

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZAMAWIAJĄCY:
POWIAT POZNAŃSKI

UL. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ

www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 0 61 8410 500

faks 0 61 8480 556

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – max. 2 części.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
8. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie operatów w zakresie szacowania nieruchomości dla zadań własnych Powiatu Poznańskiego, związanych z gospodarką nieruchomościami, z podziałem na II Części.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. **Część nr I** – wykonanie 8 operatów szacunkowych w celu ustalenia odszkodowania w trybie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194) dla następujących nieruchomości:
 - Skórzewo, gmina Dopiewo, oznaczona w ewidencji gruntów: obręb Skórzewo, arkusz mapy 12, działka nr 260/1 o pow. 23 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr PO1P/00019124/5,
 - Skórzewo, gmina Dopiewo, oznaczona w ewidencji gruntów: obręb Skórzewo, arkusz mapy 12, działka nr 305/12 o pow. 112 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr 110642,
 - Skórzewo, gmina Dopiewo, oznaczona w ewidencji gruntów: obręb Skórzewo, arkusz mapy 12, działka nr 305/13 o pow. 107 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr PO1P/00110641/3,
 - Skórzewo, gmina Dopiewo, oznaczona w ewidencji gruntów: obręb Skórzewo, arkusz mapy 12, działka nr 305/18 o pow. 39 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr 169759,
 - Skórzewo, gmina Dopiewo, oznaczona w ewidencji gruntów: obręb Skórzewo, arkusz mapy 12, działka nr 305/20 o pow. 7 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr 83976,
 - Skórzewo, gmina Dopiewo, oznaczona w ewidencji gruntów: obręb Skórzewo, arkusz mapy 13, działka nr 288/1 o pow. 172 m², nr 292/102 o pow. 117 m², nr 292/93 o pow. 1425 m², nr 292/104 o pow. 214 m², nr 292/105 o pow. 82 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr PO1P/00139110/1,
 - Mielno, gmina Czerwonak, oznaczona w ewidencji gruntów: obręb Mielno, arkusz mapy 1, działka nr 18/7 o pow. 57 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr PO1P/00170683/7,
 - Mielno, gmina Czerwonak, oznaczona w ewidencji gruntów: obręb Mielno, arkusz mapy 1, działka nr 18/9 o pow. 157 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr PO1P/00108784/0.
2. **Część nr II** – wykonanie operatu szacunkowego w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości położonej w Puszczykowie, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Puszczykowo, arkusz mapy 10, działka nr 1321/6 o pow. 1283 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr PO2P/00020281/0.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. **Część nr I** – Zamówienie będzie realizowane w terminie do dnia 31.12.2009 r. Nieprzekraczalny termin wykonania pojedynczego zlecenia wynosi 7 dni licząc od daty otrzymania pisemnego zlecenia.
2. **Część nr II** – 14 dni od daty zawarcia umowy.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach i pełnomocnictwach wyszczególnionych w pkt V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **(o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 3) wykaz wykonanych (minimum 3), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **odpowiadających swoim rodzajem i wartością** usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w zakresie każdej z części do której Wykonawca składa ofertę, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **(o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem)** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie;
- 4) wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **(o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem)**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
- 5) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 4 Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
- 6) świadectwo nadania uprawnień rzeczoznawcy majątkowego dla osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 4 – wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

2. Ponadto do oferty Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy **o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**, osobno do każdej z części zamówienia na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł jej sprawdzić w inny sposób. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może być złożony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 1) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. (0 61) 8410686.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr (061) 8418823.
- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618418823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, chyba że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, osobno do każdej z części zamówienia na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. Wykonawca może złożyć do każdej z części tylko jedną ofertę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia, dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisując(ą) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w dwóch zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 09.10.2009 r., do godz. 11:00.**

- 1) Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań „**Wykonywanie operatów w zakresie szacowania nieruchomości. Części nr**”. **Nie otwierać przed dniem 09.10.2009 r., godz. 11:05”.**
- 2) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
- 3) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 5) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 09.10.2009 r. o godz. 11:05, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego pisemny wniosek.**

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą końcowy produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) i słownie – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert, zamawiający, będzie się kierował, oddzielnie dla każdej z dwóch części, następującymi kryteriami i ich znaczeniem: - cena – 100 %

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji maks. 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. DOPUSZCZALNE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

W zawartej umowie dopuszcza się zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT).

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej tj:

1. Protest – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
2. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przekazując jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi.

WICESTAROSTA

Tomáš Lubiński

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....
(miejscowość i data)

tel./ faks, e-maili:

.....

OFERTA – CZĘŚĆ NR I
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie 8 operatów szacunkowych w celu ustalenia odszkodowania w trybie art. 12 ust. 4 ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena:zł netto, słownie.....zł,
podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....

Lp.	Nieruchomość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1	Skórzewo, gmina Dopiewo, działka nr 260/1 o pow. 23 m ²		
2	Skórzewo, gmina Dopiewo, działka nr 305/12 o pow. 112 m ²		
3	Skórzewo, gmina Dopiewo, działka nr 305/13 o pow. 107 m ²		
4	Skórzewo, gmina Dopiewo, działka nr 305/18 o pow. 39 m ²		
5	Skórzewo, gmina Dopiewo, działka nr 305/20 o pow. 7 m ²		
6	Skórzewo, gmina Dopiewo, działka nr 288/1 o pow. 172 m ²		
7	Mielno, gmina Czerwonak, działka nr 18/7 o pow. 57 m ²		
8	Mielno, gmina Czerwonak, działka nr 18/9 o pow. 157 m ²		
RAZEM:			

Oświadczamy, że:

1. Usługę będziemy realizować w terminie do 31.12.2009 r. Nieprzekraczalny termin wykonania pojedynczego zlecenia wynosi 7 dni licząc od daty otrzymania przez nas pisemnego zlecenia.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
7. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

OFERTA – CZĘŚĆ NR II
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie operatu szacunkowego w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości położonej w Puszczykowie**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena:zł netto, słownie.....zł,
podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....

Oświadczamy, że:

1. Usługę zrealizujemy w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
7. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONYWANIE OPERATÓW W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI.

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za pewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu

lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH LUB ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONWCĘ W CIĄGU
OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA
I O PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI.**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

....., dnia.....r.

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE LUB
BĘDZIE DYSPONOWAŁ***

.....
(pełna nazwa i adres wykonawcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Informacja o dysponowaniu osobami
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**

*** do wykazu Wykonawca obowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeśli w wykazie wskazane zostały osoby, którymi będzie dysponował, ponieważ zostaną one mu „udostępnione” przez inne podmioty,**

**** niewłaściwe należy skreślić**

....., dnia.....r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

UMOWA (projekt – część I)

zawarta dnia roku w Poznaniu pomiędzy Powiatem Poznańskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Poznańskiego mającym swoją siedzibę w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18 NIP 781-16-19-671 w osobach:

.....
.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
NIP..... Regon.....

zwanym (ą) dalej Wykonawcą
następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług dotyczącej wykonywania następujących operatów szacunkowych na realizację zadań własnych Powiatu Poznańskiego, związanych z gospodarką nieruchomościami zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, stanowiące integralną część niniejszej umowy:

wykonywanie 8 operatów szacunkowych w celu ustalenia odszkodowania w trybie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 ze zm.) dla następujących nieruchomości:

- Skórzewo, gmina Dopiewo, oznaczona w ewidencji gruntów: obręb Skórzewo, arkusz mapy 12, działka nr 260/1 o pow. 23 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr PO1P/00019124/5,
- Skórzewo, gmina Dopiewo, oznaczona w ewidencji gruntów: obręb Skórzewo, arkusz mapy 12, działka nr 305/12 o pow. 112 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr 110642,
- Skórzewo, gmina Dopiewo, oznaczona w ewidencji gruntów: obręb Skórzewo, arkusz mapy 12, działka nr 305/13 o pow. 107 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr PO1P/00110641/3,
- Skórzewo, gmina Dopiewo, oznaczona w ewidencji gruntów: obręb Skórzewo, arkusz mapy 12, działka nr 305/18 o pow. 39 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr 169759,
- Skórzewo, gmina Dopiewo, oznaczona w ewidencji gruntów: obręb Skórzewo, arkusz mapy 12, działka nr 305/20 o pow. 7 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr 83976,
- Skórzewo, gmina Dopiewo, oznaczona w ewidencji gruntów: obręb Skórzewo, arkusz mapy 13, działka nr 288/1 o pow. 172 m², nr 292/102 o pow. 117 m², nr 292/93 o pow. 1425 m², nr 292/104 o pow. 214 m², nr 292/105 o pow. 82 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr PO1P/00139110/1,
- Mielno, gmina Czerwonak, oznaczona w ewidencji gruntów: obręb Mielno, arkusz mapy 1, działka nr 18/7 o pow. 57 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr PO1P/00170683/7,
- Mielno, gmina Czerwonak, oznaczona w ewidencji gruntów: obręb Mielno, arkusz mapy 1, działka nr 18/9 o pow. 157 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr PO1P/00108784/0.

2. Operaty szacunkowe winny być wykonane w oparciu o materiały źródłowe pozyskane we własnym zakresie przez Wykonawcę oraz w oparciu o akta sprawy udostępnione przez Zamawiającego.

3. Umowa obejmuje również obowiązek dla Wykonawcy uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym I i II instancji oraz w ewentualnym postępowaniu sądowym w zakresie wykonanego operatu szacunkowego.

§ 2

ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, który podlega na świadczeniu usług dotyczących sporządzania operatów szacunkowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w § 1.

2. Wykonawca sporządzi i dostarczy kompletne operaty do siedziby Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty otrzymania pisemnego zlecenia przez Wykonawcę.

3. W wyniku realizacji zlecenia należy przedstawić operat szacunkowy zgodny z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r.o gospodarce nieruchomościami i Rozporządzeniem z Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzenia operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 207, poz. 2109 ze zm.).
4. Zamawiający dokonywać będzie odbioru wykonanych operatów zgodnie z poniższym opisem:
 - a) I etap – doręczenie i odbiór operatu u Zamawiającego, sprawdzenie kompletności przekazanych materiałów, najpóźniej w dniu, w którym upływa termin wykonania operatu,
 - b) II etap – zapoznanie z operatem i ocena jego wartości **w ciągu 7 dni** od daty przekazania operatu. W razie, gdy operat będzie budził wątpliwości, Zamawiający sporządzi i prześle Wykonawcy protokół zawierający pytania i zastrzeżenia do sporządzonego operatu
Wykonawca będzie obowiązany ustosunkować się do protokołu w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zastrzeżeń.
5. Strony uzgadniają, że operat szacunkowy może być wykorzystywany do celu, dla którego został sporządzony przez okres 12 miesięcy od daty sporządzenia, chyba że wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub inne istotne zmiany czynników wpływających na proces szacowania nieruchomości – określenia wartości nieruchomości.
6. Operat może być wykorzystywany po upływie ww. okresu czasu poprzez potwierdzenie jego aktualności, które może być zlecone w terminie do 12 miesięcy po upływie tego okresu.
7. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego następuje przez umieszczenie (dołączenie) stosownej klauzuli.
8. Czynność potwierdzenia aktualności Wykonawca wliczył w cenę ofertową zamówienia.
9. Termin wykonania czynności potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego wynosi 14 dni od daty zlecenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również uzasadnionej potrzeby lub konieczności do zlecenia weryfikacji przygotowanych operatów odpowiednim instytucjom, np. Wielkopolskiemu Stowarzyszeniu Rzeczoznawców Majątkowych (WSRM).
11. W przypadku dyskwalifikacji operatu przez jednostkę do tego powołaną (Zespół Opiniujący przy WSRM, Komisję Arbitrażową lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej przy Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych w Warszawie) Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty wykonanej opinii oraz przedłożyć nową, nie zawierającą błędów wycenę, w terminie do 7 dni od dnia wezwania, bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 11 umowy może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy, w trybie natychmiastowym, z winy Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych, określonych w treści umowy.
13. W przypadku dwukrotnego dostarczenia Zamawiającemu wadliwego i/lub zawierającego błędy operatu Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych, określonych w treści umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
15. Wykonawca będzie sporządzać operaty w terminie do dnia 31.12.2009 r. od daty podpisania umowy a aktualizować w terminie, o którym mowa w ust. 6.
16. Zamawiający upoważnia Panią(a), tel. do koordynacji działań związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do określenia warunków oraz etapów realizacji zalecanych prac, które podlegać będą odbiorom częściowym.
17. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do występowania w imieniu Wykonawcy jest: Pan(i)
18. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie odebrane i potwierdzone każdorazowo przez osobę upoważnioną.
19. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części usługi stanowiącej przedmiot umowy osobom trzecim, nie wskazanym w ofercie, pod rygorem odstąpienia przez zamawiającego od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy i zapłaty kar umownych określonych w treści umowy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem umowy, powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy

§ 3
WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą, przysługuje za realizację przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie.....
2. Strony zgodnie ustalają, iż ceny jednostkowe dotyczące realizacji zamówienia, nie mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 6 niniejszej umowy.
3. Strony umowy dopuszczają możliwość fakturowania częściowego realizacji umowy, tj. za zrealizowanie poszczególnych zleceń, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy, pod warunkiem prawidłowości odebranej części przedmiotu umowy.
4. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obowiązującym przedmiot zawartej umowy, obie strony zobowiązują się do sporządzenia aneksu w tym zakresie. Możliwość zmiany umowy w wymienionym zakresie Zamawiający przewidział w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 4
FORMA ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści przedłożonej faktury, pod warunkiem prawidłowości odebranej części przedmiotu umowy.
2. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy

§ 5
KARY UMOWNE

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie umowy strony przewidują możliwość zastosowania kar umownych:
 - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości realizowanego etapu prac za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości realizowanego etapu prac, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na ich usunięcie
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Postanowienia ust. 1 nie pozbawiają stron umowy prawa do dochodzenia odszkodowania za zasadach ogólnych.

§ 6
ZMIANY UMOWY

Zmiany niniejszej umowy dotyczące zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz 1655 z późn. zm.), nie stanowią inaczej.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, cztery egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

UMOWA(projekt – część II)

zawarta dnia roku w Poznaniu pomiędzy Powiatem Poznańskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Poznańskiego mającym swoją siedzibę w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18 NIP 781-16-19-671 w osobach:

.....
.....

zwanym dalej Zamawiającym
a

.....
NIP..... Regon.....

zwanym (ą) dalej Wykonawcą
następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi dotyczącej wykonania operatu szacunkowego na realizację zadań własnych Powiatu Poznańskiego, związanych z gospodarką nieruchomościami, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonanie operatu szacunkowego ma na celu określenie wartości rynkowej nieruchomości położonej w Puszczykowie, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Puszczykowo, arkusz mapy 10, działka nr 1321/6 o pow. 1283m², zapisanej w księdze wieczystej nr KWPO2P/00020281/0.
3. Operat szacunkowy winien być wykonany w oparciu o materiały źródłowe pozyskane we własnym zakresie przez Wykonawcę oraz w oparciu o akta sprawy udostępnione przez Zamawiającego.
4. Umowa obejmuje również obowiązek dla Wykonawcy uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym I i II instancji oraz w ewentualnym postępowaniu sądowym w zakresie wykonanego operatu szacunkowego.

§ 2

ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, który podlega na świadczeniu usług dotyczących sporządzania operatu szacunkowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w § 1.
2. Wykonawca sporządzi i dostarczy kompletny operat do siedziby Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. W wyniku realizacji zlecenia należy przedstawić operat szacunkowy zgodny z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r.o gospodarce nieruchomościami i Rozporządzeniem z Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzenia operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 207, poz. 2109 ze zm.).
4. Zamawiający dokonywać będzie odbioru wykonanego operatu zgodnie z poniższym opisem:
 - a) I etap – doręczenie i odbiór operatu u Zamawiającego, sprawdzenie kompletności przekazanych materiałów, najpóźniej w dniu, w którym upływa termin wykonania operatu,
 - b) II etap – zapoznanie z operatem i ocena jego wartości **w ciągu 14 dni** od daty przekazania operatu. W razie, gdy operat będzie budził wątpliwości, Zamawiający sporządzi i przekaze Wykonawcy protokół zawierający pytania i zastrzeżenia do sporządzonego operatu.
Wykonawca będzie obowiązany ustosunkować się do protokołu w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zastrzeżeń
5. Strony uzgadniają, że operat szacunkowy może być wykorzystywany do celu, dla którego został sporządzony przez okres 12 miesięcy od daty sporządzenia, chyba że wystąpiły zamiany uwarunkowań prawnych lub inne istotne zmiany czynników wpływających na proces szacowania nieruchomości – określenia wartości nieruchomości.
6. Operat może być wykorzystywany po upływie ww. okresu czasu poprzez potwierdzenie jego aktualności, które może być zlecone w terminie do 12 miesięcy po upływie tego okresu.

7. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego następuje przez umieszczenie (dołączenie) stosownej klauzuli.
8. Czynność potwierdzenia aktualności Wykonawca wliczył w cenę ofertową zamówienia.
9. Termin wykonania czynności potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego wynosi 14 dni od daty zlecenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również uzasadnionej potrzeby lub konieczności do zlecenia weryfikacji przygotowanych operatów odpowiednim instytucjom, np. Wielkopolskiemu Stowarzyszeniu Rzeczoznawców Majątkowych (WSRM).
11. W przypadku dyskwalifikacji operatu przez jednostkę do tego powołaną (Zespół Opiniujący przy WSRM, Komisję Arbitrażową lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej przy Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych w Warszawie) Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty wykonanej opinii oraz przedłożyć nową, nie zawierającą błędów wycenę, w terminie do 7 dni od dnia wezwania, bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 11 umowy może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy, w trybie natychmiastowym, z winy Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych, określonych w treści umowy.
13. W przypadku dwukrotnego dostarczenia Zamawiającemu wadliwego i/lub zawierającego błędy operatu Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych, określonych w treści umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
15. Zamawiający upoważnia Panią(a), tel. do koordynacji działań związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do określenia warunków oraz etapów realizacji zalecanych prac, które podlegają odbiorom częściowym.
16. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do występowania w imieniu Wykonawcy jest: Pan(i)
17. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie odebrane i potwierdzone każdorazowo przez osobę upoważnioną.
18. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części usługi stanowiącej przedmiot umowy osobom trzecim, nie wskazanym w ofercie, pod rygorem odstąpienia przez zamawiającego od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy i zapłaty kar umownych określonych w treści umowy.
19. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem umowy, powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą, przysługuje za realizację przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie.....
2. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obowiązującym przedmiotem zawartej umowy, obie strony zobowiązują się do sporządzenia aneksu w tym zakresie. Możliwość zmiany umowy w wymienionym zakresie Zamawiający przewidział w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 4 FORMA ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści przedłożonej faktury, pod warunkiem prawidłowości odebranej części przedmiotu umowy.
2. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy

§ 5
KARY UMOWNE

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie umowy strony przewidują możliwość zastosowania kar umownych:
 - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości umownego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umownego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto
2. Postanowienia ust. 1 nie pozbawiają stron umowy prawa do dochodzenia odszkodowania za zasadach ogólnych.

§ 6
ZMIANY UMOWY

Zmiany niniejszej umowy dotyczące zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz 1655 z późn. zm.), nie stanowią inaczej.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, cztery egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: