

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

POWIAT W POZNANIU
UL. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500
fax 0 61 8480 556

zwany dalej „Zamawiającym”
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – max. VIII części.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
8. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
9. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu z podziałem na następujące części:

- Część I** – dostawa oprogramowania,
Część II – dostawa oprogramowania antywirusowego,
Część III – dostawa sprzętu sieciowego,
Część IV – dostawa sprzętu sieciowego (UTM),
Część V – dostawa sprzętu komputerowego (serwer),
Część VI – dostawa sprzętu komputerowego (notebook),
Część VII – dostawa sprzętu komputerowego,
Część VIII – dostawa drukarki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części określony został w załączniku do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

W zakresie każdej z ośmiu części zamówienie będzie realizowane w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach i pełnomocnictwach wyszczególnionych w pkt V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy

złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **(o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 3) wykaz wykonanych (minimum 1), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **odpowiadających swoim rodzajem i wartością** dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia w zakresie każdej z części do której Wykonawca składa ofertę, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **(o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem)** oraz załączeniem minimum 1 dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie;
- 4) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien do oferty załączyć:
 - a) szczegółowy opis oferowanego sprzętu i oprogramowania dla każdej z VIII części oddzielnie;
 - b) deklarację zgodności CE dla Serwera – dotyczy tylko części V.

2. Ponadto do oferty Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy **o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**, osobno do każdej z części zamówienia na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę;
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł jej sprawdzić w inny sposób. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginału.

Dokument o którym mowa w ust. 2 pkt 2 musi być złożony w formie:

- oryginału – w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę, w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej.

Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 może być złożony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 1) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządłowska – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. (0 61) 8410686.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr (061) 8418823.

- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618418823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, chyba że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ i OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, do każdej z ośmiu części oddzielnie.
2. Wykonawca do każdej z ośmiu części może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisując(a) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w dwóch zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 07.07.2009 r., do godz. 11:00.**
- 1) Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

"Dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu części nr,..... Nie otwierać przed dniem 07.07.2009 r., godz. 11:05".

- 2) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
- 3) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 5) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.07.2009r. o godz. 11:05, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego pisemny wniosek.**

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo (aokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) i słownie – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował oddzielnie dla każdej z ośmiu części następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena – 100 %

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji maks. 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następujących kwotach:

- 1) Część I – 1.792,92 zł;

- 2) Część II – 209,02 zł;
 - 3) Część III – 664,92 zł;
 - 4) Część IV – 663,93 zł;
 - 5) Część V – 4.819,67 zł;
 - 6) Część VI – 135,25 zł;
 - 7) Część VII – 374,63 zł;
 - 8) Część VIII – 319,67 zł;
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047**.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **07.07.2009 r.**, do godz. 11⁰⁰.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty wydruk dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzony przez Wykonawcę.
- Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:
- 1) upływie terminu związania ofertą,
 - 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
9. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a cytowanej ustawy zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona,
10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej tj:

1. Protest – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
2. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przekazując jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi.

WICESTAROSTA

Tomasz Lubiński

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – oprogramowanie

1. Novell SUSE Linux Enterprise Server 11 for X86, AMD64 & Intel EM64T, Itanium & IBM Power (Maximum 32 sockets) 3-year Standard Support – 5szt.,
2. Novell SUSE Linux Enterprise Virtual Machine Driver Pack Unlimited Images 3-Year Subscription – 2szt.,
3. Microsoft Windows Server CAL 2008 User MOLP GOV – 30szt.,
4. Microsoft Windows Terminal Server 2008 Device CAL MOLP GOV – 5szt.,
5. Microsoft Windows Server Standard 2008 MOLP GOV + nośnik – 1szt.

CZĘŚĆ II – oprogramowanie antywirusowe

1. wznowienie 44 licencji na oprogramowanie NOD32 BE Suite obejmujące okres od 2009.08.08 do 2011.06.18,
 2. 38 nowych licencji na oprogramowanie NOD32 BE Suite na okres od 2009.06.18 do 2011.06.18,
 3. wznowienie 25 licencji na oprogramowanie NOD32 BE Suite obejmujące okres od 2011.02.08 do 2011.06.18,
- Zamawiający wymaga dostarczenia jednego dokumentu licencyjnego wystawionego na 357 licencji NOD32 BE Suite (Zamawiający jest w posiadaniu 250 licencji NOD32 BE Suite ważnych do 2011.06.18)

CZĘŚĆ III – sprzęt sieciowy (UTM)

1. Cisco Catalyst 2960-48TC-L – 2szt.
gwarancja: min. 1rok
2. 1000Base-SX SFP GBIC Card (MMF LC) (GLC-SX-MM=) – 4 szt
gwarancja: min. 1rok

CZĘŚĆ IV – sprzęt sieciowy

1. Fortigate 200A
 - urządzenie powinno być objęte min. roczną gwarancją producenta zapewniającą naprawę lub wymianę uszkodzonego urządzenia w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia ustarki w systemie 8x5,
 - urządzenie powinno być objęte min. roczną subskrypcją oprogramowania i serwisu zapewniając: dostęp do nowych wersji: firmware'u, definicji antywirusowych, antyspamowych, IPS, Content Filtering, wsparcie techniczne realizowanego przy pomocy strony internetowej,
2. Fortigate 50B
 - urządzenie powinno być objęte min. roczną gwarancją producenta zapewniającą naprawę lub wymianę uszkodzonego urządzenia w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia ustarki w systemie 8x5,
 - urządzenie powinno być objęte min. roczną subskrypcją oprogramowania i serwisu zapewniając: dostęp do nowych wersji: firmware'u, definicji antywirusowych, antyspamowych, IPS, Content Filtering, wsparcie techniczne realizowanego przy pomocy strony internetowej.

CZĘŚĆ V – sprzęt komputerowy (serwer)

Serwer – 2szt.

Wymagania w stosunku do serwera:

1. Procesor (2szt.) - procesor wykonujący 64-bitowe instrukcje AMD64 lub EM64T (np. AMD Opteron albo Intel Xeon) o nie gorszej wydajności, w obliczeniach wykorzystujących kod 64-bitowy, niż sześciordzeniowy Intel Xeon 7460, minimum 684 508 punktów według testu TPC-C (wyniki testów dostępne są na stronie: http://www.tpc.org/tpcc/results/tpcc_results.asp?orderby=hardware , wynik testu przy zainstalowanych 4 procesorach),
2. Obudowa rack - montowana w szafie 19" RACK, nie większa niż 4U, redundantne chłodzenie, możliwość instalacji do min. 4 dysków hot-plug,
3. Zestaw montażowy umożliwiający zamontowanie serwera w szafie RACK 19",
4. Płyta główna - czteroprocessorowa producenta serwera oznaczona trwale logiem producenta ,
5. Pamięć - zainstalowane min. 48 GB PC2-5300 667MHz registered DDR2- SDRAM DIMM z mechanizmem ECC, Chipkill, Memory Mirroring, Hot-swap oraz z możliwością dodawania pamięci na gorąco bez wyłączania serwera (Hot-add), możliwość rozszerzenia pamięci maksymalnie do 128GB,
6. Kontroler Serial-Attach SCSI - kontroler z funkcjonalnością RAID 0, 1, 5, 10, 6 , cache 256MB podtrzymywany z baterii,
7. Dyski – 4 dyski 73GB, 15k, 2,5" SAS,

8. Kontrolery Fibre Channel - min 2 karty HBA z interfejsem Fibre Channel 4Gb jedno portowe,
9. Oprogramowanie do konfiguracji i diagnostyki serwera:
 - a) pakiet wspomagający instalację serwera,
 - b) pakiet do serwisowania oraz zdalnej diagnostyki i umożliwiający współpracę ze sprzętowym systemem zdalnej diagnostyki,
 - c) pakiet umożliwiający zdalną administrację serwera (kontrola, przysyłanie komunikatów, inwentaryzacja) oraz zdalnego przechwytywania konsoli operatora, system powinien umożliwiać zarządzanie sprzętem innych producentów, procedury przewidywania awarii dysków, pamięci, procesorów, VRM, zasilaczy,
 - d) wymagana możliwość zdalnego zarządzania serwerem, przechwytywania konsoli graficznej oraz podłączania zdalnych napędów w postaci plików ISO bez użycia dodatkowego oprogramowania instalowanego na serwerze a uzależniającego w/w funkcjonalność od działającego na serwerze systemu operacyjnego.
 - e) zintegrowany procesor serwisowy
10. Karta graficzna – min. 16 MB pamięci zintegrowana z płytą,
11. Złącza na płycie - Łącznie 7 slotów PCI-E x8, w tym min. 2x PCI-E x8 Hot-swap,
12. Karta sieciowa - 2 x Gigabit Ethernet z cechą Wake on LAN,
13. CD-ROM / DVD - DVD-ROM,
14. Zasilacz – min. 2 x redundant hotswap,
15. Skalowalność serwera - możliwość łączenia 4-procesorowych serwerów w jeden serwer 8-procesorowy (opcja producenta)
16. 3 letnia gwarancja producenta gwarantująca przywrócenie działania serwera najpóźniej do 24 godz. od momentu zgłoszenia awarii serwisowi za pomocą strony internetowej producenta i/lub wiadomości email do producenta. Zgłaszanie 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

CZĘŚĆ VI – sprzęt komputerowy (notebook)

Notebook Dell XPS M1330 lub równoważny spełniający poniższe wymagania – 1szt.

- Ekran **LED** min. 12" , max. 13,3" ; min. WXGA (1280x800), True Life,
- Notebook z procesorem zgodnym z x86 o wydajności ocenionej na co najmniej 1300 punktów zdobytych w teście PerformanceTest 7.0 (1005) WIN32 – CPU (CPU Mark),
- Pamięć RAM: 4 GB DDR2 667 MHz (2 x 2024MB),
- Dysk twardy: min. 120 GB, 7200 obr/min.,
- Karta dźwiękowa: zintegrowana,
- Głośniki: zintegrowane,
- Karta sieciowa: zintegrowana min. 10/100 LAN,
- Łączność bezprzewodowa: zintegrowana karta Wireless LAN 802.11 a/b/g oraz wbudowany moduł Bluetooth,
- Porty/złącza: min. 2x USB 2.0, złącze słuchawek, złącze mikrofonu, FireWire, RJ-45, HDMI, VGA, ExpressCard, Kensington Slot,
- Napęd optyczny 8x DVD+/-RW, wyklucza się obsługę napędu optycznego przy wykorzystaniu elementów mechanicznych wychodzących poza obrys notebooka, Pojemność baterii: 85Wh lub większa,
- Czas pracy na baterii: min. 5 godziny,
- Bezpieczeństwo: wbudowany czytnik linii papilarnych,
- System operacyjny Microsoft Windows Vista Home Basic, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft,
- Gwarancja: min. 1 rok wsparcia technicznego w zakresie sprzętu.

CZĘŚĆ VII – sprzęt komputerowy

1. Pamięć DIMM DDR 1GB 400MHz CL3 ECC KINGSTON (KVR400X72C3A/1G), gwarancja 5 lat – 4szt.,
2. Pamięć DIMM DDR2 2GB 400MHz ECC Registered CL3 KINGSTON (KVR400D2S4R3/2G), gwarancja 5 lat – 6szt.,
3. Pamięć Kingston SO-DIMM 2X1024 MB DDR2 533 MHz CL4 (KVR533D2S4K2/2G), gwarancja 5 lat – 2szt. ,
4. Klawiatura - 10szt.
Wymagania w stosunku do klawiatury:
 - długość przewodu: min. 1,5m,
 - układ QWERTY,
 - złącze PS/2,
 - gwarancja 2 lata.
5. Mysz - 30szt.,

Wymagania w stosunku do myszy:

- optyczna, przewodowa
- długość przewodu: min. 1,5m,
- złącze combo: USB, PS/2 (realizowane za pomocą przejściówki)
- min. 3 przyciski, 1 rolka
- rozdzielczość CPI/DPI min. 800,
- gwarancja 2 lata.

6. Zasilacz komputerowy – 10 szt.

Wymagania w stosunku do zasilacza:

- moc min. 350W,
- wentylator min. 120mm z automatyczną regulacją obrotów w zależności od temperatury,
- zabezpieczenia: zwarciovowe, przeciążeniowe, przepięciowe, termiczne,
- typy złącz:
- 20/24pin ATX 2.0 – 1szt.,
- 4pin ATX 12V – 1szt.,
- SATA – 2szt.,
- MOLEX – 7szt.,
- Floppy – 1szt.
- gwarancja: 2 lata.

7. Taśma DYMO D1 12 mm x 7m biało/czarna (45013) – 4szt.,

8. Dysk zewnętrzny – 3 szt.

Wymagania w stosunku do dysków:

- szerokości: 2.5 cala,
- pojemność: min. 320 GB,
- interfejs: USB,
- wersja interfejsu: USB 2.0,
- prędkość obrotowa: min. 5 400 obr./min.,
- pamięć cache: min. 8 192 kb,
- w komplecie: kabel USB 2.0,
- niewymagający zasilacza,
- gwarancja: 1 rok

9. Wentylator CPU – 5 szt.,

Wymagania w stosunku do wentylatora:

- zastosowanie: Socket 940, Socket 775, Socket 939, Socket 754
- max. prędkość obrotowa: min. 2 800 obr./min.,
- głośność: max. 26 dB,
- napięcie zasilania: 12 V,
- w zestawie: pasta termoprzewodząca,
- gwarancja: 1 rok

10. Kabel UTP kat. 5E o długości 3m, zakończony złączami RJ45 – 10 szt.,

11. Kabel UTP kat. 5E o długości 1,5m, zakończony złączami RJ45 – 15 szt.,

12. Płyty CD-R 700MB min. 52x - 100szt.,

13. Płyty DVD-R 4,7GB min. 16x - 200szt.,

14. Zestaw głośników – 2szt.

Wymagania w stosunku do zestawu głośników:

- Ilość głośników: 2 szt
- Łączna moc: min. 5 W RMS (2,5 W x 2)
- Łączna moc szczytowa: min. 10 W
- Podłączenie sygnału przez przewód zakończony wtykiem Jack Φ 3,5 lub dodatkowe gniazdo wejściowe Φ 3,5
- Wyjście słuchawkowe,
- Oddzielny włącznik wraz z regulatorem głośności,
- Potencjometr regulacji tonów,

- Dioda LED informująca o stanie zasilania
Zasilanie bezpośrednio z sieci elektrycznej (bez zewnętrznego zasilacza)
Gwarancja: 2 lata
15. Prowadnice do szaf RACK 26-36 dla modułu dyskowego EonStor S16S-J1000 – 1szt.,
 16. szafa serwerowa wraz z wyposażeniem – 1szt.:
Wymagania w stosunku do szafy serwerowej wraz z wyposażeniem:
 - a. stojąca 19" o wysokości 45U,
 - b. szerokości: 800 mm
 - c. głębokość: 1000mm
 - d. drzwi frontowe blaszane perforowane zabezpieczone zamkiem
 - e. osłona tylna blaszana perforowana, skrócona, zabezpieczona zamkiem + 2 x maskownica 3U z przepustem szczotkowym
 - f. zdejmowane ściany boczne blaszane zabezpieczone zamkiem
 - g. półka o głębokości całkowitej 650mm , szerokość 465 – 2 szt.
 - h. półka o głębokości całkowitej 550mm , szerokość 465 – 1szt.
 - i. zainstalowany panel wentylacyjny sufitowy: min 4 wentylatory, termostat
 - j. cokół: wysokość - 100 mm , z poziomowaniem, 2 ściany perforowane(przód, tył) , 2 ściany pełne (boczne)
 - k. kolor : szary
 - l. stopień ochrony: IP 20 zgodnie z normą PN 92/E-08106 / EN 60529 / IEC 529.
 - m. organizator kablów: metalowy montaż poziomy 1 U, 5 uchwytów organizacyjnych - 5 szt.
 - n. zestawy montażowe: wkręt M6x16 - 120 szt. , nakrętka klatkowa M6 - 120 szt., podkładka z tworzywa sztucznego - 120 szt.
 - o. listwa zasilająca do montażu poziomego 19" 1U z zestawem montażowym – 2 szt.
 - napięcie znamionowe: 230 V AC
 - prąd znamionowy 16 A
 - maksymalny prąd: 16 A
 - Gniazda wyjściowe standard 2P + Z, 230 V, 10/16 A, min. 5
 - przewód przyłączeniowy: 3 m, przekrój przewodów 1,5 mm²
 - stopień ochrony: IP 20 zgodnie z normą PN 92/E-08106 / EN 60529 / IEC 529
 - p. listwa zasilająca PDU do montażu poziomego 19" z zestawem montażowym – 1 szt.
 - napięcie znamionowe: 230 V AC
 - prąd znamionowy 16 A
 - maksymalny prąd: 16 A
 - zabezpieczenie: 1 bezpiecznik 16 A
 - interfejs sieciowy: RJ45 100 Mb
 - gniazda wyjściowe: min. 8 gniazd IEC320 C13
 - wejście: min. 1 przewód zasilający IEC320 C20 / 2P+Z, długość 3 m
 - monitor zasilania: wyświetlacz ma urządzeniu, strona WWW, SNMP, załączone oprogramowanie
 - zdalne wyłączenie/włączenie pojedynczych gniazd
 - informacje o zdarzeniu alarmowym poprzez Web, SNMP, ostrzeżenia i nadmierne obciążenie
 - zdarzenia alarmowe e-mail, trap SNMP, alarm dźwiękowy
 - stopień ochrony: IP 20 zgodnie z normą PN 92/E-08106 / EN 60529 / IEC 529.
 - q. gwarancja: elementy mechaniczne – 5 lat, elementy elektryczne – 12 miesięcy
 17. Moduł podtrzymywania baterijnego pamięci cache (9273CBTE) do macierzy EonStor S16F-G1430
Gwarancja: 1 rok.

CZĘŚĆ VIII – drukarka

Drukarka SKK-4208DNR lub równoważna - 1 szt.

Drukarka do drukowania nalepek kontrolnych na szyby pojazdów.

- Szybkość wydruku: max. 203 mm/s,
- Rozdzielczość: 203 dpi,
- Szerokość wydruku: max. 104 mm przy szerokości taśmy 118 mm
- Pamięć: 1 MB FLASH, 8 MB DRAM,
- Typ druku: termo transferowy,
- Szerokość obsługiwanych etykiet: 25,4 mm – 118 mm,
- Długość obsługiwanych etykiet: 6,35 mm – 2540 mm,
- Grubość obsługiwanych etykiet: 0.0625 mm – 0,254 mm,

- Czujnik etykiety: regulowany, reaguje na przerwę między etykietami, wcięcie i czarny znacznik,
- Średnica rolki etykiety:
 - wewnętrzna: 38 mm – 76 mm,
 - zewnętrzna: max. 103 mm,
- Taśma barwiąca: Średnica wewnętrzna rolki : 25mm, długość: 600 m, szerokość: 25,4 mm – 114 mm,
- Obudowa: metalowa,
- Wyposażenie:
 - adapter do wydruku nalepek kontrolnych na szyby pojazdów,
 - dodatkowa taśma barwiąca (na 10 000 nalepek)
 - oprogramowanie do druku nalepek kontrolnych sterujące drukarką, zapewniające:
 - kontrolę prawidłowości wprowadzonego numeru:
 - dopuszcza tylko znaki określone w ustawie,
 - sprawdza ilość znaków w numerze (również rozszerzone numery 8-znakowe),
 - domyślnie proponuje drukowanie numeru o 1 większego,
 - zamiana wpisanych małych liter na wielkie,
 - rejestrację wydrukowanych numerów (data i godzina wydrukowania),
 - ostrzeganie przed powtórny wydrukowaniem numeru,
 - drukowanie w tzw. „odbiciu lustrzanym”,
- gwarancja i pakiet serwisowy: 36 miesięcy,
- zakres usług pakietu serwisowego:
 - wsparcie techniczne dotyczące użytkowania sprzętu,
 - wsparcie techniczne dotyczące użytkowania oprogramowania,
 - rozszerzoną gwarancję na sprzęt,
 - rozszerzoną gwarancję na oprogramowanie,
- możliwe świadczenie usług pakietu serwisowego w siedzibie dostawcy poprzez elektroniczne kanały dostępu (email, telefon, WWW, zdalny dostęp)
- gwarancja na oprogramowanie: 36 miesięcy,
- gwarancja na urządzenie: 36 miesięcy (gwarancja na głowicę drukującą: 12 miesięcy),
- gwarantowany czas naprawy urządzenia: max. 3 dni robocze + czas przesyłki,
- zapasowa taśma barwiąca T110360-301 (na 10.000 nalepek).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....
(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

OFERTA – CZĘŚĆ I

**POWIAT W POZNANIU
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena:zł netto, słownie.....zł,
podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....
w tym:

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto jedn.	Cena brutto jedn.	Ilość	Wartość netto (cena jedn. x ilość)	Wartość brutto (Wartość netto z VAT)
1	Novell SUSE Linux Enterprise Server 11 for X86, AMD64 & Intel EM64T, Itanium & IBM Power (Maximum 32 sockets) 3-year Standard Support			5		
2	Novell SUSE Linux Enterprise Virtual Machine Driver Pack Unlimited Images 3-Year Subscription			2		
3	Microsoft Windows Server CAL 2008 User MOLP GOV			30		
4	Microsoft Windows Terminal Server 2008 Device CAL MOLP GOV			5		
5	Microsoft Windows Server Standard 2008 MOLP GOV + nośnik			1		
RAZEM						

Oświadczamy, że:

1. Dostawę zrealizujemy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie
7. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
8. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

tel./ faks, e-mail:

(miejscowość i data)

OFERTA – CZĘŚĆ II

POWIAT W POZNANIU
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę oprogramowania antywirusowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena:.....zł netto, słownie.....zł,
podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....

w tym:

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto jedn.	Cena brutto jedn.	Ilość	Wartość netto (cena jedn. x ilość)	Wartość brutto (Wartość netto z VAT)
1	wznowienie licencji na oprogramowanie NOD32 BE Suite obejmujące okres od 2009.08.08 do 2011.06.18 ,			44		
2	nowe licencje na oprogramowanie NOD32 BE Suite na okres od 2009.06.18 do 2011.06.18 ,			38		
3	wznowienie licencji na oprogramowanie NOD32 BE Suite obejmujące okres od 2011.02.08 do 2011.06.18 ,			25		
RAZEM						

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie
7. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
8. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

tel./ faks, e-mail:

(miejscowość i data)

OFERTA – CZĘŚĆ NR III

POWIAT W POZNANIU
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę sprzętu sieciowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena:.....zł netto, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....

w tym:

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Okres gwarancji	Cena netto jedn.	Cena brutto jedn.	Ilość	Wartość netto (cena jedn. x ilość)	Wartość brutto (Wartość netto z VAT)
1	Cisco Catalyst 2960-48TC-L				2		
2	1000Base-SX SFP GBIC Card (MMF LC) (GLC-SX-MM=)				4		
RAZEM							

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie
7. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
8. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

tel./faks, e-mail:

(miejscowość i data)

OFERTA – CZĘŚĆ NR IV

POWIAT W POZNANIU
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę sprzętu sieciowego (UTM) dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena:.....zł netto, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....
w tym:

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Okres gwarancji	Okres subskrypcji	Cena netto jedn.	Cena brutto jedn.	Ilość	Wartość netto (cena jedn. x ilość)	Wartość brutto (Wartość netto z VAT)
1	Fortigate 200A					1		
2	Fortigate 50B					1		
RAZEM								

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie
7. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
8. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

.....
(miejscowość i data)

OFERTA – CZĘŚĆ NR V

POWIAT W POZNANIU
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę sprzętu komputerowego (serwer) dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena:.....zł netto, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....

w tym:

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa/typ/producent	Okres gwarancji	Cena netto jedn.	Cena brutto jedn.	Ilość	Wartość netto (cena jedn. x ilość)	Wartość brutto (Wartość netto z VAT)
1	Serwer					2		

Oświadczamy, że:

1. Oferujemy sprzęt o poniższej charakterystyce:

	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa/typ/producent	Uwagi
1	Serwer		
1.1	Procesor		
1.2	Obudowa rack		
1.3	Zestaw montażowy		
1.4	Płyta główna		
1.5	Pamięć		
1.6	Kontroler Serial-Attach SCSI		
1.7	Dyski		
1.8	Kontrolery Fibre Chanel		
1.9	Oprogramowanie do konfiguracji i diagnostyki serwera:		
1.10	Karta graficzna		
1.11	Złącza na płycie		
1.12	Karta sieciowa		
1.13	CD-ROM / DVD - DVD-ROM,		
1.14	Zasilacz		
1.15	Skalowalność serwera		
2	Oprogramowanie do konfiguracji i diagnostyki serwera		

2. Zamówienie zrealizujemy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
3. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655);
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

Uwaga:

* *Niepotrzebne skreślić*

** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

tel./faks, e-mail:

(miejscowość i data)

OFERTA – CZĘŚĆ NR VI

POWIAT W POZNANIU
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę sprzętu komputerowego (notebook) dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena:.....zł netto, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....

w tym:

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa/typ/producent	Okres gwarancji	Cena netto jedn.	Cena brutto jedn.	Ilość	Wartość netto (cena jedn. x ilość)	Wartość brutto (Wartość netto z VAT)
1	Notebook					1		
RAZEM								

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie
7. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
8. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

tel./ faks, e-mail:

(miejscowość i data)

OFERTA – CZĘŚĆ NR VII

POWIAT W POZNANIU
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena:zł netto, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....
w tym:

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Typ, Model, Producent	Okres gwarancji	Cena netto jedn.	Cena brutto jedn.	Ilość	Wartość netto (cena jedn. x ilość)	Wartość brutto (Wartość netto z VAT)
1	Pamięć DIMM DDR 1GB 400MHz CL3 ECC KINGSTON (KVR400X72C3A/1G)					4		
2	Pamięć DIMM DDR2 2GB 400MHz ECC Registered CL3 KINGSTON (KVR400D2S4R3/2G)					6		
3	Pamięć Kingston SO-DIMM 2X1024 MB DDR2 533 MHz CL4 (KVR533D2S4K2/2G)					2		
4	Klawiatura					10		
5	Mysz					30		
6	Zasilacz komputerowy					10		
7	Taśma DYMO D1 12 mm x 7m. białe/czarna (45013)					4		
8	Dysk zewnętrzny					3		
9	Wentylator CPU					5		
10	Kabel UTP kat. 5E o długości 3m, zakończony złączami RJ45					10		
11	Kabel UTP kat. 5E o długości 1,5m, zakończony złączami RJ45					15		
12	Płyty CD-R 700MB min. 52x					100		
13	Płyty DVD-R 4,7GB min. 16x -					200		
14	Zestaw głośników					2		
15	Prowadnice do szaf RACK 26-36 dla modułu dyskowego EonStor S16S-					1		
16	Szafa serwerowa wraz wyposażeniem					1		
17	Moduł podtrzymywania baterijnego pamięci cache (9273CBTE) do macierzy EonStor S16F-G1430					1		
RAZEM								

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie
7. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
8. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

tel./ faks, e-mail:

(miejscowość i data)

OFERTA – CZĘŚĆ NR VIII

POWIAT W POZNANIU
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę drukarki dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena:zł netto, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....

w tym:

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Typ, Model, Producent	Okres gwarancji	Cena netto jedn.	Cena brutto jedn.	Ilość	Wartość netto (cena jedn. x ilość)	Wartość brutto (Wartość netto z VAT)
1	Drukarka: - oprogramowanie - głowica					1		
2	zapasowa taśma barwiąca					1		
RAZEM								

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie
7. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
8. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, SIECIOWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU.

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW REALIZOWANYCH LUB ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONWCĘ W CIĄGU
OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA
I O PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI.**

Część nr

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

....., dnia.....r.

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA DOSTAWY cz. I PROJEKT

Zawarta w dniu .2009 r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański,

2. Pan Tomasz Łubiński - Wicestarosta

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Dostawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne, ilość oraz ceny jednostkowe zamawianego oprogramowania zawarte zostały w załączniku do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 w terminie **14 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.

2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Dostawca.

3. Strony sporządzają protokół odbioru – przekazania, który będzie podstawą do dokonania przez Zamawiającego zapłaty za wykonaną dostawę oraz potwierdzeniem realizacji zamówienia.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi : **zł brutto**(słownie:) w tym podatek VAT 22 %.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Dostawcy. Dostawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru - przekazania, a w wypadku stwierdzenia usterek, po protokolarnym odebraniu ich usunięcia. W razie opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

3. Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

a) 10 % wartości umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy;

b) 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Dostawcy przysługuje zwrot kosztów wynikających z zakresu zrealizowanego przedmiotu zamówienia, pod warunkiem prawidłowego wykonania.

§ 4.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5.

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, czterech dla Zamawiającego i jednym dla Dostawcy.

Dostawca

Zamawiający

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	ilość	Cena netto jedn.	Cena brutto jedn.	Wartość brutto
1	Novell SUSE Linux Enterprise Server 11 for X86, AMD64 & Intel EM64T, Itanium & IBM Power (Maximum 32 sockets) 3-year Standard Support	5			
2	Novell SUSE Linux Enterprise Virtual Machine Driver Pack Unlimited Images 3-Year Subscription	2			
3	Microsoft Windows Server CAL 2008 User MOLP GOV	30			
4	Microsoft Windows Terminal Server 2008 Device CAL MOLP GOV	5			
5	Microsoft Windows Server Standard 2008 MOLP GOV + nośnik	1			

UMOWA DOSTAWY cz. II PROJEKT

Zawarta w dniu .2009 r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański,

2. Pan Tomasz Łubiński - Wicestarosta

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Dostawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne, ilość oraz ceny jednostkowe zamawianego oprogramowania zawarte zostały w załączniku do niniejszej umowy.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia jednego dokumentu licencyjnego wystawionego na 357 licencji NOD32 BE Suite, zawierającego w sobie posiadane już przez Zamawiającego 250 licencji NOD32 BE Suite ważnych do 2011.06.18.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 w terminie **14 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Dostawca.
3. Strony sporządzają protokół odbioru – przekazania, który będzie podstawą do dokonania przez Zamawiającego zapłaty za wykonaną dostawę oraz potwierdzeniem realizacji zamówienia.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi: **zł brutto**(słownie:) w tym podatek VAT 22 %.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Dostawcy. Dostawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru - przekazania, a w wypadku stwierdzenia usterek, po protokolarnym odebraniu ich usunięcia. W razie opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.
3. Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - c) 10 % wartości umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy;
 - d) 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Dostawcy przysługuje zwrot kosztów wynikających z zakresu zrealizowanego przedmiotu zamówienia, pod warunkiem prawidłowego wykonania.

§ 4.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5.

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

Dostawca

Zamawiający

Załącznik do umowy nr z dnia

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	ilość	Cena netto jedn.	Cena brutto jedn.	Wartość brutto
1	wznowienie licencji na oprogramowanie NOD32 BE Suite obejmujące okres od 2009.08.08 do 2011.06.18 ,	44			
2	nowe licencje na oprogramowanie NOD32 BE Suite na okres od 2009.06.18 do 2011.06.18 ,	38			
3	wznowienie licencji na oprogramowanie NOD32 BE Suite obejmujące okres od 2011.02.08 do 2011.06.18 ,	25			
	RAZEM	107			

UMOWA DOSTAWY cz. III PROJEKT

Zawarta w dniu .2009 r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański,

2. Pan Tomasz Łubiński - Wicestarosta

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Dostawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **sprzętu sieciowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne, ilość oraz ceny jednostkowe zamawianego sprzętu zawarty został w załączniku do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 w terminie **14 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.

2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Dostawca.

3. Zamawiający potwierdza odbiór ilościowy kwitując dokument dostawy.

4. Niezależnie od powyższego strony potwierdzają w terminie 14 dni od przyjęcia ilościowego zgodność zamówienia z przedmiotem zamówienia określonym w § 1 niniejszej umowy (protokół zdawczo-odbiorczy jakościowy).

§ 3.

6. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi: **zł brutto** (słownie:) w tym podatek VAT 22 %.

7. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Dostawcy. Dostawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 4.

8. Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

a) 10 % wartości umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy;

b) 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

9. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Dostawcy przysługuje zwrot kosztów wynikających z zakresu zrealizowanego przedmiotu zamówienia, pod warunkiem prawidłowego wykonania.

§ 4.

1. Dostawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest nowy i wolny od wad.

2. Dostawca udziela gwarancji na sprzęt sieciowy.

3. Dostawca oświadcza, iż jest to gwarancja na miejscu.

4. Dostawca oświadcza, iż w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego sprzętu, zobowiązuje się dostarczyć nowy sprzęt wolny od wad.

5. Wszelkie koszty dojazdu lub wysyłki w okresie gwarancji ponosi Dostawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.

6. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru ilościowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

7. Dostawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1.

8. Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru – przekazania jakościowego.

9. Serwis gwarancyjny pełniony jest w siedzibie Zamawiającego, we wszystkie dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego:

a. w poniedziałki od 9:00 do 17:00;

b. od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30.

10. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

§ 5.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, czterech dla Zamawiającego i jednym dla Dostawcy.

Załącznik do umowy nr z dnia

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Okres gwarancji	ilość	Cena netto jedn.	Cena brutto jedn.	Wartość brutto
1	Cisco Catalyst 2960-48TC-L		2			
2	1000Base-SX SFP GBIC Card (MMF LC) (GLC-SX-MM=)		4			

UMOWA DOSTAWY cz. IV PROJEKT

Zawarta w dniu .2009 r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański,

2. Pan Tomasz Łubiński - Wicestarosta

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Dostawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **sprzętu sieciowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne, ilość oraz ceny jednostkowe zamawianego sprzętu zawarte zostały w załączniku do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 w terminie **14 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Dostawca.
3. Zamawiający potwierdza odbiór ilościowy kwitując dokument dostawy.
4. Niezależnie od powyższego strony potwierdzają w terminie 14 dni od przyjęcia ilościowego zgodność zamówienia z przedmiotem zamówienia określonym w § 1 niniejszej umowy (protokół zdawczo-odbiorczy jakościowy).

§ 3.

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi : **zł brutto**(słownie:) w tym podatek VAT 22 %.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Dostawcy. Dostawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru – przekazania jakościowego, o którym mowa w § 2 ust 4.
3. Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - e) 10 % wartości umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy;
 - f) 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Dostawcy przysługuje zwrot kosztów wynikających z zakresu zrealizowanego przedmiotu zamówienia, pod warunkiem prawidłowego wykonania.

§ 4.

1. Dostawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest nowy i wolny od wad.
2. Dostawca udziela gwarancji producenta zapewniającej naprawę lub wymianę uszkodzonego urządzenia w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia usterki w systemie 8x5. Urządzenie objęte zostaje subskrypcją oprogramowania i serwisu zapewniając: dostęp do nowych wersji: firmware'u, definicji antywirusowych, antyspamowych, IPS, Content Filtering, wsparcie techniczne realizowane jest przy pomocy strony internetowej.
3. Dostawca oświadcza, iż w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego sprzętu, zobowiązuje się dostarczyć nowy sprzęt wolny od wad.
4. Wszelkie koszty transportu w okresie gwarancji ponosi Dostawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
5. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru ilościowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

6. Dostawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt, o którym mowa w §1.
7. Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru – przekazania jakościowego.
8. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

§ 5.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

Dostawca

Zamawiający

Załącznik do umowy nr z dnia

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Okres gwarancji	Okres subskrypcji	ilość	Cena netto jedn.	Cena brutto jedn.	Wartość brutto
1	Fortigate 200A			1			
2	Fortigate 50B			1			

UMOWA DOSTAWY cz. V PROJEKT

Zawarta w dniu2009 r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański,

2. Pan Tomasz Łubiński - Wicestarosta

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Dostawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne, ilość oraz ceny jednostkowe zamawianego oprogramowania i sprzętu zawarte zostały w załączniku do niniejszej umowy.

§ 2.

4. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 w terminie **14 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.
5. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Dostawca.
6. Zamawiający potwierdza odbiór ilościowy kwitując dokument dostawy.
7. Niezależnie od powyższego strony potwierdzają w terminie 14 dni od przyjęcia ilościowego zgodność zamówienia z przedmiotem zamówienia określonym w § 1 niniejszej umowy (protokół zdawczo-odbiorczy jakościowy).

§ 3.

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi: **zł brutto**(słownie:) w tym podatek VAT 22 %.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Dostawcy. Dostawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru – przekazania jakościowego, o którym mowa w § 2 ust.4
3. Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - g) 10 % wartości umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy;
 - h) 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Dostawcy przysługuje zwrot kosztów wynikających z zakresu zrealizowanego przedmiotu zamówienia, pod warunkiem prawidłowego wykonania.

§ 4.

1. Dostawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest nowy i wolny od wad.
2. Dostawca udziela gwarancji producenta gwarantującej przywrócenie działania serwera najpóźniej do 24 godz. od momentu zgłoszenia awarii serwisowi za pomocą strony internetowej producenta i/lub wiadomości email do producenta. Zgłaszanie 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. W przypadku uszkodzenia części innej niż twardy dysk serwera, dopuszcza się możliwość wymontowania dysków i skierowania do naprawy pozostałej części serwera, jeżeli zawarte informacje na dysku są niejawne lub Zamawiający nie chce ich ujawnić.
4. Dostawca oświadcza, iż w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego sprzętu, zobowiązuje się dostarczyć nowy sprzęt wolny od wad.
5. Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Dostawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
6. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru ilościowego o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
7. Dostawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt, o którym mowa w §1.
8. Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru – przekazania jakościowego.
9. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

§ 5.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

Dostawca

Zamawiający

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa/typ/producent	Okres gwarancji	ilość	Cena netto jedn.	Cena brutto jedn.	Wartość brutto
1	Serwer			2			

Szczegółowy opis parametrów technicznych

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa/typ/producent	ilość	uwagi
1	Serwer			
1.1	Procesor			
1.2	Obudowa rack			
1.3	Zestaw montażowy			
1.4	Płyta główna			
1.5	Pamięć			
1.6	Kontroler Serial-Attach SCSI			
1.7	Dyski			
1.8	Kontrolery Fibre Chanel			
1.9	Oprogramowanie do konfiguracji i diagnostyki serwera:			
1.10	Karta graficzna			
1.11	Złącza na płycie			
1.12	Karta sieciowa			
1.13	CD-ROM / DVD - DVD-ROM,			
1.14	Zasilacz			
1.15	Skalowalność serwera			
2	Oprogramowanie do konfiguracji i diagnostyki serwera			

Wydział Informatyki
l.dz.:

Poznań, dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY JAKOŚCIOWY

Potwierdzam zgodność dostawy wyspecyfikowanego sprzętu z wymogami SIWZ :

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa/typ/producent	Okres gwarancji	ilość	uwagi
1	Serwer			2	
1.1	Procesor				
1.2	Obudowa rack				
1.3	Zestaw montażowy				
1.4	Płyta główna				
1.5	Pamięć				
1.6	Kontroler Serial-Attach SCSI				
1.7	Dyski				
1.8	Kontrolery Fibre Chanel				
1.9	Oprogramowanie do konfiguracji i diagnostyki serwera:				
1.10	Karta graficzna				
1.11	Złącza na płycie				
1.12	Karta sieciowa				
1.13	CD-ROM / DVD - DVD-ROM,				
1.14	Zasilacz				
1.15	Skalowalność serwera				
2	Oprogramowanie do konfiguracji i diagnostyki serwera				

Karty gwarancyjne przekazano w ilości

Strony dokonały odbioru w dniu i nie wnoszą zastrzeżeń.

Pracownik dostawcy

Pracownik Zamawiającego

UMOWA DOSTAWY cz. VI PROJEKT

Zawarta w dniu2009 r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański,

2. Pan Tomasz Łubiński - Wicestarosta

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Dostawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne, ilość oraz ceny jednostkowe zamawianego sprzętu zawarte zostały w załączniku do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 w terminie **14 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Dostawca.
3. Zamawiający potwierdza odbiór ilościowy kwitując dokument dostawy.
4. Niezależnie od powyższego strony potwierdzają w terminie 14 dni od przyjęcia ilościowego zgodność zamówienia z przedmiotem zamówienia określonym w § 1 niniejszej umowy (protokół zdawczo-odbiorczy jakościowy).

§ 3.

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi: **zł brutto**(słownie:) w tym podatek VAT 22 %.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Dostawcy. Dostawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru – przekazania jakościowego, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - i) 10 % wartości umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy;
 - j) 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokości zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Dostawcy przysługuje zwrot kosztów wynikających z zakresu zrealizowanego przedmiotu zamówienia, pod warunkiem prawidłowego wykonania.

§ 4.

1. Dostawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest nowy i wolny od wad.
2. Dostawca oświadcza, iż jest to gwarancja na miejscu i obejmuje świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części.
3. Dostawca oświadcza, iż w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego sprzętu, zobowiązuje się dostarczyć nowy sprzęt wolny od wad.
4. Czas reakcji serwisu na awarię: 4 godziny od pisemnego zgłoszenia faxem/mailem/..... W przypadku gdy czas naprawy przekracza 1 dzień roboczy, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce uszkodzonego sprzętu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego sprzętu. W przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego w wymaganym terminie, Zamawiający może wynająć sprzęt zastępczy na koszt Dostawcy.
5. Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Dostawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
6. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru ilościowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
7. Dostawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt, o którym mowa w §1.
8. Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru ilościowego.
9. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

§ 5.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

Załącznik do umowy nr z dnia

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa/typ/producent	Okres gwarancji	ilość	Cena netto jedn.	Cena brutto jedn.	Wartość brutto
1	Notebook			1			

Wydział Informatyki
l.dz.:

Poznań, dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY JAKOŚCIOWY

Potwierdzam zgodność dostawy wyspecyfikowanego sprzętu z wymogami SIWZ :

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa/typ/producent	Okres gwarancji	ilość	uwagi
1	Notebook			1	

Karty gwarancyjne przekazano w ilości

Strony dokonały odbioru w dniu i nie wnoszą zastrzeżeń.

Pracownik Dostawcy

Pracownik Zamawiającego

UMOWA DOSTAWY cz. VII PROJEKT

Zawarta w dniu .2009 r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański,

2. Pan Tomasz Łubiński - Wicestarosta

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Dostawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne, ilość oraz ceny jednostkowe zamawianego sprzętu zawarte zostały w załączniku do niniejszej umowy

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 ust. 1 w terminie **14 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Dostawca.
3. Zamawiający potwierdza odbiór ilościowy kwitując dokument dostawy.
4. Niezależnie od powyższego strony potwierdzają w terminie 14 dni od przyjęcia ilościowego zgodność zamówienia z przedmiotem zamówienia określonym w § 1 niniejszej umowy (protokół zdawczo-odbiorczy jakościowy).

§ 3.

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi: **zł brutto**(słownie:) w tym podatek VAT 22 %.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Dostawcy. Dostawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru – przekazania jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - k) 10 % wartości umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy;
 - l) 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Dostawcy przysługuje zwrot kosztów wynikających z zakresu zrealizowanego przedmiotu zamówienia, pod warunkiem prawidłowego wykonania.

§ 4.

1. Dostawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest nowy i wolny od wad.
2. Dostawca udziela gwarancji zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Dostawca oświadcza, iż jest to gwarancja na miejscu i obejmuje świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części.
4. Dostawca oświadcza, iż w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego sprzętu, zobowiązuje się dostarczyć nowy sprzęt wolny od wad.
5. Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Dostawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja sprzętu należy do obowiązków Zamawiającego.
6. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru ilościowego o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
7. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce uszkodzonego sprzętu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego sprzętu. W przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego, Zamawiający może wynająć sprzęt zastępczy na koszt Dostawcy.
8. Dostawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt, o którym mowa w §1.
9. Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru – przekazania jakościowego.
10. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

§ 5.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Typ, Model, Producent	Okres gwarancji	ilość	Cena netto jedn.	Cena brutto jedn.	Wartość brutto
1	Pamięć DIMM DDR 1GB 400MHz CL3 ECC KINGSTON (KVR400X72C3A/1G			4			
2	Pamięć DIMM DDR2 2GB 400MHz ECC Registered CL3 KINGSTON (KVR400D2S4R3/2G			6			
3	Pamięć Kingston SO- DIMM 2X1024 MB DDR2 533 MHz CL4 (KVR533D2S4K2/2G			2			
4	Klawiatura			10			
5	Mysz			30			
6	Zasilacz komputerowy			10			
7	Taśma DYMO D1 12 mm x 7m białe/czarna (45013			4			
8	Dysk zewnętrzny			3			
9	Wentylator CPU			5			
10	Kabel UTP kat. 5E o długości 3m, zakończony złączami RJ45			10			
11	Kabel UTP kat. 5E o długości 1,5m, zakończony złączami RJ45			15			
12	Płyty CD-R 700MB min. 52x			100			
13	Płyty DVD-R 4,7GB min. 16x -			200			
14	Zestaw głośników			2			
15	Prowadnice do szaf RACK 26-36 dla modułu dyskowego EonStor S16S-			1			
16	Szafa serwerowa wraz wyposażeniem			1			
17	Moduł podtrzymywania baterijnego pamięci cache (9273CBTE) do macierzy EonStor S16F-G1430			1			

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY JAKOŚCIOWY

Potwierdzam zgodność dostawy wyspecyfikowanego sprzętu z wymogami SIWZ :

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Typ, Model, Producent	Okres gwarancji	ilość	uwagi
1	Pamięć DIMM DDR 1GB 400MHz CL3 ECC KINGSTON (KVR400X72C3A/1G			4	
2	Pamięć DIMM DDR2 2GB 400MHz ECC Registered CL3 KINGSTON (KVR400D2S4R3/2G			6	
3	Pamięć Kingston SO-DIMM 2X1024 MB DDR2 533 MHz CL4 (KVR533D2S4K2/2G			2	
4	Klawiatura			10	
5	Mysz			30	
6	Zasilacz komputerowy			10	
7	Taśma DYMO D1 12 mm x 7m biało/czarna (45013			4	
8	Dysk zewnętrzny			3	
9	Wentylator CPU			5	
10	Kabel UTP kat. 5E o długości 3m, zakończony złączami RJ45			10	
11	Kabel UTP kat. 5E o długości 1,5m, zakończony złączami RJ45			15	
12	Płyty CD-R 700MB min. 52x			100	
13	Płyty DVD-R 4,7GB min. 16x -			200	
14	Zestaw głośników			2	
15	Prowadnice do szaf RACK 26-36 dla modułu dyskowego EonStor S16S-			1	
16	Szafa serwerowa wraz wyposażeniem			1	
17	Moduł podtrzymywania baterijnego pamięci cache (9273CBTE) do macierzy EonStor S16F-G1430			1	

Karty gwarancyjne przekazano w ilości

Strony dokonały odbioru w dniu i nie wnoszą zastrzeżeń.

Pracownik Dostawcy

Pracownik Zamawiającego

UMOWA DOSTAWY cz. VIII PROJEKT

Zawarta w dniu .2009 r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański,

2. Pan Tomasz Łubiński - Wicestarosta

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Dostawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **drukarki dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym parametry techniczne, ilość oraz ceny jednostkowe zamawianego sprzętu zawarte zostały w załączniku do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 ust. 1 w terminie **14 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Dostawca.
3. Zamawiający potwierdza odbiór ilościowy kwitując dokument dostawy.
4. Niezależnie od powyższego strony potwierdzają w terminie 14 dni od przyjęcia ilościowego zgodność zamówienia z przedmiotem zamówienia określonym w § 1 niniejszej umowy (protokół zdawczo-odbiorczy jakościowy).

§ 3.

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi: **zł brutto**(słownie:) w tym podatek VAT 22 %.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Dostawcy. Dostawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru – przekazania jakościowego o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) 10 % wartości umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy;
 - b) 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Dostawcy przysługuje zwrot kosztów wynikających z zakresu zrealizowanego przedmiotu zamówienia, pod warunkiem prawidłowego wykonania.

§ 4.

1. Dostawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest nowy i wolny od wad.
2. Dostawca udziela gwarancji wyszczególnionej w załączniku do umowy.
3. Dostawca oświadcza, że gwarantowany czas naprawy urządzenia wynosi maksymalnie 3 dni robocze.
4. Dostawca oświadcza, iż jest to gwarancja na miejscu i obejmuje świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części.
5. Dostawca oświadcza, iż w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej sprzętu zobowiązuje się dostarczyć nowy sprzęt wolny od wad.
6. Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Dostawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja sprzętu należy do obowiązków Zamawiającego.
7. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru ilościowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
8. Dostawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1.
9. Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru – przekazania jakościowego.
10. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

§ 5.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Dostawcy.

Dostawca

Zamawiający

Załącznik do umowy nr z dnia

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Typ, Model, Producent	Okres gwarancji	ilość	Cena netto jedn.	Cena brutto jedn.	Wartość brutto
1	Drukarka: - oprogramowanie - głowica			1			
2	zapasowa taśma barwiąca T110360-301			1			

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY JAKOŚCIOWY

Potwierdzam zgodność dostawy wyspecyfikowanego sprzętu z wymogami SIWZ :

lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Typ, Model, Producent	Okres gwarancji	ilość	uwagi
1	Drukarka			1	
2	zapasowa taśma barwiąca T110360-301			/10 000	

Karty gwarancyjne przekazano w ilości

Strony dokonały odbioru w dniu i nie wnoszą zastrzeżeń.

Pracownik Dostawcy

Pracownik Zamawiającego