **
 - 1/
 - 2/.....
 - 3/.....

.....
/pełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć,
numer tel., numer faks/

.....
/ miejscowość i data/

OFERTA CZĘŚĆ II
Dostawa stacji roboczych i oprogramowania

POWIAT POZNAŃSKI
UL. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu sieciowego i oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu z możliwością składania ofert częściowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację dostaw za cenę:

CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

cena nettozł, słownie.....zł,

plus podatek VAT.....%, tj.....zł,

cena brutto.....zł,

słownie.....zł

(zgodnie ze szczegółową kalkulacją cenową)

1. Dostawę zrealizujemy w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
7. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom:*\
 - 1/.....
 - 2/.....
 - 3/.....
8. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**\
 - 1/
 - 2/.....
 - 3/.....

.....
/pełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

* *Niepotrzebne skreślić*

** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć,
numer tel., numer faks/

.....
/ miejscowość i data/

OFERTA CZĘŚĆ III
Dostawa notebook'ów i oprogramowania

POWIAT POZNAŃSKI
UL. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu sieciowego i oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu z możliwością składania ofert częściowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację dostaw za cenę:

CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

cena nettozł, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena brutto.....zł,
słownie.....zł
(zgodnie ze szczegółową kalkulacją cenową)

1. Dostawę zrealizujemy w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
7. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
1/.....
2/.....
3/.....
8. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **
1/.....
2/.....
3/.....

.....
/upoważnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć,
numer tel., numer faks/

.....
/ miejscowość i data/

OFERTA CZĘŚĆ IV
Dostawa drukarki

POWIAT POZNAŃSKI
UL. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu sieciowego i oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu z możliwością składania ofert częściowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację dostaw za cenę:

CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

cena nettozł, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena brutto.....zł,
słownie.....zł
(zgodnie ze szczegółową kalkulacją cenową)

1. Dostawę zrealizujemy w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
7. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
1/.....
2/.....
3/.....
8. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **
1/
2/.....
3/.....

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć/

.....
/ miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
Dostawę sprzętu komputerowego, sprzętu sieciowego i oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w
Poznaniu z możliwością składania ofert częściowych:**

- 1) CZĘŚĆ I – dostawa stacji roboczych, monitorów, oprogramowania i urządzeń sieciowych;**
- 2) CZĘŚĆ II – dostawa stacji roboczych i oprogramowania;**
- 3) CZĘŚĆ III – dostawa notebook'ów i oprogramowania;**
- 4) CZĘŚĆ IV – dostawa drukarki;**

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ I

1) Stacja robocza - 6 szt.

Wymagania w stosunku do stacji roboczej:

- a. procesor - klasy x86, czterordzeniowy, taktowanie pojedynczego rdzenia zegarem: min. 2.5 GHz, magistrala łącząca CPU z kontrolerem pamięci min. 1333 MHz, pamięć cache drugiego poziomu min. 6MB, wsparcie dla instrukcji 64 bitowych lub procesor o równoważnej wydajności wg wyników testu przeprowadzonego przez Dostawcę. W przypadku użycia przez Dostawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Dostawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego,
- b. płyta główna – ATX lub micro-ATX, jednoprocessorowa, na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, technologia szyny systemowej min. 1333 MHz, obsługa pamięci dwukanałowych DDR3 min. 1333MHz; zintegrowana karta sieciowa 1Gb/s; posiadająca szynę PCI Express dla urządzeń dodatkowych; złącza: min. 2xPCI-Express x16, min. 1x PCI; kontroler min. 6 x USB 2.0; kontroler ATA (min. 1 kanał); kontroler SATA II (min. 4 kanały wewnętrzne, min. 1 kanał zewnętrzny); porty zewnętrzne: port klawiatury
- c. obudowa: mini lub midi tower zgodna ze standardem ATX , zasilacz min.500W z PFC (wentylator min. 120mm) zgodny ze standardem ATX12V 2.0 lub nowszym, na froncie obudowy: min. 2 x USB, 1 x słuchawki, 1 x mikrofon.
- d. pamięć RAM – DDR3 4x 1GB, min. 1333MHz, CAS Latency (CL) max 9,
- e. dysk – HDD - pojemność min. 320 GB, interfejs SATA-II, prędkość obrotowa 7200 rpm, cache min. 32MB, NCQ,
- f. DVD+/-RW – zapis DVD+/-R min. x18, zapis DVD+RW min x8, zapis DVD-RW min x6, zapis DVD+/-R DL min. x8, zapis CD-R min. x48, zapis CD-RW min. 32, zapis DVD-RAM min. x14, odczyt CD-ROM min. 48, odczyt DVD-ROM min. 16, technologia LightScribe lub podobna, wersja BOX (z oprogramowanie do nagrywania) w kolorze obudowy,
- g. Karta graficzna o parametrach:
 - standard złącza PCI Express 2.0,
 - wielkość pamięci 1024 MB,
 - typ zastosowanej pamięci DDR3,
 - taktowanie rdzenia 700 MHz,
 - taktowanie pamięci 2000 MHz,
 - szyna pamięci 256 bit,
 - maksymalna rozdzielczość obrazu DVI 2560 x 1600 pikseli,
 - obsługiwane standardy: DirectX 9, DirectX 10, OpenGL 2.0, OpenGL 2.1, HDCP, OpenEXR,
 - 2 x wyjście DVI,
 - przejściówka DVI to D-Sub,
 - przejściówka DVI to HDMI,
 - kabel zasilający
- h. klawiatura o parametrach:
 - długość przewodu: min. 1,5m,
 - układ QWERTY,
 - złącze PS/2,
- i. mysz o parametrach:
 - optyczna, przewodowa,
 - długość przewodu: min. 1,5m,
 - min. 3 przyciski, 1 rolka,
 - złącze combo: USB, PS/2 (realizowane za pomocą dołączonej przejściówki)
 - rozdzielczość CPI/DPI min. 800,
- j. licencja MS Windows Vista Business PL OEM 32bit,
- k. licencja MS Office 2007 Standard MOLP GOV PL,
- l. zainstalowany na zasadzie downgrade'u MS Windows XP Professional PL OEM,**
- m. zainstalowany MS Office 2003 Standard MOLP PL,**
- n. zainstalowane wszystkie aktualne poprawki na: Microsoft Windows XP Professional i MS Office 2003 Standard PL,**
- o. kabel UTP kat. 5E o długości 3m, zakończony złączami RJ45,
- p. deklaracja zgodności CE dla całego komputera,
- q. głośność jednostki mierzona zgodnie z normą ISO 9296 poniżej 37 dB (nie dotyczy hałasu emitowanego przez DVD) – wymaga się dostarczenia odpowiedniego certyfikatu lub deklaracji producenta; Zamawiający informuje, że jeśli dostarczone przez wybranego dostawcę komputery będą budzić zastrzeżenia co do poziomu wytwarzanego hałasu, może zlecić wykonanie odpowiednich badań w tym zakresie w niezależnym, specjalizowanym laboratorium. na swój koszt. Jeśli wynik badań potwierdzałby zastrzeżenia

zamawiającego zostałyby to potraktowane jako niedotrzymanie warunków umowy, ze wszystkimi wynikającymi z tego skutkami prawnymi,

r. **gwarancja: 3 lata.**

2) Monitor kolorowy LCD -10 szt.

Wymagania w stosunku do monitora:

- a. przekątna ekranu min. 22",
- b. format obrazu: 16:10,
- c. kąt podglądu - min. 160° w poziomie, min. 160° w pionie,
- d. maksymalna rozdzielczość 1680x1050,
- e. kontrast min. 1000:1,
- f. jasność min. 300 cd/m²,
- g. czas reakcji odświeżania - max. 5 ms,
- h. kabel zasilający zakończony wtykiem IEC żeńskim,
- i. wewnętrzny zasilacz (wbudowany),
- j. złącze wejścia wideo - 15-stykowe mini D-sub analogowe VGA; DVI-D,
- k. możliwość obrotu ekranu, zmiany wysokości ekranu,
- l. certyfikaty: TCO 2003,
- m. **gwarancja: 3 lata.**

3) Switch 3com 3CR17334-91 – 2szt.

a. **gwarancja: 3 lata.**

CZEŚĆ II

1) Stacja robocza serii HP DC 7900 o poniższych wymaganiach lub stacja robocza o równoważnej wydajności i funkcjonalności - 30szt.

Wymagania w stosunku do stacji roboczej:

- a. procesor - klasy x86, dwurdzeniowy, taktowanie pojedynczego rdzenia zegarem: min. 3 GHz, magistrala łącząca CPU z kontrolerem pamięci min. 1333 MHz, pamięć cache drugiego poziomu min. 6MB, wsparcie dla instrukcji 64 bitowych lub procesor o równoważnej wydajności wg wyników testu przeprowadzonego przez Dostawcę. W przypadku użycia przez Dostawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Dostawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego,
- b. płyta główna – jednoprocessorowa, na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, technologia szyny systemowej min. 1333 MHz; zintegrowana karta sieciowa 1Gb/s; zintegrowana karta dźwiękowa z wbudowanym głośnikiem wewnętrznym; zintegrowana karta grafiki; min. 3 gniazda PCI o pełnej wysokości, min. 1 gniazdo PCI Express x 16 o pełnej wysokości, min. 2 gniazda PCI Express x 1 o pełnej wysokości; kontroler SATA II (min. 4 kanały wewnętrzne); kontroler USB (min. 8 portów USB 2.0), porty zewnętrzne: 2 porty PS/2, port szeregowy, port równoległy, porty audio, 6 portów USB 2.0, 1xVGA, 1xRJ45; hasło użytkownika i administratora BIOS, PowerOnPassword, możliwość startu systemu z urządzeń USB
- c. obudowa: mini lub midi tower, zasilacz min.350W z aktywnym stabilizatorem PFC, wentylator zasilacza o zmiennej prędkości, zasilacz o sprawności min. 80%, na froncie obudowy: min. 2 x USB, 1 x słuchawki, 1 x mikrofon, blokada Kensington, elektromagnetyczna blokada pokrywy obudowy, zewnętrzne wnęki na napędy: 3 zewnętrzne wnęki 5,25 cala i 1 zewnętrzna wnoka 3,5 cala, obudowa fabrycznie przystosowana do pracy w poziomie (rozwiązanie w pełni wspierane przez producenta komputera – dostarczone wszystkie elementy potrzebne do zmiany położenia obudowy), beznarzędziowe (bez konieczności odkręcania jakichkolwiek śrub) otwieranie obudowy oraz wymiana napędów optycznych, dysku twardego, kart rozszerzeń,
- d. wbudowany układ zabezpieczający TPM 1.2,
- e. możliwość tworzenia kopii zapasowych lokalnie na dedykowanej partycji dysku, na nośnikach dysków sieciowych i odzyskiwanie zarówno pojedynczych plików jak również całego systemu,
- f. wbudowana technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym, spełniająca wymogi:
 - monitorowanie stanu komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD, wersje BIOS, płyty głównej,
 - zdalna konfiguracja BIOSu, zdalny update BIOSu, zdalne przejście konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD w serwerze zarządzającym.
- g. Operacyjnego pamięć RAM – DDR2 2x 1GB (dual channel), min. 800 MHz,
- h. dysk – HDD - pojemność min. 160 GB, interfejs SATA-II, prędkość obrotowa 7200 rpm, NCQ,
- i. DVD+/-RW – 16x SuperMulti LightScribe,

- j. klawiatura o parametrach:
 - długość przewodu: min. 1,5m,
 - układ QWERTY,
 - złącze PS/2
- k. mysz o parametrach:
 - optyczna, przewodowa,
 - długość przewodu: min. 1,5m,
 - min. 2 przyciski, 1 rolka,
 - złącze: USB lub PS/2
- l. licencja MS Windows Vista Business PL OEM 32bit,
- m. licencja MS Office 2007 Standard MOLP GOV PL,
- n. **zainstalowany na zasadzie downgrade'u MS Windows XP Professional PL OEM, system preinstalowany fabrycznie przez producenta komputera oznaczony jego logo,**
- o. **dostarczone nośniki ze wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami zarówno do systemu Windows Vista Business jak i do Windows XP Professional,**
- p. **zainstalowany MS Office 2003 Standard MOLP PL,**
- q. **zainstalowane wszystkie aktualne poprawki na: Microsoft Windows XP Professional i MS Office 2003 Standard PL,**
- r. **3 letnia gwarancja producenta NBD (naprawa lub wymiana sprzętu w następnym dniu roboczym).**
- s. kabel UTP kat. 5E o długości 3m, zakończony złączami RJ45,
- t. deklaracja zgodności CE dla całego komputera,
- u. głośność jednostki mierzona zgodnie z normą ISO 9296 poniżej 25 dB (nie dotyczy hałasu emitowanego przez DVD) – wymaga się dostarczenia odpowiedniego certyfikatu lub deklaracji producenta; Zamawiający informuje, że jeśli dostarczone przez wybranego dostawcę komputery będą budzić zastrzeżenia co do poziomu wytwarzanego hałasu, może zlecić wykonanie odpowiednich badań w tym zakresie w niezależnym, specjalizowanym laboratorium, na swój koszt. Jeśli wynik badań potwierdzałby zastrzeżenia zamawiającego zostałyby to potraktowane jako niedotrzymanie warunków umowy, ze wszystkimi wynikającymi z tego skutkami prawnymi,

CZEŚĆ III

1) Notebook IBM Lenovo ThinkPad R500 NP234PB lub równoważny – 7szt..

Wymagania dodatkowe:

- a. licencja MS Windows Vista Business PL OEM 32Bit,
- b. zainstalowany na zasadzie downgrade'u MS Windows XP Professional PL OEM,
- c. licencja MS Office 2007 Standard MOLP GOV PL,
- d. zainstalowany MS Office 2003 Standard PL,
- e. mini mysz optyczna, torba,
- f. **gwarancja: 12 miesięcy.**

CZEŚĆ IV

1) Drukarka SKK-4208DNR lub równoważna - 1 szt.

Wymagania w stosunku do drukarki:

- a. zapasowa taśma barwiąca T110360-301 (na 10.000 nalepek),
- b. **gwarancja 36 miesięcy na oprogramowanie,**
- c. **gwarancja 12 miesięcy na głowicę drukującą,**
- d. gwarantowany czas naprawy urządzenia max. 3 dni robocze.

Część I

pozycja		opis*	okres gwarancji	ilość	cena brutto za szt.	razem brutto
1) Stacja robocza typ I	a)	procesor	3 lata	6		
	b)	płyta główna				
	c)	obudowa, zasilacz				
	d)	pamięć				
	e)	dysk HDD				
	f)	DVD+/-RW				
	g)	karta graficzna				
	h)	klawiatura				
	i)	mysz				
	j)	licencja na system operacyjny				
	k)	licencja na pakiet biurowy				
	l)	zainstalowany na zasadzie downgrade'u MS Windows XP Prof. PL OEM				
	m)	zainstalowany MS Office 2003 Standard MOLP PL				
	n)	zainstalowane wszystkie aktualne poprawki na: Microsoft Windows XP Professional i MS Office 2003 Standard PL				
o)	kabel UTP kat. 5E o długości 3m, zakończony złączami RJ45					
p)	deklaracja zgodności CE dla całego komputera w języku polskim					
q)	certyfikat lub deklaracja producenta dot. głośności stacji roboczej					
2) Monitor kolorowy LCD	monitor LCD		3 lata	10		
3) Switch	switch 3com 3CR17334-91		3 lata	2		
					Razem brutto	

* Opis:
model, nazwa producenta - dla podpunktów a)-k) dot. stacji roboczej, monitora kolorowego LCD oraz switch'a;
zapis "JEST" w pozostałych podpunktach w przypadku gdy oferowany produkt spełnia wymagania.

Część II

pozycja		Opis *	okres gwarancji	ilość	cena brutto za szt.	razem brutto
a)		procesor				
b)		plyta główna				
c)		obudowa, zasilacz				
d)		wbudowany układ zabezpieczeń TPM 1.2				
e)		możliwość tworzenia kopii zapasowych lokalnie na dedykowanej partycji dysku, na nośnikach dysków sieciowych i odzyskiwanie zarówno pojedynczych plików jak również całego systemu				
f)		wbudowana technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym, spełniająca wymagania: <ul style="list-style-type: none"> • monitorowanie stanu komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD, wersje BIOS, płyty głównej, • zdalna konfiguracja BIOSu, zdalny update BIOSu, zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z virtualnego CD ROM lub FDD w serwerze zarządzającym. 	3 latnia gwarancja producenta NBD (naprawa lub wymiana sprzętu w następnym dniu roboczym)	30		
g)		pamięć				
h)		dysk HDD				
i)		DVD+/-RW				
j)		klawiatura				
k)		mysz				
l)		licencja na system operacyjny				
m)		licencja na pakiet biurowy				
n)		zainstalowany na zasadzie downgrade'u MS Windows XP Prof. PL OEM				
o)		zainstalowany MS Office 2003 Standard MOLP PL				
p)		zainstalowane wszystkie aktualne poprawki na: Microsoft Windows XP Professional i MS Office 2003 Standard PL				

STACJA ROBOCZA	q)	kabel UTP kat. 5E o długości 3m, zakończony złączami RJ45					
	r)	deklaracja zgodności CE dla całego komputera					
	s)	certyfiakat lub deklaracja producenta dot. głośności stacji roboczej					
						Razem brutto	

* Opis:

model, nazwa producenta - dla podpunktów a)-c), g)-m) (w przypadku gdy oferowana stacja robocza należy do serii HP DC7900 wystarczy podać tylko dokładny model oferowanej stacji)

zapis "JEST" w pozostałych podpunktach w przypadku gdy oferowany produkt spełnia wymagania.

Część III

pozycja	Opis *	okres gwarancji	ilość	cena brutto za szt.	razem brutto
1)	Notebook IBM Lenovo ThinkPad R500 NP234PB z następującym wyposażeniem: licencja MS Windows Vista Business PL OEM 32Bit, zainstalowany na zasadzie downgrade'u MS Windows XP Professional PL OEM, licencja MS Office 2007 Standard MOLP GOV PL, zainstalowany MS Office 2003 Standard PL, mini mysz optyczna, torba lub notebook równoważny wraz z wyposażeniem	12 miesięcy	7		
				Razem brutto	

* Opis:

Zapis "JEST" w przypadku gdy oferowany notebook wraz z wyposażeniem jest identyczny z wymaganym, lub nazwa producenta i model w przypadku zaoferowania sprzętu równoważnego.

Część IV

pozycja	Opis *	okres gwarancji	ilość	cena brutto za szt.	razem brutto
1)	Drukarka SKK-4208DNR + zapasowa taśma barwiąca T110360-301 (na 10.000 nalepek) lub drukarka równoważna	3lata na oprogramowanie, 12 miesięcy na głowicę drukującą, gwarantowany czas naprawy urządzenia maks. 3 dni robocze	1		
Razem brutto					

Zapis "JEST" w przypadku gdy oferowana drukarka wraz zapasową taśmą barwiącą jest identyczna z wymaganą, lub nazwa producenta i model w przypadku zaoferowania sprzętu równoważnego.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

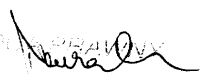
Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Dostawcy.

Zamawiający

Dostawca

14.12.2017

14.12.2017