

Starostwo Powiatowe w Poznaniu

Do wszystkich uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie opracowania pn.: „Strategia Promocji Powiatu Poznańskiego na lata 2010 – 2015”.

Wasze pismo z dnia:	Znak:	Nasze pismo: ZP.3432-35-03/09 l.dz.: ZP.KW-00267/09	Data: 31.08.2009 r.
---------------------	-------	---	------------------------

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) informuję, iż do Zamawiającego wpłynęły kolejne zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PYTANIA:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji – czy tu wystarczy KRS? Czy może być to kserokopia?
2. W nawiązaniu do specyfikacji strategii promocji powiatu, mam pytanie:
 - czy KRS musi być parafowany?
 - czy może dostarczyć ofertę kurier?
 - czy listy referencyjne mogą być kopiami, parafowanymi i opieczętowanymi za zgodność z oryginałem?Nie rozumiem kwestii dotyczącej Pełnomocnictw?
3. Zwracamy się z prośbą o przesłanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu dot. opracowania pt.: Strategia Promocji Powiatu Poznańskiego na lata 2010-2015, a zwłaszcza załączników do SIWZ w innym formacie niż PDF (np. w formacie Word).

ODPOWIEDZI:

Ad. 1.

W rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zapisał:

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł jej sprawdzić w inny sposób. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Jeśli podmiot składający ofertę w ramach przedmiotowego postępowania wpisany został do Krajowego Rejestru Sądowego, należy przedłożyć dokument potwierdzający wpis, jeśli natomiast podmiot składający ofertę nie jest wpisany do KRS należy przedłożyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Ad. 2

- odpis z KRS winien zostać złożony zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 1 oraz z zapisami rozdziału V SIWZ,
- sposób dostarczenia oferty zależy od Wykonawcy.
- TAK. Zgodnie z zapisem rozdziału V SIWZ, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych przez Oferenta w wykazie, winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (...).
- zgodnie z rozdziałem V SIWZ, ofertę może podpisać (złożyć) osoba inna niż Wykonawca, której udzielone zostało pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Podobnie sytuacja się ma w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum) wówczas upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Ad. 3

Zamawiający zamieści wzory: Formularza ofertowego, Wykazu zrealizowanych przez Wykonawcę usług oraz Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formacie edytowalnym na swojej stronie internetowej.

SEKRETARZ
POWIATU POZNAŃSKIEGO

Adam Habryło

60-509 Poznań, ul. Jackowskiego 18
tel. (061) 8 410 500, fax (061) 8 480 556

NIP 781-16-19-671, REGON 631276788

www.powiat.poznan.pl e-mail: starostwo@powiat.poznan.pl