

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500
faks 0 61 8480 556

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
8. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
9. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nasadzeń uzupełniających w alei grabowej znajdującej się na terenie Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach oraz pielęgnacja i utrzymanie nasadzeń. Szczegółowy opis zamówienia określony został w załączniku do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w następujących terminach:

- prace związane z wykonaniem nasadzeń do dnia 10 grudnia 2009 r.;
- pielęgnacja oraz utrzymanie żywotności nasadzeń do dnia 10 grudnia 2011 r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach i pełnomocnictwach wyszczególnionych w pkt V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **(o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 3) wykaz wykonanych (minimum 1), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **odpowiadających swoim rodzajem i wartością** usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **(o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem)** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, wraz z zaświadczeniami wystawionymi przez właściwego konserwatora zabytków, potwierdzające wykonanie prac w obiektach zabytkowych;
- 4) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **(o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem)**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Minimum dwie osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia winny posiadać wykształcenie co najmniej wyższe zawodowe ogrodnicze;
- 5) w przypadku, jeśli w wykazie o którym mowa w pkt. 4 Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, ponieważ zostaną one mu „udostępnione” przez inne podmioty, obowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

2. Ponadto do oferty Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy o **treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**,
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł jej sprawdzić w inny sposób. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może być złożony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 1) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. (0 61) 8410686.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr (061) 8418823.
- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618418823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, chyba że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ,
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisując(a)e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w dwóch zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 16.10.2009 r., do godz. 11:00**.
 - 1) Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Wykonanie nasadzeń uzupełniających w alei grabowej znajdującej się na terenie Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach”. Nie otwierać przed dniem 16.10.2009 r., godz. 11:05”.
 - 2) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
 - 3) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 5) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie protestu.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.10.2009r. o godz. 11:05, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.**
Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego pisemny wniosek.**

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) i słownie – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: - cena – 100 %

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji maks. 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. DOPUSZCZALNE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Dopuszcza się możliwość dokonania zmiany Podwykonawców w zakresie prac wskazanych w ofercie, w związku z rażącym naruszeniem przez nich warunków zawartej umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej tj:

1. Protest – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest

obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

2. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przekazując jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi.

STAROSTA
Jan Grańkowski



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nasadzeń uzupełniających w alei grabowej znajdującej się na terenie Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach. Przedmiotowa aleja mieści się w parku poklasztornym, który jest wpisany do rejestru zabytków pod numerem 87/A, którego rewaloryzacja przebiegać będzie w charakterze ogrodu barokowego.

Nasadzenia należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, projektem zieleni wykonanym przez firmę Gilmore – Projektowanie, zakładanie i pielęgnacja zieleni

Prace związane z wykonaniem zadania polegać będą na:

- usunięciu 3 sztuk drzew tj. 1 szt. uschniętego grabu i 2 szt. (w tym 1 drzewo trójpniowe) klonu pospolitego wraz z karczowaniem pniaków,
- geodezyjnym odtworzeniu alei grabowej i wytyczeniu kwater w ogrodzie barokowym – (zgodnie z projektem),
- wykonaniu robót przygotowawczych, tj: wykoszenie chwastów, ich zagrabienie i wywiezienie, wykonanie dołów pod nasadzenia,
- nasadzeniu 70 sztuk drzew liściastych – gatunek *Carpinus betulus* - form piennych o wysokości min. 2,2 m. i obwodzie pnia min. 12-14 cm oraz ich opalikowaniu 3 palikami wraz z otaśmowaniem,
- oczyszczeniu 31 rosnących grabów z odrostów z pnia i z korzeni,
- pielęgnacji i utrzymaniu żywotności przez okres 2 lat.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

OFERTA
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie nasadzeń uzupełniających w alei grabowej znajdującej się na terenie Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena:zł netto, słownie.....zł,
podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....

Oświadczamy, że:

1. Usługę zrealizujemy w terminie następujących terminach:
 - prace związane z wykonaniem nasadzeń do dnia 10 grudnia 2009 r.,
 - pielęgnacja oraz utrzymanie żywotności nasadzeń do dnia 10 grudnia 2011 r.;
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
7. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE NASADZEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH W ALEI GRABOWEJ ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO DLA DZIECI NIEWIDOMYCH W OWIŃSKACH

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH LUB ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONWCĘ W CIĄGU
OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA
I O PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI.**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

....., dnia.....r.

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE LUB
BĘDZIE DYSPONOWAŁ***

.....
(pełna nazwa i adres wykonawcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Informacja o dysponowaniu osobami
						Dysponuje / będzie dysponował**
						Dysponuje / będzie dysponował**
						Dysponuje / będzie dysponował**
						Dysponuje / będzie dysponował**
						Dysponuje / będzie dysponował**
						Dysponuje / będzie dysponował**
						Dysponuje / będzie dysponował**
						Dysponuje / będzie dysponował**
						Dysponuje / będzie dysponował**

*** do wykazu Wykonawca obowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeśli w wykazie wskazane zostały osoby, którymi będzie dysponował, ponieważ zostaną one mu „udostępnione” przez inne podmioty.**

**** niewłaściwe należy skreślić**

....., dnia.....r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Umowa (Projekt)

Zawarta w Poznaniu, w dniu 2009 r.,

pomiędzy Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18,

NIP 781-16-19-671, REGON 631276788

reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

Starosta – Jan Grabkowski

Wicestarosta – Tomasz Łubiński,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a.....

z siedzibą w.....

NIP.....REGON.....KRS.....w imieniu którego działają:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez **Zamawiającego** oferty **Wykonawcy** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Wykonywanie prac związanych z wykonaniem nasadzeń uzupełniających w zabytkowej alei grabowej na terenie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach, Pl. Przemysława 9”, polegających w szczególności na:
 - 1) usunięciu 3 sztuk drzew wraz z karczowaniem pniaków,
 - 2) geodezyjnym wytyczeniu alei grabowej i kwater w ogrodzie barokowym,
 - 3) wykonaniu prac przygotowawczych,
 - 4) nasadzeniu 70 sztuk drzew liściastych,
 - 5) oczyszczeniu 31 rosnących grabów z odrostów z pnia i z korzeni,
 - 6) pielęgnacji i utrzymaniu żywotności przez okres 2 lat.
2. Szczegółowy zakres prac przedstawiają, stanowiące integralną część umowy:
 - 1) oferta,
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 3) projekt zieleni.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze współczesną wiedzą i normami technicznymi, standardami, wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do sporządzenia mapy geodezyjnej powykonawczej.
5. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnienie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
6. Całość prac zostanie wykonana z materiałów **Wykonawcy**.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) zakończenie prac określonymi w § 1 ust. 1 pkt 1-5 – do dnia 10 grudnia 2009r.
 - 2) pielęgnacja oraz utrzymanie żywotności nasadzeń, o której mowa § 1 ust. 1 pkt. 6 – do dnia 10 grudnia 2011r.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania **Wykonawcy** 1 egz. projektu zieleni w dniu podpisania umowy,
 - 2) przekazania protokołarnie terenu prac w terminie 3 dni od daty podpisania umowy,
 - 3) wskazania miejsca na zagospodarowanie zaplecza,

- 4) odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przejęcia terenu prac,
 - 2) zabezpieczenia terenu prac z zachowaniem najwyższej staranności,
 - 3) zorganizowania zaplecza prac,
 - 4) pełnego ubezpieczenia prac,
 - 5) zapewnienia obsługi geodezyjnej,
 - 6) natychmiastowego zawiadomienia **Zamawiającego** o wadach i brakach w otrzymanej dokumentacji,
 - 7) pisemnego informowania **Zamawiającego** o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie **Zamawiającego**, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonania prac, jak również na dotrzymanie terminu wykonania umowy,
 - 8) przerwania prac na żądanie **Zamawiającego** oraz zabezpieczenia wykonania prac przed ich zniszczeniem,
 - 9) natychmiastowego przekazania **Zamawiającemu** mapy geodezyjnej powykonawczej,
 - 10) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbiorów, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
 - 11) dbania o należyty porządek na terenie objętym pracami,
 - 12) utylizacji i usunięcia wszelkich odpadów i pozostałości materiałowych powstałych w wyniku prac w sposób bezpieczny dla środowiska.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawy na własny koszt wszelkich szkód powstałych w wyniku jego prac lub prac Podwykonawcy.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI PRAC

1. **Wykonawca** zapewni pielęgnację i utrzymanie żywotności nasadzeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia przez okres 2 lat.
2. W przypadku niedotrzymania żywotności nasadzeń, **Wykonawca** wykona nasadzenia zastępcze i poniesie koszty z tym związane.
3. Odbiór prac nastąpi dwukrotnie:
 - 1) po wykonaniu prac określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-5;
 - 2) po upływie terminu na wykonanie prac określonych w § 1 ust. 1 pkt 6, w terminie uzgodnionym między stronami, nie później niż do dnia 10.12.2011r. i protokolarnych odbiorach.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez **Wykonawcę** oraz przez następujących Podwykonawców i w zakresie jak niżej:
 - 1) Podwykonawca zakres prac.....
 - 2) Podwykonawca zakres prac.....
5. Zakres prac, który zostanie wykonany przez Podwykonawców, został wskazany w złożonej przez **Wykonawcę** ofercie.
6. **Zamawiający** nie wyraża zgody na zawarcie przez wyżej wymienionych Podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
7. **Wykonawca** do chwili odbioru prac ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie prac.
8. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
9. **Wykonawca** powoła i wykona prace pod nadzorem inspektora nadzoru terenów zielonych.
10. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony **Zamawiającego** będą sprawowali Przedstawiciele Wydziału Inwestycji i Remontów oraz Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 5

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Całkowita wartość umowy wynosi PLN brutto, w tym obowiązująca stawka podatku VAT.
2. Podana w ust. 1 kwota zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z projektu zagospodarowania terenu, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
3. **Wykonawca** gwarantuje niezmiennosc wartości umowy przez cały okres, na który została zawarta.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 nastąpi w dwóch ratach:

- 1) 70% wartości umowy tj. kwota zł brutto - po podpisaniu protokołu odbioru prac określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-5 i po wystawieniu faktury VAT,
 - 2) 30% wartości umowy tj. kwota zł brutto – po podpisaniu protokołu odbioru prac określonych § 1 ust. 1 pkt. 6 i po wystawieniu faktury VAT.
2. Strony ustalają, że kwota należności wynikająca z faktury VAT zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia przedstawienia dokumentu. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, **Zamawiający** zawiadomi pisemnie **Wykonawcę** w ciągu 10 dni od otrzymania dokumentów o występujących nieprawidłowościach i wezwie do ich poprawienia w terminie 7 dni. Do czasu zrealizowania wezwania nie może zostać dokonana wypłata wynikająca z faktury VAT.
 3. Skutki prawne i faktyczne wstrzymania wypłaty środków finansowych ponosi **Wykonawca**.
 4. **Zamawiający** oświadcza że jest płatnikiem podatku VAT.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a. w razie powstania po stronie **Wykonawcy** stanu niewypłacalności uzasadniającego wszczęcie postępowania naprawczego wobec **Wykonawcy**,
 - b. wszczęcia postępowania likwidacyjnego **Wykonawcy**,
 - c. w razie zajęcia majątku **Wykonawcy** lub majątku, przy pomocy którego **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu,
 - d. zaistnienia okoliczności, o jakich mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, iż Strona uprawniona do odstąpienia od umowy złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a nadto powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za rozwiązaną po doręczeniu drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYTUŁOWE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z winy leżącej po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od wykonywania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej na rzecz **Zamawiającego** w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo- jeśli wady nadają się do usunięcia – do odmówienia odbioru prac i wyznaczenia terminu na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie terminu **Zamawiający** może nie przyjąć naprawy i odstąpić od umowy, a **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
5. W przypadku nieterminowego usunięcia wad przedmiotu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo – jeśli wady nie nadają się do usunięcia – do odmówienia odbioru prac i odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu ich usunięcia, a **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony nie przewidują możliwości cesji wierzytelności przez **Wykonawcę** na inne osoby bez zgody **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dopuszcza się w umowie wyłącznie zmiany, które **Zamawiający** przewidział i zawarł w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. możliwość dokonania zmiany Podwykonawców w zakresie prac wskazanych w ofercie, w związku z rażącym naruszeniem przez nich warunków niniejszej umowy.
4. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i będą wiążące dla Stron.
5. Strony zobowiązują się do lojalnego współdziałania w celu wykonania niniejszej umowy, a wszelkie trudności związane z realizacją jej przedmiotu, zobowiązują się rozwiązać niezwłocznie mając na względzie zgodny cel przyświecający Stronom w dniu zawarcia umowy.

6. W razie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących poszczególnych dokumentów umowy obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów: Umowa, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Oferta Wykonawcy.
7. Wszelkie pisma w sprawie umowy dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
10. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej, strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Poznaniu.
11. Niniejszą umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, stanowiących dowód jej zawarcia, z czego cztery egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA