

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**POWIAT POZNAŃSKI**  
**UL. JACKOWSKIEGO 18**  
**60-509 POZNAŃ**  
[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)  
**tel. 0 61 8410 500**  
**faks 0 61 8480 556**

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
8. Zamawiający **wymaga** wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
9. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.  
Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowej dotyczącej budowy boisk sportowych w ramach programu „Moje Boisko Orlik 2012”, położonych na terenie Zespołu Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie, przy ul. Topolowej 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz załączonymi do niniejszej SIWZ dokumentami.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do dnia 10.12.2009 r.

**IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach i pełnomocnictwach wyszczególnionych w pkt V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

**1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **(o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 3) wykaz wykonanych (minimum 2), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **odpowiadających swoim rodzajem i wartością** usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **(o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem)** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie;
- 4) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **(o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem)**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykaz dotyczy tylko osób, które będą nadzorowały realizację zadania. Do wykazu należy załączyć kopie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowym w branżach: **architektonicznej, konstrukcyjnej – budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i sieci energetycznych oraz instalacyjnej w zakresie instalacji i sieci urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a także centralnego ogrzewania i ciepłej wody**, wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Architektów oraz Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 5) w przypadku, jeśli w wykazie o którym mowa w pkt. 4 Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, ponieważ zostaną one mu „udostępnione” przez inne podmioty, obowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia;

**2. Ponadto do oferty Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy o **treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem**;
- 2) oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie, potwierdzone przez dyrekcję placówki;
- 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
  - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca;
  - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł jej sprawdzić w inny sposób. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 muszą być złożone w formie oryginału.

Dokument o którym mowa w ust. 2 pkt 3 musi być złożony w formie:

- oryginału – w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę, w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej.

Dokument, o którym mowa w ust 2 pkt 4 może być złożony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 1) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Joanna Rządowska – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. (0 61) 8410686.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl), faks nr (061) 8418823.
- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618418823 lub pocztą

elektroniczną: [zp@powiat.poznan.pl](mailto:zp@powiat.poznan.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, chyba że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż na 6 dni przed terminem składania ofert.  
Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie.

## **VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.  
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.  
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.  
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.  
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.  
Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.  
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ,
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisując(ą) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy **złożyć** w dwóch zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 27.10.2009 r., do godz. 11:00.**
  - 1) Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań „**Sporządzenie dokumentacji projektowej dotyczącej budowy boisk sportowych w ramach programu Moje Boisko Orlik 2012**”, **Nie otwierać przed dniem 27.10.2009 r., godz. 11:05**”.
  - 2) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
  - 3) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
  - 4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
  - 5) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie protestu.

**2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.10.2009r. o godz. 11:05, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego pisemny wniosek.**

**XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) i słownie – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: - cena – 100 %

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji maks. 100 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru – cena.

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **730,00 zł.**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047.**
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **27.10.2009 r.**, do godz. 11<sup>00</sup>.

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty wydruk dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzony przez Wykonawcę.  
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
  - 1) upływie terminu związania ofertą,
  - 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
9. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a cytowanej ustawy zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) który został wykluczony z postępowania,
  - 3) którego oferta została odrzucona,
10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru dokumentacji,

- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady kwota ta zostanie zwrócona w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej tj:

1. Protest – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
2. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego
  - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przekazując jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi.

WICESTAROSTA  
Tomasz Lubiński

## **PROGRAM FUNKCJONALNO- UŻYTKOWY**

1. Nazwa zadania:  
**Dokumentacja projektowa kompleksu boisk sportowych w ramach programu „Moje boisko Orlik 2012” na terenie Zespołu Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie.**
2. Adres obiektu budowlanego:  
ul. Topolowa 2, 62-050 Mosina,
3. Nazwa i kody:  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
4. Nazwa i adres Zamawiającego:  
Powiat Poznański  
ul. Jackowskiego 18  
60-509 Poznań
5. Opracowanie:  
Wydział Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Poznaniu
6. Spis zawartości programu:  
A. Część opisowa  
B. Część informacyjna

## A. Część opisowa

### 1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kompleksu boisk sportowych w ramach programu „Moje boisko Orlik 2012” na który składają się:

- dwa boiska sportowe,
- zaplecze sanitarno-szatniowe,

Planowana inwestycja zlokalizowana będzie na terenie Zespołu Szkół im A. Wodziczki w Mosinie przy ul. Topolowej 2, na działkach o nr. 1216, 1215/4, 1211/1.

Dokumentacja projektowa obejmuje:

- a) projekt budowlany wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami,
- b) projekty wykonawcze w skład których wchodzi:
  - poszczególne projekty branżowe boisk i zaplecza (architektura wraz z planem zagospodarowania terenu, konstrukcja, instalacje wodociągowa, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, odwodnienia i drenażu boisk, oświetlenia i monitoringu boisk, instalacje oświetlenia i gniazd wtykowych zaplecza)
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - przedmiary i kosztorysy inwestorskie,

Całość dokumentacji projektowej musi zostać opracowana na podstawie projektu powtarzalnego sporządzonego dla programu „Moje boisko Orlik 2012” oraz aktualnych wytycznych Ministerstwa Sportu i Turystyki.

### 2. Opis szczegółowy wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki zespół sportowo-rekreacyjny składa się z:

- a. Boiska piłkarskiego o wymiarach 30m x 62m (pole gry 26m x 56m), ogrodzonego po obwodzie piłkochwydami o wys. 6 m. Nawierzchnia boiska powinna być wykonana na podbudowie dynamicznej, przepuszczalnej, z trawy syntetycznej monofilowej o wysokości włókien 60 ÷ 65 mm, z wypełnieniem piaskiem kwarcowym i granulatem EPDM. Wyposażenie sportowe powinno być trwale montowane do podłoża (dwie bramki do gry w piłkę nożną).
- b. Boisko wielofunkcyjne do gier zespołowych o wymiarach 19,1m x 32,1m, z nawierzchnią z trawy wielofunkcyjnej o wys. włókien 20 mm i wypełnieniem piaskiem kwarcowym, na podbudowie dynamicznej przepuszczalnej, ogrodzone po obwodzie piłkochwydami wysokości 6 m z siatki o małych oczkach. Zastosować wyposażenie sportowe trwale montowane do podłoża (komplet wyposażenia do gry w piłkę siatkową, tenisa, mini-hokeja, badmintonu).
- c. Budynek sanitarno-szatniowy o powierzchni użytkowej ok. 60 m<sup>2</sup>, zaprojektowany w technologii tradycyjnej, mieszczący następujące funkcje:
  - magazyn sprzętu sportowo-gospodarczego.
  - szatnie oddzielnie dla każdej płci lub drużyny.
  - zespół higieniczno-sanitarny.
  - pomieszczenie gospodarza obiektu i trenera środowiskowego.
- d. Oświetlenie i monitoring kompleksu.

Uszczegółowienie parametrów technicznych zastosowanych nawierzchni dokonane zostanie z wybranym Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Zamawiający, dostosowując funkcję kompleksu do konkretnej lokalizacji, wystąpił do Ministerstwa Sportu i Turystyki o zgodę na następujące odstępstwa:

- przy boisku piłkarskim – obwodowe zastosowanie piłkochwyków do wys. 6 m. (bez ogrodzenia z siatki),
- przy boisku wielofunkcyjnym – zastosowanie nawierzchni ze sztucznej trawy wielofunkcyjnej, obwodowe zastosowanie piłkochwyków do wys. 4 m,
- przy zespole sanitarno – szatniowym - lokalizacja w połączeniu z obiektem sali gimnastycznej przy jej tylnym wyjściu oraz realizacja budynku w technologii tradycyjnej, w kompozycji z elewacją sali gimnastycznej.

Zastosowanie przy boiskach tylko piłkochwyków wynika z faktu iż cały teren szkoły jest ogrodzony. Elementem niniejszego zadania jest zaprojektowanie nowego ogrodzenia całego terenu szkoły.

Projektowane w ramach tego zadania piłkochwyki oraz oświetlenie i monitoring boisk musi uwzględniać w/w elementy wykonane w ramach oddzielnego projektu „Promocja zdrowia poprzez sport - zespół otwartych przyszkolnych boisk wielofunkcyjnych w Powiecie Poznańskim” i uzgodnić ich lokalizację z Inwestorem.

W opracowaniu należy zaprojektować dojścia do boisk z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania terenu.

W przypadku konieczności usuwania zieleni po stronie projektanta będzie leżało uzyskanie odpowiednich uzgodnień i pozwoleń oraz projektu nasadzeń zastępczych.

### 3. Opis techniczny

Oddzielnie dla wszystkich branż z podaniem charakterystycznych parametrów materiałów i urządzeń oraz rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych.

### 4. Rysunki techniczne

Architektoniczno-konstrukcyjne: rzuty, charakterystyczne przekroje, szczegóły rozwiązań architektoniczno-konstrukcyjnych, detale architektoniczne, instalacje elektryczne i teletechniczne, wodno - kanalizacyjne, co i c.w.u.

### 5. Termin wykonania zamówienia: do dnia 10 grudnia 2009.

### 6. Oferent zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej terenu Zespołu Szkół w Mosinie przy ulicy Topolowej.

## B. Część informacyjna

#### a) Aktualne uwarunkowania

Kompleks boisk wraz z zapleczem sanitarno – szatniowym zlokalizowany jest na terenie Zespołu Szkół w Mosinie przy ul. Topolowej 2, na działkach o numerach 1216, 1215/4, 1211/1. Zaplecze sanitarno – szatniowe ma być usytuowane przy istniejącym budynku sali gimnastycznej, tak aby stanowić kontynuację jej układu funkcjonalnego. Boiska mają być usytuowane na terenie działek 1216, 1215/4 na których zrealizowano budowę dwóch boisk wielofunkcyjnych i bieżni o nawierzchni poliuretanowej w roku 2009. Szkic usytuowania boisk w załączeniu.

#### b) Wymagania dotyczące opracowania

Zamawiający oczekuje wykonanie opracowania projektu budowlanego i wykonawczego wraz z wszystkimi uzgodnieniami zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności:

- Ustawa Prawo budowlane z 7 lipca 1994 z póź. zm.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.
- projektem typowym i wytycznymi Ministerstwa Sportu i Rekreacji w ramach programu „Moje boisko Orlik 2012” z uwzględnieniem w/w odstępstw które należy uzgodnić z Departamentem Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Zamawiający oczekuje wykonanie opracowania w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej zgodnie z poniższą tabelką:

Nazwa opracowania	Wersja papierowa	Wersja elektroniczna
Projekt budowlany	4 egz	1 kpl w zapisie DWG lub PLN dla Archicad wersja nie nowsza niż 8.1
Projekt wykonawczy	5 egz.	1 kpl w zapisie PDF oraz 1 kpl w zapisie DWG lub PLN dla Archicad wersja nie nowsza niż 8.1
Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych	5 egz.	1 kpl w zapisie PDF oraz 1 kpl w zapisie Microsoft Office Word
Przedmiary robót budowlanych	3 egz.	1 kpl w zapisie PDF oraz 1 kpl w zapisie w programie kosztorysowym Norma
Kosztorysy inwestorskie robót budowlanych opracowane metodą uproszczoną	3 egz	1 kpl w zapisie PDF oraz 1 kpl w programie kosztorysowym Norma

- c) Zamawiający udostępni posiadane opracowania dotyczące obiektu wybranemu Wykonawcy:
- mapę zasadniczą do celów projektowych,
  - decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Opracował: Romuald Najdek, ZI

Poznań, 08.10.2009 r.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./ faks, e-maili:

.....

(miejsowość i data)

**OFERTA**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na sporządzenie dokumentacji projektowej dotyczącej budowy boisk sportowych w ramach programu „Moje Boisko Orlik 2012”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Cena: .....zł netto, słownie.....zł,**  
**podatek VAT.....%, tj.....zł,**  
**cena brutto .....zł,**  
**słownie.....**

Oświadczamy, że:

1. Usługę zrealizujemy w terminie do 10.12.2009 r.;
2. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, ze zm.);
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
7. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
8. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*

  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*

  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

Uwaga:

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

#### **PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA SPORZĄDZENIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DOTYCZĄCEJ BUDOWY BOISK SPORTOWYCH W RAMACH PROGRAMU „MOJE BOISKO ORLIK 2012”.**

#### **Oświadczam że :**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

- lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH LUB ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONWCĘ W CIĄGU  
OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA  
I O PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI.**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i zakres Zamówienia</b>	<b>Całkowita wartość</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Nazwa zamawiającego</b>

....., dnia.....r.

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB  
PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE LUB  
BĘDZIE DYSPONOWAŁ\***

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

**OSOBY PRZEWDZIANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA,**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)	Informacja o dysponowaniu osobami
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**
					Dysponuje / będzie dysponował**

**\* do wykazu Wykonawca obowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeśli w wykazie wskazane zostały osoby, którymi będzie dysponował, ponieważ zostaną one mu „udostępnione” przez inne podmioty.**

**\*\* niewłaściwe należy skreślić**

....., dnia.....r.

.....  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy)

## UMOWA (Projekt)

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2009 r., pomiędzy:

**Powiatem Poznańskim** z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, NIP 781-16-19-671 reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. Jan Grabkowski – Starosta Poznański,
2. Tomasz Łubiński – Wicestarosta  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”  
a  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez **Zamawiającego** oferty **Wykonawcy** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm).

### § 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania dokumentację projektową, dotyczącą budowy kompleksu boisk sportowych w ramach programu „Moje Boisko - Orlik 2012” przy Zespole Szkół w Mosinie, ul. Topolowej 2.
2. Zakres prac, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) projekt budowlany wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami, pozwalający uzyskać pozwolenie na budowę,
  - 2) projekty wykonawcze w poszczególnych branżach,
  - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - 4) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
  - 5) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.Dokumentacja zostanie wykonana w oparciu o projekt rządowy „ORLIK 2012”.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się również do dokonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich (maksymalnie 3 aktualizacje). Aktualizacje wykonane zostaną w terminie 7 dni od daty pisemnej prośby **Zamawiającego**, przez okres 2 lat od daty końcowego protokołu odbioru dokumentacji.
4. Szczegółowy zakres prac w ramach przedmiotu umowy przedstawia program funkcjonalno – użytkowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się przedmiot umowy wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. – o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
6. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnienie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

### § 2

1. Za wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do wykonanego i odebranego przez **Zamawiającego** przedmiotu umowy opisanego w § 1, na wszystkich znanych w dacie zawierania umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy - wytwarzanie jakkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony powyżej - publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,  
oraz własność egzemplarzy przedmiotu umowy.
2. Za wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 **Wykonawca** zezwala **Zamawiającemu** na:
  - a) wykonywanie praw majątkowych do utworów zależnych, a w szczególności udziela **Zamawiającemu** zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek przedmiotu umowy, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami,
  - b) korzystanie i rozpowszechnianie przedmiotu umowy oraz jego opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem **Wykonawcy**. **Wykonawca** upoważnia także **Zamawiającego** do wykonywania jego autorskich praw osobistych.
3. **Zamawiający** ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.

4. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie **Zamawiającemu**. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą otrzymania przez **Wykonawcę** wynagrodzenia określonego w § 4.

### § 3

**Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy do dnia .....2009 r.

### § 4

1. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100),
2. W kwocie wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, zawarte jest również wynagrodzenie dotyczące aktualizacji kosztorysów, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych na **Zamawiającego**, o których mowa w § 2.

### § 5

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, zostanie wypłacone w terminie 7 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi oryginał protokołu odbioru dokumentacji, o której mowa w § 1, potwierdzony przez Strony.
3. Płatność za faktury dokonana zostanie przelewem, na wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy.

### § 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że będzie w pełni dyspozycyjny w okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez **Wykonawcę** oraz przez następujących podwykonawców i w zakresie jak niżej:
  - a) Podwykonawca ..... zakres robót .....
  - b) Podwykonawca ..... zakres robót .....
3. Zakres prac, który zostanie wykonany przez Podwykonawców, został wskazany w złożonej przez **Wykonawcę** ofercie.
4. **Zamawiający** nie wyraża zgody na zawarcie przez wyżej wymienionych podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

### § 7

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł, tj. 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy, za przedmiot umowy, w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm).
2. Ustala się, że 70 % zabezpieczenia przeznaczone jest jako gwarancja należytego wykonania umowy, a pozostałe 30 % zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
  - a) 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty protokołu odbioru dokumentacji,
  - b) 30 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji.

### § 8

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na wykonany przez siebie przedmiot umowy do dnia końcowego odbioru inwestycji, zrealizowanej na podstawie niniejszej dokumentacji, lecz nie dłużej niż na okres 5 lat.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy.

### § 9

Wszelkie ujawnione wady dokumentacji projektowej **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć w terminie 7 dni od ich zgłoszenia przez **Zamawiającego**.

### § 10

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:
  - a) 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia, o którym mowa w § 3 umowy, do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**;
  - b) 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia ustalonego na wykonanie usunięcia wad, do dnia faktycznego odbioru;

- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. **Zamawiający** płaci **Wykonawcy** kary umowne w wysokości:
  - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od **Zamawiającego**, w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia o którym mowa w § 3 umowy, do dnia faktycznego odbioru,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Strony nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

#### § 11

**Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności należnego wynagrodzenia.

#### § 12

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, ze strony **Zamawiającego** będzie sprawował Przedstawiciel Wydziału Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy **Wykonawca** wyznacza:  
.....

#### § 13

Prace, które stanowią przedmiot umowy, **Wykonawca** dostarczy w ilości i formie określonej w programie funkcjonalno – użytkowym.

#### § 14

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. Strony oświadczają, że adresy ich siedzib stanowią adresy do doręczania korespondencji.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 umowy, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
6. W przypadku niemożności rozwiązania sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla **Zamawiającego**.
7. Umowę sporządzono w pięciu egzemplarzach, 1 egz. dla **Wykonawcy** i 4 egz. dla **Zamawiającego**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**